

**НАКАЗ
м. Київ**

«11» вересня 2026 р.

№ 118

**Про введення в дію нової редакції
Кодексу академічної доброчесності
Відкритого міжнародного університету
розвитку людини «Україна»**

З метою приведення внутрішньої нормативної бази Університету у відповідність до Закону України «Про академічну доброчесність», удосконалення системи забезпечення академічної доброчесності, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про академічну доброчесність», Статуту Університету, та на виконання рішення Вченої ради Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (Протокол № 6 від 25.08.2026 року)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з моменту підписання наказу нову редакцію Кодексу академічної доброчесності Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна», що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Президента університету від 24.04.2025 № 58 «Про введення в дію нової редакції Кодексу академічної доброчесності».
3. Керівникам структурних підрозділів довести зміст оновленого Кодексу до відома співробітників, викладачів та здобувачів вищої і фахової передвищої освіти та керуватись ним.
4. Центру розвитку корпоративного порталу та просування в Інтернет-просторі викласти Положення на офіційному сайті університету
5. Контроль за виконанням наказу покласти на Катерину ШАФРАНОВУ.

Президент



Петро ТАЛАНЧУК



**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ
ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради університету
від «25» серпня 2026 року
протокол № 6

**КОДЕКС АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ
ВІДКРИТОГО МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ РОЗВИТКУ
ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

Кодекс вводиться в дію

наказом № 118 від «11» вересня 2026 року



Президент

Петро ТАЛАНЧУК

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Кодекс академічної доброчесності Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (далі – Кодекс) є складовою частиною внутрішньої нормативної бази системи забезпечення якості освіти та якості освітньої, наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (далі – Університет).

1.2. Кодекс академічної доброчесності Університету розроблено відповідно до загальнолюдських та європейських цінностей, принципів академічної доброчесності та законодавства України. Кодекс академічної доброчесності Університету «Україна» ґрунтується на положеннях Конституції України, Закону України «Про академічну доброчесність», законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», інших нормативно-правових актів України, а також Статуту Університету «Україна», Правил внутрішнього розпорядку Університету «Україна», Колективного договору та інших нормативних документів Університету.

У разі внесення змін до законодавства України положення цього Кодексу застосовуються з урахуванням таких змін та підлягають приведенню у відповідність до законодавства України.

1.3. Кодекс визначає загальні принципи та правила академічної доброчесності, засади академічної етики, моральні принципи та загальні етичні норми взаємовідносин між представниками університетської спільноти, а також у відносинах із зовнішніми стейкхолдерами.

1.4. Дія цього Кодексу поширюється на всіх учасників освітнього процесу та інших суб'єктів академічної діяльності Університету у випадках, визначених законодавством України та внутрішніми нормативними документами Університету.

У разі встановлення факту порушення академічної доброчесності до особи застосовуються заходи реагування, передбачені законодавством України та цим Кодексом, у тому числі, у відповідних випадках, заходи академічної відповідальності.

1.5. Застосування заходів академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності не виключає можливості притягнення особи за те саме діяння до інших видів відповідальності на підставах та в порядку, визначених законодавством України.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ КОДЕКСУ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Метою Кодексу академічної доброчесності Університету є:

- формування високої академічної культури, носіями якої є наукові, науково-педагогічні і педагогічні працівники та здобувачі освіти;
- утвердження етичних цінностей в освітньому процесі і науковій діяльності Університету;
- формування довіри до результатів навчання, наукових, науково-технічних, творчих та інших результатів академічної діяльності;
- запобігання порушенням академічної доброчесності, їх своєчасне виявлення та належне реагування на них;
- забезпечення якості освіти та академічної діяльності на засадах доброчесності.

2.2. Завдання Кодексу академічної доброчесності Університету:

- дотримання високих професійних та етичних стандартів у всіх сферах діяльності: освітній, науковій, науково-технічній, мистецькій, інноваційній та інклюзивній;
- формування сприятливого академічного середовища, заснованого на взаємній повазі, довірі, чесності, справедливості, відповідальності та академічній свободі;
- визначення та поширення єдиних стандартів академічної доброчесності для наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- популяризація принципів академічної доброчесності та розвиток академічної культури Університету.

3. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

3.1. У цьому Кодексі терміни вживаються у значеннях, визначених законами України «Про академічну доброчесність», «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами у сфері освіти і науки та цим Кодексом.

3.2. Академічна доброчесність – сукупність цінностей, принципів і заснованих на них правил, якими мають керуватися суб'єкти академічної діяльності під час провадження такої діяльності.

3.3. Академічна відповідальність – захід забезпечення академічної доброчесності, що полягає у застосуванні до особи, яка вчинила порушення академічної доброчесності, санкцій, визначених законодавством.

3.4. Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукового (творчого) результату, отриманого іншою особою (іншими особами), як результату власної академічної діяльності та/або відтворення в академічному творі чи навчальній роботі (частково або повністю) раніше оприлюдненого (опублікованого) твору (навчальної роботи) іншого автора (інших авторів) без посилання на відповідне джерело інформації та/або його (її) автора (авторів), за наявності інформації про автора/авторів, та/або оприлюднення в академічному творі (навчальній роботі) перекладу іншомовного твору (його частини) без зазначення автора (авторів) перекладеного твору.

3.5. Академічний саботаж – дія або бездіяльність педагогічного, науково-педагогічного, наукового працівника, здобувача освіти, вступника або учасника конкурсу, що перешкоджає реалізації прав, свобод і законних інтересів іншої особи в її академічній діяльності.

3.6. Академічний твір – твір у сфері освіти чи науки, виражений у формі дисертації, творчого мистецького проєкту, кваліфікаційної роботи, курсової роботи, наукової монографії, наукової статті, підручника, навчального посібника або в іншій формі, визначеній законодавством та/або внутрішнім актом Університету.

3.7. Автор – фізична особа, яка своєю працею створила академічний твір або його частину чи навчальну роботу або її частину.

3.8. Відчуження авторства – передача автором або авторами створеного ними академічного твору чи його частини іншій особі та подальше оприлюднення такого твору із зазначенням як автора особи, яка не є його автором.

3.9. Внутрішній акт – документ Університету, затверджений у встановленому порядку його колегіальним органом управління, що стосується питань академічної доброчесності.

3.10. Джерело інформації – друковане чи електронне видання, архівний матеріал, інтернет-ресурс, особиста комунікація або інше джерело, з якого отримано інформацію, що використовується в академічному творі чи навчальній роботі.

3.11. Навчальна робота – результат виконання здобувачем освіти навчального завдання або навчальних завдань, відображений у текстовій, візуальній, аудіовізуальній, пластичній, цифровій чи іншій формі.

3.12. Недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом – оприлюднення текстів, зображень, моделей, даних або інших результатів, згенерованих штучним інтелектом, як результатів власної академічної діяльності без зазначення факту їх використання в академічному творі або супровідних матеріалах до нього.

3.13. Недоброчесне оцінювання – свідоме порушення встановлених законодавством, внутрішніми актами Університету або умовами конкурсу вимог щодо оцінювання, що призвело до завищення або заниження оцінки результатів академічної діяльності.

3.14. Недозволена допомога – надання допомоги, не передбаченої умовами навчального або конкурсного завдання, яка призвела або могла призвести до викривлення оцінки результатів академічної діяльності.

3.15. Несамостійне виконання завдання – виконання навчального або конкурсного завдання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, із використанням не дозволених умовами завдання джерел інформації, технічних засобів та/або недозвільної допомоги іншої особи чи інших осіб.

3.16. Обман – свідоме (умисне) надання або оприлюднення неправдивої інформації про себе, інших осіб або результати власної чи іншої академічної діяльності.

3.17. Порушення академічної доброчесності – дія або бездіяльність суб'єкта академічної діяльності, передбачена Законом України «Про академічну доброчесність» або спеціальними законами.

3.18. Приписування авторства – оприлюднення твору, серед авторів якого зазначена особа, яка не брала участі у його створенні.

3.19. Самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів без зазначення інформації про джерело попереднього оприлюднення.

3.20. Санкція за порушення академічної доброчесності – визначений законодавством захід впливу на фізичну особу, яка вчинила порушення академічної доброчесності.

3.21. Суб'єкти академічної діяльності – педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники, інші вчені, здобувачі освіти, вступники, учасники та організатори конкурсів, експерти у сфері освіти і науки, суб'єкти освітньої діяльності та суб'єкти наукової діяльності.

3.22. Схиляння до порушення академічної доброчесності – прохання, вмовляння, доручення (вказівка), погроза, примушування, тиск або інша форма спонукання особи до вчинення порушення академічної доброчесності.

3.23. Уповноважена особа – педагогічний, науково-педагогічний або науковий працівник Університету, уповноважений відповідно до законодавства та внутрішнього акта Університету реагувати на порушення академічної доброчесності, розглядати повідомлення про такі порушення та/або застосовувати визначені заходи реагування.

3.24. Уповноважений орган – колегіальний орган Університету, уповноважений відповідно до законодавства та внутрішнього акта Університету розглядати повідомлення про порушення академічної доброчесності та/або застосовувати заходи реагування на такі порушення.

3.25. Фабрикація – вигадкування суб'єктом академічної діяльності даних чи фактів щодо результатів власної академічної діяльності.

3.26. Фальсифікація – свідомо зміна або модифікація наявних даних, що призводить до створення завідомо неправдивої інформації щодо результатів академічної діяльності.

4. ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ В УНІВЕРСИТЕТІ

4.1. Академічна доброчесність є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Університеті, а також важливою умовою забезпечення довіри до результатів навчання, наукових і творчих результатів. Політика Університету у сфері академічної доброчесності спрямована на формування та підтримку культури академічної доброчесності, запобігання порушенням, їх виявлення та належне реагування на встановлені факти порушень.

4.2. Забезпечення академічної доброчесності в Університеті ґрунтується на таких основних принципах:

- законності та верховенства права;
- поваги до прав і свобод людини;
- академічної свободи;
- доброчесності, чесності та відповідальності;
- справедливості та неупередженості;
- професіоналізму та компетентності;
- поваги до людської гідності;
- взаємної поваги та довіри;
- рівності та недискримінації;
- відкритості та прозорості;
- самостійності та відповідальності за результати академічної діяльності;
- партнерства та взаємодопомоги;
- об'єктивного та справедливого оцінювання;
- дотримання авторських прав та прав інтелектуальної власності;
- відповідального використання інформаційних технологій та штучного інтелекту;
- нетерпимості до будь-яких проявів порушення академічної доброчесності;
- невідворотності реагування на встановлені порушення;
- інтеграції в міжнародний освітній і науковий простір.

4.3. Для забезпечення академічної доброчесності Університет:

- формує та підтримує культуру академічної доброчесності серед усіх суб'єктів академічної діяльності;
- проводить інформаційні та навчальні заходи з питань академічної доброчесності, академічного письма, належного цитування та відповідального використання технологій штучного інтелекту;
- забезпечує чітке визначення вимог до виконання академічних творів і навчальних робіт;
- застосовує прозорі та зрозумілі критерії оцінювання;
- створює умови для самостійного виконання навчальних завдань;
- запобігає виникненню та сприяє врегулюванню конфліктів інтересів;
- забезпечує функціонування механізмів виявлення та реагування на порушення академічної доброчесності;
- забезпечує дотримання прав осіб, щодо яких розглядається питання про можливе порушення академічної доброчесності;
- здійснює моніторинг ефективності системи забезпечення академічної доброчесності та вдосконалює її.

4.4. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Університету зобов'язані:

- особисто дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності;
- формувати та утверджувати культуру академічної доброчесності серед здобувачів освіти;
- навчати здобувачів освіти принципам і правилам академічної доброчесності;
- формувати завдання, які передбачають самостійну, творчу та критичну роботу здобувачів освіти;
- забезпечувати об'єктивне, справедливе та неупереджене оцінювання результатів навчання;
- перевіряти достовірність інформації та результатів академічної діяльності у межах своїх повноважень;
- належно зазначати джерела використаної інформації та авторство;
- дотримуватися законодавства у сфері авторського права та інтелектуальної власності;
- не допускати недоброчесного використання результатів, згенерованих штучним інтелектом;
- своєчасно реагувати на виявлені порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства та внутрішніх актів Університету.

4.5. Здобувачі освіти Університету зобов'язані:

- самостійно виконувати навчальні завдання, крім випадків, коли правилами їх виконання передбачено участь декількох осіб або дозволено отримання допомоги;
- у разі використання результатів інтелектуальної, творчої діяльності іншої особи зазначати відповідне джерело інформації та/або автора;
- дотримуватися вимог законодавства у сфері авторського права та інтелектуальної власності;
- надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної, наукової та творчої діяльності;
- дотримуватися встановлених вимог щодо використання інформаційних ресурсів, технічних засобів та штучного інтелекту;
- не вчиняти дій, спрямованих на перешкоджання академічній діяльності інших осіб;
- повідомляти про відомі їм випадки схиляння до порушення академічної доброчесності або інші порушення відповідно до встановленого порядку.

4.6. Порушеннями академічної доброчесності в Університеті є дії або бездіяльність суб'єктів академічної діяльності, визначені Законом України «Про академічну доброчесність» та спеціальними законами у сфері освіти і науки.

До порушень академічної доброчесності, зокрема, належать:

- академічний плагіат;
- самоплагіат;
- фабрикація;
- фальсифікація;
- обман;
- приписування авторства;

- відчуження авторства;
- академічний саботаж;
- схиляння до порушення академічної доброчесності;
- недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом;
- недоброчесне оцінювання;
- недозволена допомога;
- несамотійне виконання завдання;
- інші порушення, визначені законодавством.

Перелік порушень академічної доброчесності застосовується у значенні, визначеному Законом України «Про академічну доброчесність».

4.7. Реагування на порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до законодавства та внутрішніх актів Університету і може включати:

- виховні заходи;
- притягнення до академічної відповідальності;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності у випадках, передбачених законодавством;
- заходи реагування на порушення академічної доброчесності під час конкурсів;
- інші заходи, передбачені законодавством та внутрішніми актами Університету.

До особи, яка порушила академічну доброчесність, може бути застосовано одну або декілька санкцій у порядку, встановленому законодавством та внутрішніми актами Університету.

4.8. До педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників та інших осіб, до яких застосовуються відповідні норми законодавства, можуть застосовуватися санкції, передбачені Законом України «Про академічну доброчесність», зокрема:

- виключення зі складу Вченої ради або іншого колегіального органу управління з позбавленням права бути членом відповідного органу на встановлений законодавством строк;
- позбавлення права участі в атестації здобувачів відповідних ступенів;
- позбавлення права брати участь у конкурсах щодо отримання грантів та програмах академічної мобільності;
- позбавлення права бути науковим або творчим керівником, науковим консультантом;
- позбавлення права бути керівником або відповідальним виконавцем наукових досліджень та/або наукових проєктів;
- заборона претендувати на присвоєння педагогічного або вченого звання;
- виключення зі складу редакційної колегії наукового видання;
- позбавлення ступеня вищої освіти, наукового ступеня, вченого чи педагогічного звання, кваліфікаційної категорії у випадках і порядку, визначених законодавством;
- позбавлення нагород, відзнак та почесних звань, присуджених (присвоєних) Університетом;
- санкції за порушення академічної доброчесності;
- дисциплінарні заходи, які можуть застосовуватися за це саме порушення

на підставах і в порядку, встановлених законодавством про працю.

4.9. До здобувачів освіти можуть застосовуватися виховні заходи реагування та санкції, передбачені Законом України «Про академічну доброчесність», зокрема:

- відвідування тематичних занять, курсів або тренінгів з академічної доброчесності та/або академічного письма;
- усне або письмове попередження;
- повторне виконання завдання;
- повторне проходження відповідного освітнього компонента;
- повторне проходження оцінювання;
- позбавлення права брати участь у конкурсах щодо отримання стипендій, грантів та програмах академічної мобільності на встановлений законодавством строк;
- позбавлення пільг з оплати навчання та/або інших пільг, наданих Університетом;
- позбавлення академічної стипендії на строк до одного навчального року;
- виключення зі складу Вченої ради з позбавленням права бути її членом на встановлений законодавством строк;
- відрахування з Університету у випадках і порядку, визначених законодавством.

У разі встановлення академічного плагіату, фабрикації або фальсифікації у кваліфікаційній роботі, на підставі якої особі присуджено ступінь вищої освіти, така особа може бути позбавлена відповідного ступеня вищої освіти у порядку, встановленому законодавством.

4.10. Порядок виявлення, розгляду та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається цим Кодексом та іншими внутрішніми актами Університету відповідно до вимог законодавства.

Встановлення факту порушення академічної доброчесності є виключним повноваженням уповноваженого органу або уповноваженої особи.

Університет визначає уповноважений орган та/або уповноважену особу, їх повноваження, порядок розгляду повідомлень про можливі порушення та порядок прийняття відповідних рішень.

4.11. Особа, щодо якої розглядається питання про можливе порушення академічної доброчесності, має право:

- знати про зміст повідомлення та обставини, у зв'язку з якими розглядається питання;
- ознайомлюватися з матеріалами справи та подавати до них зауваження;
- надавати усні та письмові пояснення;
- подавати докази, клопотання та заперечення;
- користуватися допомогою представника у випадках і порядку, визначених законодавством та внутрішніми актами Університету;
- бути повідомленою про дату, час і місце розгляду питання;
- брати участь у розгляді питання;
- отримати обґрунтоване рішення за результатами розгляду;
- оскаржити рішення про застосування заходів реагування або притягнення до академічної відповідальності у порядку, встановленому законодавством та внутрішніми актами Університету.

Особа має право відмовитися від надання пояснень щодо себе.

4.12. Під час розгляду питання про порушення академічної доброчесності забезпечуються:

- законність та обґрунтованість рішень;
- неупередженість розгляду;
- рівність сторін;
- право особи бути вислуханою;
- достатність та належність доказів;
- конфіденційність інформації у випадках, визначених законодавством;
- недопущення конфлікту інтересів;
- своєчасність розгляду;
- можливість оскарження прийнятого рішення.

4.13. Політики, заходи та процедури забезпечення академічної доброчесності в частині, що стосується здобувачів освіти, погоджуються з вищим органом самоврядування здобувачів освіти Університету, а також, за наявності, з Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету.

4.14. Університет забезпечує постійне інформування суб'єктів академічної діяльності про цінності, принципи та правила академічної доброчесності, види порушень, заходи реагування, порядок повідомлення про можливі порушення та процедуру їх розгляду.

4.15. Конкретні види санкцій за конкретні порушення академічної доброчесності, порядок їх застосування, особливості розгляду повторних порушень та інші процедурні питання визначаються цим Кодексом та іншими внутрішніми актами Університету відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність».

Положення внутрішніх актів Університету не можуть суперечити законодавству України.

5. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ПРИНЦИПИ ЇЇ РОБОТИ

5.1. З метою забезпечення академічної доброчесності, запобігання та виявлення її порушень, розгляду повідомлень про можливі порушення та застосування передбачених законодавством і внутрішніми актами Університету заходів реагування в Університеті створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія).

Комісія є уповноваженим колегіальним органом Університету у сфері академічної доброчесності.

5.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про академічну доброчесність», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно-правовими актами,

Статутом Університету, цим Кодексом та іншими внутрішніми актами Університету.

5.3. Основними завданнями Комісії є:

- сприяння формуванню та розвитку культури академічної доброчесності в Університеті;
- участь у реалізації заходів із запобігання порушенням академічної доброчесності;
- розгляд повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності;
- встановлення обставин можливого порушення академічної доброчесності у межах наданих повноважень;
- оцінювання доказів та інших матеріалів, поданих під час розгляду;
- прийняття рішень про наявність або відсутність порушення академічної доброчесності;
- визначення передбачених законодавством та внутрішніми актами Університету заходів реагування;
- надання рекомендацій щодо вдосконалення політики та процедур забезпечення академічної доброчесності;
- здійснення інформаційно-консультативної діяльності з питань академічної доброчесності.

5.4. Комісія здійснює свою діяльність на принципах:

- законності та верховенства права;
- незалежності та неупередженості;
- об'єктивності та всебічності розгляду;
- презумпції невинуватості особи;
- змагальності сторін;
- поваги до честі та гідності особи;
- рівності учасників процедури;
- достатності та належності доказів;
- конфіденційності;
- недопущення конфлікту інтересів;
- обґрунтованості та вмотивованості рішень;
- права особи бути вислуханою;
- права на оскарження рішення.

5.5. До складу Комісії за посадами входять:

- проректор з адміністративно-кадрової роботи;
- проректор з освітньої діяльності;
- проректор з наукової та міжнародної діяльності;
- голова профспілкової організації Університету;
- голова органу студентського самоврядування Університету.

До складу Комісії можуть входити представники науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників та здобувачів освіти Університету.

5.6. Представники працівників та здобувачів освіти до складу Комісії делегуються або обираються відповідно до внутрішніх актів Університету з урахуванням погодження з відповідними органами самоврядування здобувачів освіти.

Склад Комісії затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом Президента Університету.

Строк повноважень Комісії становить три роки, якщо інше не визначено рішенням Вченої ради Університету.

5.7. Членом Комісії не може бути особа, щодо якої встановлено факт порушення академічної доброчесності та до якої застосовано відповідну санкцію, якщо інше не передбачено законодавством.

Член Комісії не бере участі у розгляді питання, якщо існують обставини, що можуть свідчити про його особисту заінтересованість, конфлікт інтересів або інші обставини, що ставлять під сумнів його неупередженість.

У такому випадку член Комісії зобов'язаний повідомити про відповідні обставини та заявити самовідвід.

Учасник процедури також має право заявити вмотивований відвід члену Комісії. Питання щодо відводу вирішується Комісією без участі особи, щодо якої заявлено відвід.

5.8. Голова Комісії, його заступник та секретар обираються членами Комісії з їх числа простою більшістю голосів на першому засіданні.

Голова Комісії:

- організовує роботу Комісії;
- скликає та проводить її засідання;
- визначає порядок денний;
- забезпечує дотримання встановлених процедур;
- представляє Комісію у відносинах з органами управління та структурними підрозділами Університету.

У разі відсутності голови його повноваження здійснює заступник.

5.9. Засідання Комісії проводяться за необхідності та скликаються головою Комісії, а в разі його відсутності – заступником.

Засідання може проводитися в очній, дистанційній або змішаній формі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

Засідання Комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів, які мають право брати участь у розгляді відповідного питання.

Рішення Комісії приймаються більшістю голосів присутніх членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається неприйнятним.

Рішення оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар Комісії.

5.10. Повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності може бути подано будь-яким суб'єктом академічної діяльності.

Повідомлення подається у письмовій або електронній формі та повинно містити, наскільки це можливо:

- відомості про особу, щодо якої повідомляється про можливе порушення;
- опис обставин можливого порушення;
- посилання на конкретні дії або бездіяльність, які можуть свідчити про порушення;
- докази або відомості про джерела доказів;
- дані заявника та спосіб зворотного зв'язку з ним.

Анонімне повідомлення може бути розглянуте, якщо наведена в ньому інформація є достатньою для перевірки можливого порушення.

5.11. Не допускається подання завідомо неправдивих, безпідставних або недобросовісних повідомлень з метою завдати шкоди честі, гідності, репутації чи професійній діяльності іншої особи.

Особа, яка добросовісно повідомила про можливе порушення академічної доброчесності, не може зазнавати переслідування або негативних наслідків у зв'язку з таким повідомленням.

5.12. Після отримання повідомлення Комісія здійснює його попередній розгляд та визначає наявність підстав для проведення розгляду.

За відсутності достатніх підстав для розгляду повідомлення може бути залишене без подальшого розгляду із зазначенням мотивів такого рішення.

У разі наявності підстав для розгляду Комісія визначає предмет перевірки, необхідні докази та строк розгляду.

5.13. Особа, щодо якої розглядається питання про можливе порушення академічної доброчесності, має бути своєчасно повідомлена про:

- зміст повідомлення;
- суть можливого порушення;
- свої права та обов'язки;
- дату, час і місце розгляду питання;
- порядок подання пояснень та доказів.

Особа має право надати усні або письмові пояснення, докази, заперечення та клопотання або відмовитися від надання пояснень щодо себе.

5.14. Під час розгляду Комісія має право:

- досліджувати академічні твори, навчальні роботи та інші матеріали;
- аналізувати документи, електронні матеріали та інші докази;
- отримувати пояснення учасників процедури;
- заслуховувати свідків;
- залучати за необхідності експертів та фахівців;
- звертатися до структурних підрозділів та посадових осіб Університету щодо надання необхідної інформації;
- використовувати результати перевірки на академічний плагіат та інші технічні засоби виявлення можливих порушень;
- здійснювати інші дії, необхідні для всебічного та об'єктивного розгляду питання.

5.15. За результатами розгляду Комісія готує та приймає вмотивоване рішення, яке повинно містити:

- дату та місце розгляду;
- склад Комісії;
- відомості про особу, щодо якої розглядалося питання;
- стислий зміст повідомлення;
- встановлені обставини;
- досліджені докази;
- пояснення та заперечення особи;
- мотиви прийнятого рішення;
- висновок про наявність або відсутність порушення академічної доброчесності;
- визначений захід реагування або рекомендацію щодо його застосування, якщо це належить до повноважень Комісії;

- порядок та строк оскарження рішення.

5.16. Член Комісії, який не погоджується з прийнятим рішенням, має право викласти окрему думку, яка додається до протоколу засідання та рішення Комісії.

5.17. Рішення Комісії доводиться до відома особи, щодо якої воно прийняте, та інших учасників процедури в частині, що стосується їхніх прав та законних інтересів.

Матеріали розгляду зберігаються в установленому Університетом порядку з дотриманням вимог законодавства щодо захисту персональних даних та конфіденційної інформації.

5.18. За результатами розгляду Комісія може:

- встановити факт порушення академічної доброчесності;
- встановити відсутність факту порушення;
- залишити повідомлення без розгляду у випадках, передбачених цим Кодексом;
- визначити передбачений законодавством та внутрішніми актами Університету захід реагування, якщо це належить до її повноважень;
- передати матеріали уповноваженій особі або іншому компетентному органу, якщо питання не належить до повноважень Комісії.

5.19. У разі встановлення Комісією факту порушення академічної доброчесності питання про застосування санкції вирішується в порядку та суб'єктом, визначеними законодавством і внутрішніми актами Університету.

Рішення Комісії про встановлення факту порушення є підставою для застосування відповідних заходів реагування лише в межах повноважень, наданих Комісії законодавством та внутрішніми актами Університету.

5.20. Розгляд питання про можливе порушення академічної доброчесності не може ґрунтуватися виключно на результатах автоматизованої перевірки академічного твору або навчальної роботи.

Результати автоматизованої перевірки є одним із матеріалів, що підлягають змістовному оцінюванню у сукупності з іншими доказами, і не є самостійною підставою для встановлення факту порушення академічної доброчесності.

5.21. Комісія забезпечує конфіденційність розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності та не допускає поширення інформації про учасників і матеріали процедури поза межами, необхідними для її проведення, прийняття рішення та його оскарження, крім випадків, передбачених законодавством.

5.22. Рішення уповноваженого органу, ухвалене у встановленому законодавством порядку, набирає чинності з дня його оприлюднення, а в разі його оскарження – з дня оприлюднення рішення за результатами розгляду скарги, якщо інше не встановлено законом.

5.23. Члени Комісії мають право:

- отримувати необхідну для виконання повноважень інформацію;
- брати участь в обговоренні та прийнятті рішень;
- подавати пропозиції щодо вдосконалення політики академічної доброчесності;
- висловлювати окрему думку;

- заявляти самовідвід у разі наявності конфлікту інтересів або інших обставин, що можуть вплинути на об'єктивність розгляду.

Члени Комісії зобов'язані діяти неупереджено, об'єктивно, добросовісно та дотримуватися конфіденційності.

5.24. Працівники та здобувачі освіти Університету мають право звертатися до Комісії за консультаціями щодо застосування принципів та правил академічної доброчесності, а також щодо можливості вчинення ними або іншими суб'єктами академічної діяльності дій, які можуть містити ознаки порушення.

Консультація не є встановленням факту порушення академічної доброчесності та не може підміняти процедуру його розгляду.

5.25. Комісія щорічно подає Вченій раді Університету інформацію про результати своєї діяльності та пропозиції щодо вдосконалення системи забезпечення академічної доброчесності.

5.26. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до цього Кодексу можуть подавати члени Комісії, органи студентського самоврядування, науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники, структурні підрозділи Університету та інші суб'єкти академічної діяльності.

5.27. Організаційне, інформаційне та документальне забезпечення діяльності Комісії здійснюється Університетом відповідно до розподілу повноважень між структурними підрозділами та посадовими особами.

6. ЕТИЧНІ НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УНІВЕРСИТЕТІ

6.1. Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету у своїй професійній, освітній, науковій та організаційній діяльності зобов'язані дотримуватися законодавства України, Статуту Університету, цього Кодексу, інших внутрішніх актів Університету, принципів академічної доброчесності та норм професійної етики, зокрема:

- діяти доброчесно, відповідально, компетентно, неупереджено та професійно;
- поважати честь, гідність, права і свободи всіх учасників освітнього процесу, не допускати дискримінації, приниження, переслідування, проявів нетерпимості та інших форм неетичної поведінки;
- забезпечувати високий професійний і методичний рівень освітньої та наукової діяльності, постійно підвищувати професійну та наукову кваліфікацію;
- забезпечувати об'єктивність, прозорість і неупередженість оцінювання результатів навчання відповідно до встановлених критеріїв;
- завчасно інформувати здобувачів освіти про критерії, порядок і форми оцінювання навчальних досягнень;
- створювати умови для самостійної роботи, творчого розвитку, академічної ініціативи та відповідальності здобувачів освіти;
- належно зазначати авторство та здійснювати коректне посилання на використані джерела інформації, ідеї, результати досліджень, тексти, дані та інші матеріали;
- поважати авторські права та права інтелектуальної власності, не допускати академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, приписування авторства, відчуження авторства та інших порушень академічної доброчесності;
- використовувати результати, створені із застосуванням штучного інтелекту, відповідально, прозоро та відповідно до вимог законодавства, цього Кодексу та внутрішніх актів Університету;
- не допускати неправомірного впливу на результати оцінювання, наукової діяльності, конкурсного відбору, атестації та інших академічних процедур;
- не допускати надання чи отримання неправомірних переваг, подарунків або інших вигод, пов'язаних із виконанням професійних чи службових повноважень;
- дотримуватися вимог законодавства щодо запобігання корупції, запобігати та врегульовувати конфлікти інтересів;
- не використовувати службове становище для одержання особистих переваг або вчинення незаконних дій;
- забезпечувати збереження конфіденційної інформації, персональних даних та іншої інформації з обмеженим доступом, що стала відома у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків;
- не поширювати завідомо недостовірну, неперевірену або таку, що принижує честь і гідність інших осіб, інформацію;
- використовувати у професійній та науковій діяльності достовірні джерела,

критично оцінювати інформацію та не поширювати псевдонаукові твердження як науково обґрунтовані;

- особистим прикладом формувати культуру академічної доброчесності, взаємної поваги, відповідальності, справедливості та академічної свободи;
- сприяти розвитку конструктивної співпраці між працівниками, здобувачами освіти, випускниками, роботодавцями, науковцями та партнерами Університету;
- дбайливо та відповідально використовувати майно, ресурси й інформаційні системи Університету;
- сприяти утвердженню позитивної академічної репутації та авторитету Університету.

6.2. Здобувачі освіти Університету зобов'язані дотримуватися законодавства України, Статуту Університету, цього Кодексу, Правил внутрішнього розпорядку, інших внутрішніх актів Університету, принципів академічної доброчесності та норм етичної поведінки, зокрема:

- сумлінно виконувати вимоги освітньої програми, навчального плану, індивідуального навчального плану та завдань, передбачених освітнім процесом;
- відповідально ставитися до навчання, дотримуватися встановлених строків виконання завдань та правил організації освітнього процесу;
- самостійно виконувати навчальні завдання та проходити передбачені освітньою програмою форми контролю, якщо інше прямо не визначено умовами відповідного завдання;
- використовувати достовірні джерела інформації та належним чином зазначати їх під час виконання навчальних, наукових і творчих робіт;
- не допускати академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, приписування авторства, відчуження авторства, обману, недозволеної допомоги та інших порушень академічної доброчесності;
- не видавати результати роботи інших осіб або результати, створені із застосуванням штучного інтелекту з порушенням установлених вимог, за власні результати;
- відповідально та доброчесно використовувати системи штучного інтелекту відповідно до вимог цього Кодексу та внутрішніх актів Університету;
- не пропонувати, не вимагати та не надавати неправомірних переваг, матеріальних чи нематеріальних вигод з метою впливу на результати оцінювання, атестації чи інші академічні рішення;
- не використовувати несанкціоновану допомогу під час виконання навчальних завдань, проходження контролю та оцінювання;
- поважати честь, гідність, права і свободи інших учасників освітнього процесу, дотримуватися принципів толерантності, недискримінації та взаємоповаги;
- не допускати образ, погроз, приниження, переслідування, булінгу, дискримінації та інших проявів неетичної поведінки;
- дотримуватися правил користування майном, інформаційними ресурсами та цифровими системами Університету;
- сприяти запобіганню порушенням академічної доброчесності та

відповідально повідомляти про відомі випадки таких порушень у порядку, визначеному цим Кодексом;

- дбати про академічну репутацію Університету та сприяти збереженню його традицій і цінностей;
- власними досягненнями у навчанні, науці, творчості, громадській та іншій діяльності сприяти розвитку позитивної академічної репутації Університету.

6.3. Учасники освітнього процесу зобов'язані утримуватися від будь-яких дій, що можуть поставити під сумнів об'єктивність, неупередженість, достовірність або доброчесність освітньої, наукової, організаційної чи іншої академічної діяльності.

6.4. Етичні норми, визначені цим розділом, застосовуються з урахуванням академічної свободи, свободи наукової творчості, права на висловлення поглядів та інших прав учасників освітнього процесу, гарантованих законодавством України.

6.5. Дотримання етичних норм є невід'ємною складовою академічної доброчесності. Порушення встановлених норм може бути підставою для застосування заходів реагування та академічної, дисциплінарної або іншої відповідальності у порядку, визначеному законодавством України та внутрішніми актами Університету.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Учасники освітнього процесу та працівники Університету зобов'язані знати, дотримуватися та виконувати вимоги цього Кодексу.

7.2. Незнання положень Кодексу не звільняє учасників освітнього процесу та працівників Університету від обов'язку їх дотримання та не є підставою для уникнення відповідальності за порушення академічної доброчесності чи норм етичної поведінки.

7.3. Наукові, науково-педагогічні, педагогічні, адміністративні та інші працівники Університету під час прийняття на роботу в обов'язковому порядку ознайомлюються з Кодексом та підписують Декларацію про академічну доброчесність. Декларація надається структурним підрозділом, відповідальним за роботу з персоналом, та зберігається в особовій справі працівника. Підписання Декларації може здійснюватися в паперовій або електронній формі відповідно до встановленого в Університеті порядку.

7.4. Здобувачі освіти під час зарахування до Університету в обов'язковому порядку ознайомлюються з Кодексом та підписують Декларацію про академічну доброчесність. Декларація надається відповідним структурним підрозділом Університету та зберігається в особовій справі здобувача освіти. Підписання Декларації може здійснюватися в паперовій або електронній формі відповідно до встановленого в Університеті порядку.

7.5. У разі внесення змін до Кодексу працівники та здобувачі освіти ознайомлюються з його оновленою редакцією в установленому Університетом порядку.

7.6. Університет забезпечує постійний публічний доступ до чинної редакції Кодексу через офіційний вебсайт Університету та інші інформаційні ресурси.

7.7. Університет забезпечує проведення інформаційно-роз'яснювальних та освітніх заходів з питань академічної доброчесності, ознайомлення учасників освітнього процесу з вимогами Кодексу та формування культури академічної доброчесності.

7.8. Кодекс затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом Президента Університету.

7.9. Зміни та доповнення до Кодексу розглядаються та затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом Президента Університету.

7.10. Кодекс підлягає перегляду та оновленню у разі зміни законодавства України у сфері академічної доброчесності, освіти, науки, інтелектуальної власності, використання штучного інтелекту та інших питань, що регулюються цим Кодексом.

7.11. У разі суперечності положень Кодексу законодавству України застосовуються норми законодавства України. Відповідні положення Кодексу підлягають перегляду та приведенню у відповідність до законодавства.

7.12. Кодекс набирає чинності з дня введення його в дію наказом Президента Університету, якщо інше не встановлено відповідним наказом.