

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ
«УКРАЇНА»**

ЛУЦЬКИЙ ІНСТИТУТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ

Кафедра інформаційної, бібліотечної та архівної справи

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Луцького інституту
розвитку людини
Університету «Україна»



С.С. Савич
«29» серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ОК 1.6. СТРАТЕГІЧНИЙ ТА ОПЕРАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ І
МАРКЕТИНГ ІНФОРМАЦІЙНОЇ, БІБЛІОТЕЧНОЇ ТА АРХІВНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ, МЕТОДИ БІБЛІО- ТА ВЕБОМЕТРИЧНОГО АНАЛІЗУ
ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ ТА МАСИВІВ**

освітня програма: «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

освітнього рівня: другий (магістерський)

галузь знань: В Культура мистецтво та гуманітарні науки

спеціальність: В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа

Вид дисципліни: обов'язкова

Обсяг, кредитів: 90/3

Форма підсумкового контролю: екзамен

Луцьк-2025 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Стратегічний та операційний менеджмент і маркетинг інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності, методи бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів» для здобувачів освіти за галуззю знань В Культура мистецтво та гуманітарні науки спеціальністю В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа

«25» серпня 2025 року, 30 с.

Розробник: Надія КОНОН, старший викладач кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи

Викладач: Надія КОНОН, старший викладач кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто і затверджено на засіданні кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Протокол від 27.08.2025 року № 1

Завідувач кафедри інформаційної,
бібліотечної та архівної справи



Наталія ЛЯШУК

Робочу програму навчальної дисципліни погоджено з гарантом освітньої програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

«27» серпня 2025 року

Гарант освітньо-професійної програми:

Доктор філологічних
наук, професор



Зінаїда ПАХОЛОК

ПРОЛОНГАЦІЯ РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ

Навчальний рік	20___/20___	20___/20___	20___/20___	20___/20___
Дата засідання кафедри / циклової комісії				
№ протоколу				
Підпис завідувача кафедри / голови циклової комісії				

Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=27502>

Робочу програму перевірено
«29» серпня 2025 р.

Заступник директора з
освітньої діяльності

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Інна ІВАНЮК'. Above the signature, there is a small, faint text 'Made with AI'.

Інна ІВАНЮК

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Загальний обсяг кредитів – 3	Галузь знань В Культура мистецтво та гуманітарні науки»	Вид дисципліни обов’язкова	
	Спеціальність В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа	Цикл підготовки загальний	
Модулів – 1	Спеціалізація	Рік підготовки:	
Змістових модулів –2		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)	Мова викладання, навчання та оцінювання: українська	Семестр	
Загальний обсяг годин – 90		1-й	1-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми здобуття освіти: аудиторних – 2 самостійної роботи – 4	Освітній ступінь магістр	8 год.	4 год.
		Практичні, семінарські	
		22 год.	4 год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		60 год.	82 год.
Індивідуальні завдання: год.			
Частка аудиторних занять становить: для денної форми здобуття освіти – 33,3% для заочної форми здобуття освіти – 8,8%			Вид семестрового контролю: екзамен

Програма дисципліни виконується в повному обсязі незалежно від форми здобуття освіти.

Аудиторне навантаження заочної форми ОС «магістр» становить: 25% від аудиторного навантаження денної форми здобуття освіти.

Здобувачі освіти заочної форми мають виконати 100% програми дисципліни, тобто виконати всі практичні, лабораторні, контрольні роботи, заплановані програмою дисципліни, і прикріпити їх на платформу Інтернет-підтримки освітнього процесу Moodle, а теоретичний матеріал опанувати за наявними матеріалами до лекцій (за винятком вступної ознайомчої лекції). Під час сесії для заочної форми здобуття освіти проводять вступні лекції, консультації та контрольні заходи.

Задля підтримки здобувачів освіти заочної форми, з метою набуття ними усіх запланованих освітньою програмою компетентностей і програмних результатів здобуття освіти Університет надає додаткову можливість бажаючим здобувачам освіти доєднатись за розкладом до аудиторних занять денної форми здобуття освіти.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета викладання навчальної дисципліни «Стратегічний та операційний менеджмент і маркетинг інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності, методи бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів» полягає у формуванні у здобувачів вищої освіти системного уявлення про сучасні підходи до стратегічного та операційного управління й маркетингу у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності, набутті знань, умінь і навичок, необхідних для ефективного планування, організації, реалізації й оцінювання управлінських та маркетингових процесів в установах культури, ознайомлення з теоретичними засадами стратегічного та операційного менеджменту і маркетингу, розвиток навичок аналізу зовнішнього й внутрішнього середовища інформаційних установ, формування стратегічного мислення в управлінні бібліотечними, інформаційними та архівними процесами, опанування сучасних інструментів маркетингу для просування послуг, підготовки фахівців для прийняття ефективних управлінських рішень.

Основними **завданнями** навчальної дисципліни «Стратегічний та операційний менеджмент і маркетинг інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності, методи бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів» є:

- ознайомити з основними поняттями, принципами, функціями та інструментами стратегічного й операційного менеджменту та маркетингу в галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи;
- формувати вмінь здійснювати стратегічний аналіз;
- розробляти стратегії розвитку інформаційних установ - бібліотек, архівів, інформаційних центрів, розвиток навичок планування, організації, контролю операційної діяльності в установах інформаційної сфери;
- опановувати методи і засоби маркетингу, спрямовані на дослідження потреб користувачів;
- просувати інформаційні продукти і послуги;
- підвищувати конкурентоспроможність установ;
- навчати стратегічному мисленню та прийняттю управлінських рішень на основі аналізу середовища, оцінки ризиків;
- формувати управлінські і комунікативні компетентності, необхідні для ефективної професійної діяльності у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи.

3. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ, ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен

знати:

- комплексне поняття, що охоплює управління та просування інформаційних, бібліотечних та архівних установ з використанням стратегічного, операційного та маркетингового підходів;
- розробку стратегій розвитку, ефективне управління ресурсами;
- застосування маркетингових методів для залучення користувачів та забезпечення успішної діяльності установ;
- **стратегічний менеджмент:**
 - ✓ процес визначення довгострокових цілей та напрямків розвитку бібліотеки, архіву, інформаційної установи;
 - ✓ розробка планів та стратегій для досягнення цих цілей;
 - ✓ аналіз зовнішнього середовища;
 - ✓ визначення конкурентних переваг,
 - ✓ формування стратегічних цілей та завдань;

- **операційний менеджмент:**
 - ✓ управління поточними процесами та діяльністю установи;
 - ✓ забезпечення ефективного використання ресурсів;
 - ✓ оптимізація робочих процесів та контроль якості надання культурних послуг;
 - ✓ управління персоналом, фінансами, матеріально-технічним забезпеченням закладів культури;
 - ✓ контроль за виконанням операційних планів;
- **маркетинг:**
 - ✓ вивчення потреб користувачів культурних послуг;
 - ✓ розробка продуктів та послуг, які відповідають сучасним потребам відвідувачів;
 - ✓ просування на ринку культурних послуг в інформаційній, бібліотечній та архівній сфері: аналіз користувачів, вивчення їхніх потреб у інформації, розробка та просування бібліотечних послуг;
 - ✓ організація рекламних кампаній;
 - ✓ робота зі зворотнім зв'язком від користувачів;
- вміти:**
 - ефективно використовувати наявні ресурси;
 - досягати поставлених цілей та задач;
 - залучати нових та утримувати сталих користувачів;
 - забезпечувати конкурентоспроможність;
 - адаптуватися до змін зовнішнього середовища;
 - підвищувати роль серед різних категорій населення інформаційної, бібліотечної та архівної справи у суспільстві.

ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

- ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК 2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК 3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
- ЗК 5. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
- ЗК 6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

- ФК 1. Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.
- ФК 2. Здатність організовувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних.
- ФК 3. Здатність використовувати інтернет-ресурси та технології для вирішення експериментальних, практичних і прогностичних завдань у галузі професійної діяльності.
- ФК 5. Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів.
- ФК 7. Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку й адміністрування бібліотечних та архівних систем.
- ФК 9. Здатність організовувати та реалізовувати маркетингову діяльність інформаційних установ.
- ФК 10. Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проєктами.
- ФК 12. Здатність здійснювати інформаційний моніторинг.

ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

ПРН 1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.

ПРН 4. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.

ПРН 6. Володіти методиками бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів.

ПРН 9. Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг.

ПРН 10. Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.

ПРН 12. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем та їхніх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.

ПРН 13. Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем.

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Анотація дисципліни

Дисципліна «Стратегічний та операційний менеджмент і маркетинг інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності, методи бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів» формує у здобувачів вищої освіти системне бачення процесів управління та просування інформаційних послуг у сучасному інформаційному суспільстві, теоретичні основи та практичні аспекти стратегічного і операційного менеджменту, специфіку їх застосування у бібліотечній, архівній та інформаційній галузях, аналіз середовища, планування діяльності, управління змінами, впровадження інновацій, ефективне використання маркетингових інструментів для вивчення потреб користувачів, позиціонування послуг і формування позитивного іміджу установ культури.

Змістовий модуль 1.

Стратегічний та операційний менеджмент, маркетинг як важливі компоненти успішного функціонування інформаційної, бібліотечної та архівної установи

Тема 1. Наукові засади навчальної дисципліни «Стратегічний та операційний менеджмент і маркетинг інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності, методи бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів»

Вступ до дисципліни. Діяльність органів державної влади і управління у сфері інформації, культури та освіти. Сутність та значення стратегічного і операційного менеджменту та маркетингу в інформаційній сфері. Основні поняття «стратегічний менеджмент», «операційний менеджмент», «маркетинг», «вебметричний аналіз», «інформаційні потоки», «інформаційні масиви», мета і завдання дисципліни. Роль управління і маркетингу в сучасному функціонуванні бібліотек, архівів, інформаційних центрів

Тема 2. Формування та реалізація стратегій розвитку інформаційних, бібліотечних та архівних установ

Поняття стратегії, стратегічного управління. Етапи стратегічного планування: складання планів роботи, розподіл ресурсів, визначення термінів виконання завдань. SWOT-аналіз, PEST-аналіз як універсальні методи стратегічного аналізу. Відбір зацікавлених сторін для співпраці

Тема 3. Операційний менеджмент: планування та організація поточної діяльності установ. Лідерство, управління персоналом і корпоративна культура

Основи операційного управління. Розподіл ресурсів, управління процесами, організація роботи: створення структури, розподіл обов'язків, повноважень, забезпечення ефективної взаємодії між підрозділами. Підбір, навчання та мотивація співробітників, створення сприятливого робочого середовища

Тема 4. Інноваційні підходи до управління в умовах цифровізації та трансформації

Інноваційні стратегії. Менеджмент змін. Стилi управління. Мотивація і розвиток кадрів. Роль комунікації в управлінні. Технологічні тренди в інформаційній, бібліотечній, архівній сфері

Змістовий модуль 2.

Методика, організація інноваційних підходів до ефективності управлінської і маркетингової роботи на сучасному етапі

Тема 5. Маркетинг як стимул просування послуг інформаційної, бібліотечної та архівної установи та задоволення потреб користувачів

Особливості маркетингу неприбуткових установ. Орієнтація на користувача. Формування маркетингової стратегії: визначення цільових груп, вибір каналів комунікації, просування послуг. Маркетингове дослідження в бібліотеках, архівах та інформаційних службах. Методи збору та аналізу інформації. Контроль якості: забезпечення відповідності наданих послуг встановленим стандартам та вимогам. Вивчення потреб і поведінки користувачів

Тема 6. Маркетингові інструменти та комунікаційна політика установ культури

PR, реклама, брендинг, просування послуг. Цифровий маркетинг, використання соціальних мереж. Формування позитивного іміджу: створення привабливого образу установи, підвищення її репутації та авторитету, запровадження культури обслуговування

Тема 7. Оцінка ефективності управлінської та маркетингової діяльності, вебметричний аналіз

Ключові показники ефективності та вебметричний аналіз. Методи моніторингу та аудиту. Звітування і коригування стратегії. Забезпечення зворотного зв'язку: отримання відгуків користувачів, вивчення їхніх потреб та внесення необхідних змін. Звіти перед територіальними громадами

Тема 8. Кращі практики та кейси: успішні стратегії управління і маркетингу в інформаційних, бібліотечних та архівних установах

Розгляд досвіду на прикладах на закладів культури Волині. Аналіз реальних ситуацій, інноваційних форм. Загальнодержавні, регіональні, корпоративні, міжнародні проєкти та ініціативи. Характеристика проєктної діяльності в області. Публічні бібліотеки Волині, як Хаби цифрової освіти.

Вивчення навчальної дисципліни «Стратегічний та операційний менеджмент і маркетинг інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності, методи бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів» передбачає наявність у здобувачів освіти базових знань і практичних умінь у сфері операційного менеджменту і маркетингу інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності, сформованих під час навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.

Міжпредметні зв'язки: «Інформаційно-аналітична діяльність, зокрема в інформаційних установах, архівах і бібліотеках», «Бібліотекознавство та адміністрування бібліотечних», «Архівознавство та адміністрування архівних фондів».

4.2. Структура навчальної дисципліни

4.2.1. Тематичний план

Назви змістових модулів і тем	Розподіл годин між видами робіт							Форми роботи та методи контролю знань	
	денна форма			заочна форма					
	Усього	аудиторна		с.р.	Усього	аудиторна			с.р.
		л	пр			л	пр		
Змістовий модуль 1. Стратегічний та операційний менеджмент, маркетинг як важливі компоненти успішного функціонування інформаційної, бібліотечної та архівної установи									
Тема 1. Наукові засади навчальної дисципліни «Стратегічний та операційний менеджмент і маркетинг інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності, методи бібліотечно-вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів»	10	2	2	6	10			10	АР: опитування СР: бесіда, виконання завдання ІР: ІНДЗ
Тема 2. Формування та реалізація стратегій розвитку інформаційних, бібліотечних та архівних установ	10		2	8	10	2		8	АР: опитування СР: бесіда, виконання завдання ІР: ІНДЗ
Тема 3. Операційний менеджмент: планування та організація поточної діяльності установ. Лідерство, управління персоналом і корпоративна культура	12	2	2	8	12			12	АР: опитування СР: бесіда ІР: ІНДЗ
Тема 4. Інноваційні підходи до управління в умовах цифровізації та трансформації	12		4	8	10		2	8	АР: опитування СР: бесіда, виконання завдання ІР: ІНДЗ
Разом за змістовим модулем 1	44	4	10	30	44	2	2	40	
Змістовий модуль 2. Методика, організація інноваційних підходів до ефективності управлінської і маркетингової роботи на сучасному етапі									
Тема 5. Маркетинг як стимул просування послуг інформаційної, бібліотечної та архівної установи та задоволення потреб користувачів	10	2	2	6	10			10	АР: опитування СР: бесіда, виконання завдання ІР: ІНДЗ

Тема 6. Маркетингові інструменти та комунікаційна політика установ культури	10		4	6	10			10	АР: опитування СР: бесіда, виконання завдання ІР: ІНДЗ
Тема 7. Оцінка ефективності управлінської та маркетингової діяльності, вебометричний аналіз	12	2	2	8	12	2		10	АР: опитування СР: бесіда ІР: ІНДЗ
Тема 8. Кращі практики та кейси: успішні стратегії управління і маркетингу в інформаційних, бібліотечних та архівних установах	14		4	10	12		2	10	АР: опитування СР: бесіда, виконання реферату чи презентації ІР: ІНДЗ
Разом за змістовим модулем 2	46	4	12	30	46	2	2	42	
Усього годин	90	8	22	60	90	4	4	82	

4.2.2. Навчально-методична картка дисципліни «Стратегічний та операційний менеджмент і маркетинг інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності, методи бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів»

Разом: 90 год., лекції – 8 год., практичні заняття – 22 год., самостійна робота – 60 год.

Модулі	Змістовий модуль 1. Стратегічний та операційний менеджмент, маркетинг як важливі компоненти успішного функціонування інформаційної, бібліотечної та архівної установи				Змістовий модуль 2. Методика, організація інноваційних підходів до ефективності управлінської і маркетингової роботи на сучасному етапі			
К-ть балів за модуль	12				13			
Лекції	1		2		3		4	
Теми лекцій	Тема 1. Наукові засади навчальної дисципліни «Стратегічний та операційний менеджмент і маркетинг інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності, методи бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів»		Тема 3. Операційний менеджмент: планування та організація поточної діяльності установ. Лідерство, управління персоналом і корпоративна культура		Тема 5. Маркетинг як стимул просування послуг інформаційної, бібліотечної та архівної установи та задоволення потреб користувачів		Тема 7. Оцінка ефективності управлінської та маркетингової діяльності, вебметричний аналіз	
Теми практичних занять	Тема 1. Наукові засади дисципліни «Стратегічний та операційний менеджмент і маркетинг інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності, методи бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів»	Тема 2. Формування та реалізація стратегій розвитку інформаційних, бібліотечних та архівних установ	Тема 3. Операційний менеджмент: планування та організація поточної діяльності установ. Лідерство, управління персоналом і корпоративна культура	Тема 4. Інноваційні підходи до управління в умовах цифровізації та трансформації	Тема 5. Маркетинг як стимул просування послуг інформаційної, бібліотечної та архівної установи та задоволення потреб користувачів	Тема 6. Маркетингові інструменти та комунікаційна політика установ культури	Тема 7. Оцінка ефективності управлінської та маркетингової діяльності, вебметричний аналіз	Тема 8. Кращі практики та кейси: успішні стратегії управління і маркетингу в інформаційних, бібліотечних та архівних установах
Самостійна робота	15 балів							
ІНДЗ	20 балів							
у т.ч. додаткові курси за тематикою дисципліни (неформальна освіта)	10 балів							
Види поточного контролю	Поточне опитування, модульний контроль							
Підсумковий контроль	Екзамен							

4.3. Форми організації занять
4.3.1. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	К-сть Годин
Змістовий модуль 1. Стратегічний та операційний менеджмент, маркетинг як важливі компоненти успішного функціонування інформаційної, бібліотечної та архівної установи		
Тема 1. Наукові засади дисципліни «Стратегічний та операційний менеджмент і маркетинг інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності, методи бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів»		
1	Практичне заняття № 1. План 1. Діяльність органів державної влади і управління у сфері інформації, культури та освіти (зокрема, Волині). 2. Сутність та значення стратегічного і операційного менеджменту та маркетингу в інформаційній сфері. 3. Роль управління і маркетингу в сучасному функціонуванні бібліотек, архівів, інформаційних центрів Практичне завдання: Підготувати відповідь на одне з питань плану	2
Тема 2. Формування та реалізація стратегій розвитку інформаційних, бібліотечних та архівних установ		
2	Практичне заняття № 2. План 1. Поняття стратегії, стратегічного управління. 2. Етапи стратегічного планування: складання планів роботи, розподіл ресурсів та визначення термінів виконання завдань. 3. SWOT-аналіз, PEST-аналіз як універсальні методи стратегічного аналізу. 4. Відбір зацікавлених сторін для співпраці Практичне завдання: Проаналізувати «SWOT-аналіз, PEST-аналіз як універсальні методи стратегічного аналізу»	2
Тема 3. Операційний менеджмент: планування та організація поточної діяльності установ. Лідерство, управління персоналом і корпоративна культура		
3	Практичне заняття № 3. План 1. Основи операційного управління. 2. Розподіл ресурсів, управління процесами, організація роботи: створення структури, розподіл обов'язків та повноважень, забезпечення ефективної взаємодії між підрозділами. 3. Підбір, навчання та мотивація співробітників, створення сприятливого робочого середовища Практичне завдання: Охарактеризувати структуру однієї з обласних бібліотек, внести пропозиції щодо введення нових посад	2
Тема 4. Інноваційні підходи до управління в умовах цифровізації та трансформації		
4	Практичне заняття № 4. План 1. Інноваційні стратегії. 2. Менеджмент змін.	4

	3. Стили управління, мотивація і розвиток кадрів. 4. Роль комунікації в управлінні. 5. Технологічні тренди в інформаційній сфері Практичне завдання: Вивчити та проаналізувати сайт Волинського обласного архіву	
Змістовий модуль 2. Методика, організація інноваційних підходів до ефективності управлінської і маркетингової роботи на сучасному етапі		
Тема 5. Маркетинг як стимул просування послуг інформаційної, бібліотечної та архівної установи та задоволення потреб користувачів		
5	Практичне заняття № 5. План 1. Особливості маркетингу неприбуткових установ. 2. Орієнтація на користувача. 3. Формування маркетингової стратегії: визначення цільових груп, вибір каналів комунікації та просування послуг. Маркетингове дослідження в бібліотеках, архівах та інформаційних службах. 4. Методи збору та аналізу інформації. 5. Контроль якості: забезпечення відповідності наданих послуг встановленим стандартам та вимогам. 6. Вивчення потреб і поведінки користувачів Практичне завдання: Підготувати повідомлення про особливості маркетингу (бібліотеки, музею, архіву) на вибір	2
Тема 6. Маркетингові інструменти та комунікаційна політика установ культури		
6	Практичне заняття № 6. План 1. PR, реклама, брендинг, просування послуг. 2. Цифровий маркетинг, використання соціальних мереж. 3. Формування позитивного іміджу: створення привабливого образу установи, підвищення її репутації та авторитету, запровадження культури обслуговування Практичне завдання: Реферат на тему одного з питань плану	4
Тема 7. Оцінка ефективності управлінської та маркетингової діяльності, вебметричний аналіз		
7	Практичне заняття № 7. План 1. Ключові показники ефективності та вебметричний аналіз. 2. Методи моніторингу та аудиту. 3. Звітування і коригування стратегії. 4. Забезпечення зворотного зв'язку: отримання відгуків користувачів, вивчення їхніх потреб та внесення необхідних змін. 5. Звіти перед територіальними громадами Практичне завдання: Визначити коло питань, на які ви хотіли б отримувати відповіді, як користувач інформації	2
Тема 8. Крайні практики та кейси: успішні стратегії управління і маркетингу в інформаційних, бібліотечних та архівних установах		

8	Практичне заняття № 8. План 1. Розгляд досвіду на прикладах на закладів культури Волині. 2. Аналіз реальних ситуацій, інноваційних форм. 3. Загальнодержавні, регіональні, корпоративні, міжнародні проекти та ініціативи. 4. Характеристика проєктної діяльності в області. 5. Публічні бібліотеки Волині, як Хаби цифрової освіти Практичне завдання: Висвітлити кращу практику стратегії управління і маркетингу в інформаційних, бібліотечних та архівних установах	4
Разом		22

4.3.2. Індивідуальна навчально-дослідна робота

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) – це вид науково-дослідної роботи здобувача освіти, яка містить результати дослідницького пошуку, відображає певний рівень його навчальної компетентності.

Мета ІНДЗ: самостійне вивчення частини програмового матеріалу, систематизація, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань із навчального курсу, удосконалення навичок самостійної навчально-пізнавальної діяльності.

Зміст ІНДЗ: завершена теоретична або практична робота у межах освітнього компонента, яка виконується на основі знань, умінь та навичок, отриманих під час лекційних і практичних занять і охоплює декілька тем або весь зміст навчального курсу.

Види ІНДЗ, вимоги до них та оцінювання:

- опрацювання понятійного апарату (2 балів);
- анотація прочитаної додаткової літератури з курсу, бібліографічний опис, тематичні розвідки (5 бали);
- повідомлення з теми: сучасні відкриття з теми, аналіз інформації, самостійні дослідження (3 бали);
- дослідження з тематики у вигляді реферату із прилюдним захистом (10 балів);
- підготовка тез доповіді, статті (10 балів);
- участь у науковій студентській конференції, доповідь на конференції (без публікації тез) (5 балів);
- проходження додаткового(-их) курсу(-ів) (неформальна освіта) з тематики освітнього компонента (5 балів за один, 10 – за всі).

Підготовка реферату /повідомлення за темами:

1. Роль управління і маркетингу в сучасному функціонуванні бібліотек, архівів, інформаційних центрів
2. Поняття стратегії, стратегічного управління. Етапи стратегічного планування: складання планів роботи, розподіл ресурсів, визначення термінів виконання завдань
3. SWOT-аналіз, PEST-аналіз як універсальні методи стратегічного аналізу
4. Операційний менеджмент: планування та організація поточної діяльності установ. Лідерство, управління персоналом і корпоративна культура
5. Розподіл ресурсів, управління процесами, організація роботи: створення структури, розподіл обов'язків, повноважень, забезпечення ефективної взаємодії між підрозділами
6. Підбір, навчання та мотивація співробітників, створення сприятливого робочого середовища

7. Інноваційні підходи до управління в умовах цифровізації та трансформації
8. Технологічні тренди в інформаційній, бібліотечній, архівній сфері
9. Маркетингове дослідження в бібліотеках, архівах та інформаційних службах. Методи збору та аналізу інформації Контроль якості: забезпечення відповідності наданих послуг встановленим стандартам та вимогам. Вивчення потреб і поведінки користувачів
10. Цифровий маркетинг, використання соціальних мереж
11. Формування позитивного іміджу: створення привабливого образу установи, підвищення її репутації та авторитету, запровадження культури обслуговування
12. Оцінка ефективності управлінської та маркетингової діяльності у звітах перед територіальними громадами
13. Вебометричний аналіз як аналіз інформаційних ресурсів, структур та технологій у мережі Інтернет, що включає вивчення кількісних аспектів використання веб-інформації та створення веб-індикаторів
14. Використання наукометричних, бібліометричних та інформаційних підходів для аналізу потоків кіберінформації
15. Кращі практики та кейсдосвіду на прикладах на закладів культури Волині
16. Публічні бібліотеки Волині, як Хаби цифрової освіти.

Критерії оцінювання ІНДЗ (презентація, реферат)

№ з/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів за кожним критерієм
1.	Складання плану реферату, обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань.	2 бали
2.	Критичний аналіз суті та змісту першоджерел. Виклад фактів, ідей, результатів досліджень у логічній послідовності. Аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання	3 балів
3.	Дотримання правил реферування наукових публікацій, дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титольний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел, посилання	2 бал
4.	Висновки, обґрунтованість власної позиції	1 бали
5.	Захист, презентація.	2 бал
Разом		10 балів

Оцінка за ІНДЗ у вигляді реферату: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
9 – 10	відмінно	5	A	відмінно
6 – 8	добре	4	BC	добре
4 – 5	задовільно	3	DE	задовільно
0 – 3	незадовільно	2	FX	незадовільно з

				можливістю повторного виконання
--	--	--	--	---------------------------------------

4.3.3. ТЕМИ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з/п	Назва теми	К-ть год.
Змістовий модуль 1. Стратегічний та операційний менеджмент, маркетинг як важливі компоненти успішного функціонування інформаційної, бібліотечної та архівної установи		
1	Тема 1. Наукові засади дисципліни «Стратегічний та операційний менеджмент і маркетинг інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності, методи бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів» Опрацювати матеріали про значення операційного менеджменту і маркетингу для інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності	6
2	Тема 2. Формування та реалізація стратегій розвитку інформаційних, бібліотечних та архівних установ Опрацювати матеріали про понятійний апарат у галузі стратегічного та операційного менеджменту, маркетингу інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності («управління персоналом», «корпоративна культура», «стратегічний менеджмент», «стратегічний маркетинг», «операційний менеджмент, «операційний маркетинг»)	8
3	Тема 3. Операційний менеджмент: планування та організація поточної діяльності установ. Лідерство, управління персоналом і корпоративна культура Опрацювати матеріали на тему «Лідерство, управління персоналом і корпоративна культура»	8
4	Тема 4. Інноваційні підходи до управління в умовах цифровізації та трансформації Опрацювати матеріали про інноваційні підходи до управління в умовах цифровізації на прикладі Волинської обласної бібліотеки (АБІС)	8
Усього		30
Змістовий модуль 2. Методика, організація інноваційних підходів до ефективності управлінської і маркетингової роботи на сучасному етапі		
5	Тема 5. Маркетинг як стимул просування послуг інформаційної, бібліотечної та архівної установи та задоволення потреб користувачів Опрацювати матеріали про аналіз просування послуг архівної установи	6
6	Тема 6. Маркетингові інструменти та комунікаційна політика установ культури Опрацювати матеріали про ефективність управлінської та маркетингової діяльності за звітом бібліотечної та архівної діяльності за минулий рік	6
7	Тема 7. Оцінка ефективності управлінської та маркетингової діяльності, вебметричний аналіз Опрацювати матеріали про ефективність управлінської та маркетингової діяльності за звітом бібліотечної та архівної діяльності за минулий рік	8

8	Тема 8. Кращі практики та кейси: успішні стратегії управління і маркетингу в інформаційних, бібліотечних та архівних установах Опрацьовані матеріали подати у вигляді реферату чи презентації	10
Усього		30

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Форми контролю	Бали	Термін виконання (тижні)
Змістовий модуль 1.Стратегічний та операційний менеджмент, маркетинг як важливі компоненти успішного функціонування інформаційної, бібліотечної та архівної установи			
Тема 1. Наукові засади дисципліни «Стратегічний та операційний менеджмент і маркетинг інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності, методи бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів»(6 год.)	Співбесіда, виконання завдання	1	V
Тема 2. Формування та реалізація стратегій розвитку інформаційних, бібліотечних та архівних установ(8 год.)	Співбесіда, виконання завдання	2	VI
Тема 3. Операційний менеджмент: планування та організація поточної діяльності установ. Лідерство, управління персоналом і корпоративна культура(8 год.)	Співбесіда, виконання завдання	2	VII
Тема 4. Інноваційні підходи до управління в умовах цифровізації та трансформації (8 год.)	Співбесіда, виконання завдання	2	VIII
<i>Всього: 30 год.</i>	<i>Всього: 7 балів</i>		
Змістовий модуль 2.Методика, організація інноваційних підходів до ефективності управлінської і маркетингової роботи на сучасному етапі			
Тема 5. Маркетинг як стимул просування послуг інформаційної, бібліотечної та архівної установи та задоволення потреб користувачів(6 год.)	Співбесіда, виконання завдання	2	IX
Тема 6. Маркетингові інструменти та комунікаційна політика установ культури(6 год.)	Співбесіда, виконання завдання	2	X
Тема 7. Оцінка ефективності управлінської та маркетингової діяльності, вебметричний аналіз(8 год.)	Співбесіда, виконання завдання	2	XI
Тема 8. Кращі практики та кейси: успішні стратегії управління і маркетингу в інформаційних, бібліотечних та архівних установах (10 год.)	Співбесіда, виконання завдання у вигляді реферату чи презентації	2	XII
<i>Всього: 30 год.</i>	<i>Всього: 8 балів</i>		
<i>Разом: 60 год.</i>	<i>Разом: 15 балів</i>		

5. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

5.1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

При вивченні дисципліни «Стратегічний та операційний менеджмент і маркетинг інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності, методи бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів» використовуються загальні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності, зокрема:

- словесні методи – лекція, опитування, бесіда та обговорення проблемних питань на практичних заняттях;
- наочні методи – ілюстрування навчального матеріалу із використанням мультимедійних презентацій PowerPoint, відеоматеріалів та інших засобів інформаційно-комунікаційних технологій;
- дослідницькі методи – виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань (ІНДЗ);
- методи самостійної роботи – опрацювання навчальної, наукової та інформаційної літератури за темами дисципліни, виконання завдань для самостійної роботи тощо.

5.2. Інклюзивні методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються спеціальні інклюзивні методи навчання: диференційоване та індивідуалізоване навчання; адаптація навчальних матеріалів і завдань до індивідуальних освітніх потреб здобувачів освіти; використання доступних цифрових та мультимедійних ресурсів; поєднання індивідуальних, парних і групових форм роботи; створення безпечного, доброзичливого та недискримінаційного освітнього середовища; забезпечення гнучких форм комунікації та оцінювання результатів навчання.

6. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Навчальна дисципліна «Стратегічний та операційний менеджмент і маркетинг інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності, методи бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів» оцінюється за модульно-рейтинговою системою. Вона складається з двох змістових модулів.

За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.

Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.

Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки здобувачам освіти, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.

Загальні критерії оцінювання успішності здобувачів освіти, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.

Кожний модуль включає бали за поточну роботу здобувача освіти на практичних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.

Індивідуальні навчально-дослідні завдання, які виконує здобувач освіти за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.

Модульний контроль знань здобувачів освіти здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- ✓ своєчасність виконання навчальних завдань;

- ✓ повний обсяг їх виконання;
- ✓ якість виконання навчальних завдань;
- ✓ самостійність виконання;
- ✓ творчий підхід у виконанні завдань;
- ✓ ініціативність у навчальній діяльності.

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
«добре»	Ставиться за вияв здобувачем освіти повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді здобувача освіти наявні незначні помилки.
«задовільно»	Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхневу обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але здобувач освіти спроможний усунути їх із допомогою викладача.
«незадовільно»	Виставляється здобувачу освіти, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхнева, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться здобувачеві освіти, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
		екзамен	залік		
90 – 100	<i>відмінно</i>	5	<i>зараховано</i>	A	<i>відмінно</i>
82 – 89	<i>добре</i>	4		B	<i>добре (дуже добре)</i>
75 – 81	<i>добре</i>	4		C	<i>добре</i>
64 – 74	<i>задовільно</i>	3		D	<i>задовільно</i>
60 – 63	<i>задовільно</i>	3		E	<i>задовільно (достатньо)</i>
35 – 59	<i>незадовільно</i>	2	<i>не зараховано</i>	FX	<i>незадовільно з можливістю повторного складання</i>
1 – 34	<i>незадовільно</i>	2		F	<i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i>

6.2. Система оцінювання роботи здобувачів освіти упродовж семестру

Вид діяльності здобувача освіти	Максимальна кількість балів	Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
I. Обов’язкові					
1.1. Відвідування лекцій	1	2		2	
1.2. Відвідування практичних занять	1	5		6	
1.3. Робота на практичному занятті	25	5	12	6	13
1.4. Виконання завдань для самостійної роботи	15	4	7	4	8
1.5. Виконання індивідуальних завдань (ІНДЗ)	20	1		1	10
Разом			19		31
Максимальна кількість балів за обов’язкові види робіт: 50					
II. Вибіркові					
Виконання завдань для самостійного опрацювання					
2.1. Анотація прочитаної додаткової літератури з курсу, бібліографічний опис, тематичні розвідки				5	
2.2. Підготовка тез доповіді, статті				10	
2.3. Участь у науковій студентській конференції, доповідь на конференції (без публікації тез)				5	
2.4. Повідомлення з теми: сучасні відкриття з теми, аналіз інформації, самостійні дослідження				3	
2.5. Дослідження з тематики у вигляді реферату із прилюдним захистом				10	
2.6. Опрацювання понятійного апарату				2	
2.7. Проходження додаткового(-их) курсу(-ів) (неформальна освіта) з тематики освітнього компонента				10	
Разом				10	
Максимальна кількість балів за вибіркові види роботи: 10					
Всього балів за теоретичний і практичний курс: 60					

7. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ЕКЗАМЕНУ

1. Поняття, мета і завдання навчальної дисципліни «Стратегічний та операційний менеджмент і маркетинг інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності, методи бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів»
2. Значення навчальної дисципліни «Стратегічний та операційний менеджмент і маркетинг інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності, методи бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів»
3. Взаємозв'язок з іншими навчальними дисциплінами

4. Діяльність органів державної влади і управління у сфері інформації, культури
5. Сутність та значення стратегічного і операційного менеджменту та маркетингу в інформаційній сфері
6. Основні поняття «стратегічний менеджмент», «операційний менеджмент», «маркетинг»
7. Стратегічне планування бібліотечної діяльності: сутність, значення; етапи розробки і компоненти реалізації стратегічного плану
8. Інформаційний менеджмент як складова стратегічного менеджменту
9. Операційний менеджмент як управлінські дії, спрямовані на забезпечення ефективного функціонування операційної системи організації та досягнення цілей
10. Об'єкт і суб'єкт операційного менеджменту
11. Методи операційного менеджменту: управління, адміністративні, економічні, соціально-психологічні
12. Роль управління і маркетингу у роботі бібліотек, архівів, інформаційних центрів
13. Поняття стратегії, стратегічного управління
14. Етапи стратегічного планування: складання планів роботи, розподіл ресурсів, визначення термінів виконання завдань
15. SWOT-аналіз, PEST-аналіз як універсальні методи стратегічного аналізу
16. Відбір та співпраця з громадськими організаціями та установами
17. Роль управління і маркетингу в сучасному функціонуванні бібліотек, архівів, інформаційних центрів
18. Операційний менеджмент: планування та організація поточної діяльності установ
19. Напрями реалізації Стратегії розвитку бібліотечної справи на період до 2032 року
20. Удосконалення нормативно-правової бази як напрям Стратегії
21. Лідерство
22. Управління персоналом
23. Корпоративна культура
24. Організація роботи по вдосконаленню структури
25. Розподіл обов'язків, повноважень, забезпечення ефективної взаємодії між підрозділами
26. Підбір, навчання співробітників
27. Розвиток персоналу бібліотек, оновлення системи бібліотечно-інформаційної освіти та підвищення кваліфікації
28. Мотивація співробітників
29. Створення сприятливого виробничого середовища
30. Інноваційні підходи до управління в умовах цифровізації та трансформації
31. Деск-дослідження бібліотечних продуктів та послуг як використання вторинної інформації у маркетингових дослідженнях бібліотечних продуктів та послуг
32. Маркетингове дослідження в бібліотеках, архівах та інформаційних службах
33. Маркетинг як стимул просування послуг інформаційної, бібліотечної та архівної установи та задоволення потреб користувачів
34. Маркетингові інструменти та комунікаційна політика установ культури
35. Методи збору та аналізу інформації
36. Контроль якості: забезпечення відповідності наданих послуг встановленим стандартам та вимогам
37. Вивчення потреб і поведінки користувачів
38. Особливості маркетингу неприбуткових установ
39. Формування маркетингової стратегії: визначення цільових груп, вибір каналів комунікації, просування послуг
40. Маркетингові інструменти та комунікаційна політика установ культури

41. PR, реклама, брендинг, просування послуг як складові комплексу маркетингових комунікацій
42. Оцінка ефективності управлінської та маркетингової діяльності
43. Ключові показники ефективності
44. Методи моніторингу та аудиту
45. Контроль як функція управління бібліотечною діяльністю: значення контролю в сучасному управлінні, вид контролю, процес контролю
46. Управління персоналом бібліотеки: значення концепції «персоналстратегії». Формування і розвиток трудових ресурсів бібліотек
47. Управління інноваційними процесами бібліотеки: сутність і класифікація нововведень, організація інноваційного процесу
48. Управлінське рішення: визначення, види, методи, специфіка і моделі прийняття управлінського рішення у бібліотечному менеджменті
49. Керівник в системі управління бібліотекою: вимоги до професії і особистості сучасного керівника
50. Бібліотечний колектив як об'єкт управління: структура, формальні і неформальні групи; фактори ефективного управління
51. Фінансування українських бібліотек: принципи та особливості. Джерела надходжень фінансових ресурсів в бібліотеку
52. Економічний аналіз діяльності бібліотеки: сутність, предмет, методика; значення для бібліотечного менеджменту
53. Характеристика основних понять бібліотечного маркетингу: потреби, цінності, побажання, задоволення
54. Характеристика основних понять бібліотечного маркетингу: попит, продукти, послуги, вартість
55. Основні етапи маркетингового дослідження у бібліотеці
56. Завдання маркетингових досліджень бібліотек
57. Мета маркетингових досліджень бібліотек
58. Забезпечення зворотного зв'язку: отримання відгуків користувачів, вивчення їхніх потреб та внесення необхідних змін
59. Звіти перед територіальними громадами
60. Цифровий маркетинг
61. Використання соціальних мереж
62. Формування позитивного іміджу, створення привабливого образу установи
63. Підвищення репутації та авторитету закладу
64. Методи запровадження культури обслуговування
65. Оцінка ефективності управлінської та маркетингової діяльності у звітах перед територіальними громадами
66. Загальнодержавні проекти та ініціативи у галузі бібліотечно-інформаційної діяльності
67. Міжнародні проекти та ініціативи у галузі бібліотечно-інформаційної діяльності
68. Діяльність професійних об'єднань, асоціацій, наукових колективів для розвитку галузі
69. Регіональні, корпоративні проекти та ініціативи
70. Кращі практики та кейсдосвіду на прикладах на закладів культури Волині
71. Впровадження цифрової освіти у бібліотеках
72. Публічні бібліотеки Волині, як Хаби цифрової освіти
73. Характеристика сайтів бібліотек
74. Аналіз інформаційних засобів архівів

75. Пропозиції щодо вдосконалення стратегічного та операційного менеджменту і маркетингу в інформаційній, бібліотечній та архівній справі

Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти

Поточне оцінювання та самостійна робота									Інд. робот а	Разом	Екзаме н (підсум ковий тест)	Сума
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2				самос тійна робот а				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8					
3	3	3	3	4	3	3	3	15	20	не більш е 60	не більше 40	100

БІЛЕТИ ДО ЕКЗАМЕНУ (за формою)

Форма

Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Луцький інститут розвитку людини <i>Кафедра інформаційної, бібліотечної та архівної справи</i> Освітній ступінь: магістр Спеціальність: В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа Семестр: осінній Навчальна дисципліна: <u>Стратегічний та операційний менеджмент і маркетинг інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності, методи бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів</u> ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1 - Значення навчальної дисципліни «Стратегічний та операційний менеджмент і маркетинг інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності, методи бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів» - Корпоративна культура - SWOT-аналіз, PEST-аналіз як універсальні методи стратегічного аналізу. Затверджено на засіданні кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи Протокол №__ від «__» _____ 2025 року. Завідувач кафедри _____ Наталія ЛЯШУК Екзаменатор _____ Надія КОНОН

Оцінка за екзамен: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
36 – 40 та більше	відмінно	5	A	відмінно
30 – 35	добре	4	BC	добре
24 – 29	задовільно	3	DE	задовільно
14 – 23	незадовільно	2	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1 – 13		2	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

8. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- Електронний навчальний комплекс дисципліни «Стратегічний та операційний менеджмент і маркетинг інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності, методи бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів» на платформі Moodle. URL: <https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=27502>.
- Конон Надія Гнатівна : біобібліогр. покажч. / ВСП ЗВО ВМУрОЛ «Україна» Луцький ін-т розвитку людини; Волин. обл. б-ка для юнацтва; уклад. Р. П. Тимошук; упоряд. О. Й. Дем'янюк; відповід. за вип. С. С. Савич. Луцьк : ФОП Мажула Ю.М., 2025. 80 с.

8.1. Навчально-методичні аудіо- і відеоматеріали, у т.ч. для студентів з інвалідністю Для інклюзивного навчання:

- наявність навчально-методичної літератури в електронному, друкованому, форматах для осіб з інвалідністю;
- наявність матеріалів в електронному форматі до курсу розміщених на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу : <https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=27502>

8.2. Глосарій

Зацікавлені сторони – особа чи група осіб, які мають певний інтерес до результатів діяльності організації, до яких належать інвестори, клієнти, працівники, менеджмент компанії, суспільство, постачальники

Конкурентоспроможність підприємства – потенційна або реалізована здатність економічного суб'єкта до ефективного довготривалого функціонування в релевантному зовнішньому середовищі

Конкурентоспроможність – ґрунтується на конкурентних перевагах підприємства, визначає його здатність витримувати конкуренцію на певному ринку, відображає позицію підприємства відносно його конкурентів

Методи управління– способи впливу на працівників і виробничі колективи в цілому, що забезпечують координацію їхньої діяльності в процесі досягнення поставлених цілей. Усі

методи операційного менеджменту за складом і характером впливу на об'єкти, якими управляють, поділяють на такі чотири групи: організаційні, адміністративні, економічні, соціально-психологічні

Моделювання – дослідження об'єктів пізнання за допомогою моделей; потужний засіб наукового пізнання й розв'язання практичних завдань, широко застосовуваний у науці й у багатьох сферах практичної операційної діяльності

Модель – умовний образ об'єкта дослідження, сконструйований для спрощення цього дослідження

Операційна діяльність – цілеспрямована діяльність зі створення будь-якої корисності (будь-яких матеріальних і нематеріальних благ). Охоплює й виробництво матеріальної продукції, і надання послуг, і виконання будь-яких інших робіт у будь-якій сфері діяльності

Операційна система – одна із систем організацій, у якій здійснюється реалізація операційної функції, тобто виробництво продукції, надання послуг, виконання робіт

Операційна стратегія – комплекс взаємозв'язаних рішень (технологічних, економічних, організаційних і ресурсних) щодо впорядкування операційної діяльності організації для досягнення нею стратегічних конкурентних переваг; одна з функціональних стратегій організації

Операційна функція – усі здійснювані в операційній системі дії, в результаті яких виробляються продукти, що постачаються організацією зовнішнім споживачам. Сутність операційної функції полягає у конверсії (трансформуванні, перетворенні) – у послідовній низці дій, що називаються операційними процесами, завдяки яким входи операційної системи перетворюються на кінцеві результати

Операційний менеджмент – управлінські дії, спрямовані на забезпечення ефективного функціонування операційної системи організації та досягнення цілей, поставлених перед нею; процес планування, організовування та координування, контролювання та регулювання здійснюваних у рамках конкретного підприємства (установи, закладу, організації) процесів виробництва визначених обсягів продукції, виконання робіт чи надання послуг; процес прийняття та контролювання реалізації управлінських рішень, що забезпечують успішне здійснення операційної функції організації.

Стратегічний – той, що стосується стратегії; найважливіший, першочерговий для досягнення генеральних цілей на якомусь етапі

Стратегічний план – являє собою чітко окреслений документ, що має свою структуру та зміст

Стратегічний потенціал – це можливості системи ресурсів і компетенцій підприємства, що можуть бути використані для досягнення стратегічних цілей

Стратегічна позиція – це стартовий граничний стан системи для досягнення стратегічних цілей

Стратегічне бачення – це перспективний погляд на напрямки розвитку діяльності організації, базова концепція того, що організація намагається зробити і чого досягти

Стратегічне планування – це вид управлінської діяльності, пов'язаний з розробкою стратегій на основі набору дій і рішень (що приймаються керівництвом), спрямованих на досягнення цілей підприємства

Стратегічне планування носить альтернативний характер (припускає альтернативність для досягнення довгострокових цілей), передбачає розробку альтернативних версій розвитку майбутнього фірми

Стратегічне управління – це діяльність, яка забезпечує створення та підтримку стратегічної відповідності між цілями організації, її потенціалом і можливостями у зовнішньому

середовищі, що дає можливість організації добиватися конкурентних переваг, виживати у довгостроковій перспективі, досягаючи при цьому, своїх цілей

Стратегічне управління – це багатоплановий, формально-поведінковий управлінський процес, який допомагає формувати та виконувати ефективні стратегії, що сприяють балансуванню відносин між організацією (включаючи її окремі частини) та зовнішнім середовищем, а також досягненню визначених цілей

Стратегія – це визначення основних довгострокових цілей і завдань підприємства, прийняття курсу дій і розподілу ресурсів, необхідних для виконання поставлених цілей

Стратегія – це довгостроковий курс розвитку фірми, спосіб досягнення цілей, прийнятий у відповідності зі своїми продуктивними, фінансовими й іншими можливостями

8.3. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Основи науково-інформаційної діяльності: навч. посіб. / уклад.: Пахолок З. О., Ляшук Н. В., Кушпетюк О. І., Конон Н. Г. Луцьк : ФОП Мажула Ю. М., 2025. 220 с.
2. Ринок інформаційних продуктів та послуг: електрон. навч. посіб. / Давидова І. О., Сафонова Т. А. ; М-во культури та інформ. політики України, Харків. держ. акад. культури, Ф-т соц. комунікацій і музейно-турист. діяльності, Каф. інформ., бібл. та арх. справи. Харків : ХДАК, 2022. 154 с. URL: <http://195.20.96.242:5028/khkdakxmlui/handle/123456789/1808>.
3. Сумець О. М. Стратегічний менеджмент : підручник / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ, Кременч. льот. коледж. Харків : ХНУВС, 2021. 208 с.
4. Сидоров О. А., Фісуненко Н. О., Альошина Т. В., Фоменко А. Є. Стратегічний менеджмент : підручник. Дніпро : Арт-Прес, 2024. 352 с. URL: <https://er.dduvs.edu.ua/handle/123456789/14392>

Додаткова:

5. Долбенко Т. О. Горбань Ю. І. Документні ресурси бібліотек : навч. посіб. / реком. МОН. Київ : Ліра-К, 2021. 340 с.
6. Ковальчук Н. В. Тенденції та перспективи розвитку документаційного забезпечення управління бібліотекою : дис. ... канд. наук із соц. комунікацій : [спец.] 27.00.02 «Документознавство, архівознавство», 27 «Соц. комунікації». Київ, 2020. 255 с.
7. Копанєва В. О. Бібліотека в середовищі цифрової науки: системно-інтеграційна взаємодія: монографія / наук. ред. О. С. Онищенко ; М-во культури та інформ. політики України, Нац. акад. кер. кадрів культури і мистецтв. Київ : Ліра-К, 2020. 321 с.
8. Погребнюк Я. В. Культурно-мистецькі проекти міжнародного фонду «Відродження». *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2021. № 4. С. 90–98
9. Татарчук Л. М., Бородай І. С. Інформаційно-комп'ютерні технології як чинник трансформації бібліотечно-інформаційної діяльності Національної наукової сільськогосподарської бібліотеки НААН. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2022. № 1. С. 13–18.
10. Шендрик О. Науково-теоретичні підходи щодо міжнародної співпраці публічних бібліотек України: бібліотекознавчий аспект. *Вісник Книжкової палати*. 2018. № 8. С. 19–22.

Статті викладача та здобувачів освіти

1. Конон Надія Гнатівна : біобібліогр. покажч. / ВСП ЗВО ВМУрОЛ «Україна» Луцький ін-т розвитку людини; Волин. обл. б-ка для юнацтва ; уклад. Р. П. Тимошук ; упоряд. О. Й. Дем'янюк ; відповід. за вип. С. С. Савич. Луцьк : ФОП Мажула Ю.М., 2025. 80 с.
2. Конон Н. Г., Дем'янюк О. Й. Нормативно-правове забезпечення поступального розвитку бібліотек в умовах партнерської співпраці *Вісник Маріупольського державного університету. Серія Право*:: зб. наук. праць. внесено до Переліку наукових фахових видань України у галузі юридичних наук з присвоєнням категорії «Б». Київ, 2024. Вип. 26. URL: www.visnyk-pravo.mdu.in.ua.
3. Конон Н. Г., Дем'янюк О. Й. Електронні ресурси як технологічна інфраструктура читання в бібліотеках. Цифрова платформа: інформаційні технології в соціокультурній сфері: наук. журнал України (категорія «Б») відповідно до наказу МОН України від 29.06.2021 р. № 735 за спеціальностями 122 «Комп'ютерні науки», 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». 2023. Т. 6. № 1. С. 139-149. URL: <http://infotech-soccult.knukim.edu.ua>.
4. Конон Н. Г., Дем'янюк О. Й. Використання цифрових технологій у діяльності Волинської обласної бібліотеки для дітей. Розділ : Електронні ресурси та інформаційно-комунікаційні технології. Цифрова платформа: інформаційні технології в соціокультурній сфері: наук. журнал України (категорія «Б») відповідно до наказу МОН України від 29.06.2021 р. № 735 за спеціальностями 122 «Комп'ютерні науки», 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». 2022. Т. 5. № 1. С.170-177. URL: <http://infotech-soccult.knukim.edu.ua>. URL: <https://doi.org/10.31866/2617-796X.5.1.2022.261301>.
5. Конон Н. Г., Дем'янюк О. Й. Інформаційно-пошуковий потенціал Волинської обласної бібліотеки для дітей. Інформаційні технології в культурі, мистецтві, освіті, науці, економіці та бізнесі: матеріали VII Міжнар. наук.-практ. конф. (секція 4. Цифрові технології в культурних та креативних індустріях). (м. Київ, 20-21 квітня 2022 р.). / М-во освіти і науки України; Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. Київ : Видавничий центр КНУКіМ, 2022. Ч. 2. С. 19-25. URL: <http://kn.knukim.edu.ua/conference2.html>.
6. Конон Н. Г., Дем'янюк О. Й. Сайт як інтерактивна технологія формування бібліотечно-інформаційного середовища : III CISP Conference «An integrated approach to science modernization: methods, models and multidisciplinary»=III Міжнар. наук.-практ. конф. (Вінниця, 29 квіт. 2022 р.). *Грааль науки* : міжнар. наук. журнал. Відень; Вінниця : Європейська наукова платформа. 2022. С. 325-329. URL: <https://doi.org/10.36074/grail-of-science.29.04.2022.054>.
7. Конон Н. Г., Дем'янюк О. Й. Контент аналіз сайту Волинської державної обласної універсальної наукової бібліотеки імені Олени Пчілки. *Технології, інструменти та стратегії реалізації наукових досліджень*: матеріали III Міжнар. наук. конф. У 2 т. (Львів, 15 квіт. 2022 р.). Вінниця : Європейська наукова платформа. 2022. Т. 2. С. 127-129. URL: <https://doi.org/10.36074/mcnd-15.04.2022>.
8. Конон Н. Г., Єфремова А. С. Громадський простір: контент партнерської співпраці (з досвіду Волинської обласної бібліотеки для юнацтва). *Проблеми й перспективи розвитку інформаційної, бібліотечної та архівної справи*: матеріали доп. учасників XI Міжвузівського наук.-практ. семінару (м. Луцьк, 05 груд. 2023 р.). Луцьк : Луцький інститут розвитку людини Університету «Україна», 2023. Вип. 11. С. 57-61.

Перелік періодичних видань

Найменування фахового періодичного видання	Роки надходження
<i>Вісник Книжкової палати</i>	2023, 2024, 2025

<i>Бібліосвіт</i>	2025
<i>Бібліотечна планета</i>	2025
<i>Бібліотечний вісник</i>	2024, 2025

8.4. Інформаційні ресурси:

1. Автоматизована веб-система управління бібліотекою. URL: <https://ir.lib.vntu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/41937/20419.pdf?sequence=3&isAllowed=y>
2. Веремчук О. В. Документаційне забезпечення як засіб ефективного управління бібліотекою. *Integration of Education, Science and Business in Modern Environment: Winter Debates : Proceedings of the 3rd International Scientific and Practical Internet Conference, February 3-4, 2022. FOP Marenichenko V.V., Dnipro, Ukraine*. С. 191-193. URL: <http://dspace.s.msu.edu.ua:8080/bitstream/123456789/9104/1/Documentation%20support%20as%20a%20means%20of%20effective%20library%20management.pdf>.
3. Горбань Г. В., Козачок Ю. А. Використання інструментів штучного інтелекту в розробці інформаційної системи управління бібліотекою. *Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського. Серія: Технічні науки*. 2024. Т. 35 (74). № 3. С. 58-64. URL: https://tech.vernadskyjournals.in.ua/journals/2024/3_2024/part_1/3-1_2024.pdf#page=66.
4. Горбаченко Т. Г. Аналітико-синтетична переробка інформації. URL: <http://www.twirpx.com/file/198027/>.
5. Державна наукова установа «Книжкова палата України імені Івана Федорова: [офіц. сайт]. URL: <http://www.ukrbook.net>.
6. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського : електронні інформаційні ресурси НБУВ : [офіц. сайт]. URL: <http://www.irbis-nbuv.gov.ua>.
7. Національна бібліотека України імені Я. Мудрого : [офіц. сайт]. URL: <http://www.nplu.org>.
8. Стратегічний та операційний менеджмент і маркетинг інформаційної, бібліотечної та архівної справи: презентація. URL: https://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/37374/1/O_Voskoboynikova-Huzieva_SMID_IBA.pdf.
9. Омеляненко Т. В., Осокіна А. В. Операційний менеджмент: презентаційний курс : навч. посіб. Київ : КНЕУ, 2016. 197 с. URL: <https://ir.kneu.edu.ua/server/api/core/bitstreams/1d0c1fc2-98ef-48dd-bce2-4474400b139e/content>.

8.5. Сертифікаційні програми (електронні курси)

1. Prometheus курс: Цифрові комунікації в глобальному просторі. URL: <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/digital-communications-global/>.
2. Школа бібліотечного журналіста Харківської державної наукової бібліотеки ім. В.Г. Короленка. URL: <https://youtube.com/playlist?list=PLrXeKiSsJYSgXrwkyu8cHLrdMYoj8FK9F&si=cBna6Nqt6ebpSasu>.

8.6. Фахові періодичні видання України з дисципліни

1. Архіви України. URL: <https://au.archives.gov.ua/index.php/au>.
2. Безпека інформації. URL: <https://jrnl.nau.edu.ua/index.php/Infosecurity/issue/archive>.
3. Бібліосвіт : інформаційний вісник. URL: https://drive.google.com/drive/folders/0ByoT_RolsdS4SEY3b2VDa0ZaaDQ?resourcekey=0-o4FT5cUUJYyFbkMcjVKFQ.
4. Бібліотечна планета. URL: <https://elib.nlu.org.ua/>
5. Бібліотечний вісник. URL: <http://bv.nbuv.gov.ua/>.

6. Бібліотечний форум: Історія, теорія і практика. URL: <https://web.archive.org/web/20161104060732/http://bbsh10.blogspot.com/>.
7. Вісник Книжкової палати. URL: <http://visnyk.ukrbook.net/issue/archive>.
8. Вісник Маріупольського державного університету. Серія: Філософія, культурологія, соціологія. URL: visnykculturology@mdu.in.ua.
9. Вісник Харківської державної академії культури. Серія: Інформаційна, бібліотечна та архівна справа. URL: <http://v-khsac.in.ua/>.
10. Наукові праці Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. URL: <http://np.nbuiv.gov.ua/>.
11. Наукові праці Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка. Серія : Бібліотекознавство. Книгознавство. URL: <http://elar.kpnu.edu.ua:8081/xmlui/handle/123456789/140>.
12. Науково-методичний журнал «Шкільний бібліотекар» URL: <https://www.youtube.com/watch?v=iAqG9ppNDLY>.
13. Соціум. Документ. Комунікація. URL: <https://sdc-journal.com.ua/uk>.
14. Українська культура: минуле, сучасне, шляхи розвитку: науковий збірник. Ukrainian culture: the past, modern, ways of development. URL: http://www.history.org.ua/?termin=ukrajinska_kultura_mynule_suchasne_shljakhy_rozvytku_na_ukovyj_zbirnyk.
15. Український журнал з бібліотекознавства та інформаційних наук. URL: <http://librinfosciences.knukim.edu.ua/issue/archive>.
16. Цифрова платформа: інформаційні технології в соціокультурній сфері. URL: <http://infotech-soccult.knukim.edu.ua/issue/archive>.

8.7. Універсальні та спеціалізовані інформаційні системи і програмні продукти для опанування дисципліни

<i>Програмне забезпечення</i>	Призначення	Умови використання (вільний доступ в Інтернеті, згідно договору, придбані ліцензії тощо)
Moodle	Навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни	доступ в Інтернеті
Волинська ОУНБ імені Олени Пчілки, м. Луцьк http://ounb.lutsk.ua/	Методичне забезпечення навчальної дисципліни	згідно договору
Волинська ОБЮ, м. Луцьк https://vollibr.org.ua/	Методичне забезпечення навчальної дисципліни	згідно договору
Електронні каталоги: НБУВ; Львівської національної наукової бібліотеки ім. В. Стефаника; Система «Електронна бібліотека України – ELibUkr»	Національні бібліотечні інформаційні системи (спеціалізовані інформаційні системи та програмні продукти - створені саме для бібліотечної, архівної та книго-інформаційної діяльності)	вільний доступ в Інтернеті

--	--	--

9. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Форми занять	Наявне матеріально- технічне забезпечення	Необхідне матеріально-технічне забезпечення
Лекція	ноутбук	проектор
Семінарське заняття	наочні та роздаткові матеріали, ноутбук , МКР	спеціалізований кабінет-бібліотека № 311, проектор, приміщення комп'ютерного класу № 315