

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

**ЛУЦЬКИЙ ІНСТИТУТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ
УНІВЕРСИТЕТУ «УКРАЇНА»**

Кафедра інформаційної, бібліотечної та архівної справи

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Луцького інституту
розвитку людини
Університету «Україна»



С.С. Савич

«29» серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ОК 2.1. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ, ЗОКРЕМА В
ІНФОРМАЦІЙНИХ УСТАНОВАХ, АРХІВАХ І БІБЛІОТЕКАХ**

освітня програма: «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

освітнього рівня другий (магістерський)

галузь знань: В Культура, мистецтво та гуманітарні науки

спеціальність: В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа

Вид дисципліни: обов'язкова

Обсяг, кредитів: 150/5

у т.ч. на курсова робота (проект): 1 кредит ЄКТС (30 годин)

Форма підсумкового контролю: екзамен

Луцьк 2025 рік

Робоча програма «Інформаційно-аналітична діяльність, зокрема в інформаційних установах, архівах і бібліотеках» для здобувачів освіти за галуззю знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки спеціальністю В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа

«25» серпня 2025 року, 28 с.

Розробник: Ляшук Н. В., кандидат філологічних наук, доцент кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи

Викладач: Ляшук Н. В., кандидат філологічних наук, доцент кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи

Протокол від 27.08.2025 року № 1

Завідувач кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи
кандидат філологічних
наук, доцент



Наталія ЛЯШУК

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої-професійної програми
«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

«27» серпня 2025 року

Гарант освітньої-професійної програми:

Доктор філологічних
наук, професор



Зінаїда ПАХОЛОК

ПРОЛОНГАЦІЯ РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ

Навчальний рік	20___/20___	20___/20___	20___/20___	20___/20___
Дата засідання кафедри				
№ протоколу				
Підпис завідувача кафедри				

Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу за адресою: <https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=5809>

Робочу програму перевірено
«29» серпня 2025 р.

Заступник директора з
освітньої діяльності



Інна ІВАНЮК

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Загальний обсяг кредитів – 5	Галузь знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки	Вид дисципліни обов'язкова	
	Спеціальність В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа	Цикл підготовки професійний	
Модулів – 1	Спеціалізація	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)	Мова викладання, навчання та оцінювання: <u>українська</u>	Семестр	
Загальний обсяг годин – 150		1-й	1-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми здобуття освіти: аудиторних – 3 самостійної роботи здобувача освіти – 7 Частка аудиторних занять становить: для денної форми здобуття освіти – 29% для заочної форми здобуття освіти – 8 %	Освітній ступінь <u>магістр</u>	22 год.	8 год.
		семінарські	
		22 год.	4 год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		106 год.	138 год.
		Курсова робота (проект): 30 год	
		Індивідуальні завдання: год	
		Вид семестрового контролю: екзамен	

Примітка.

Програма дисципліни виконується в повному обсязі не залежно від форми здобуття освіти.

Аудиторне навантаження заочної форми становить – 25% від аудиторного навантаження денної форми здобуття освіти.

Здобувачі освіти заочної форми мають виконати 100% програми дисципліни, тобто виконати всі практичні, контрольні роботи заплановані програмою дисципліни і прикріпити їх на платформу Інтернет-підтримки освітнього процесу Moodle, а теоретичний матеріал опанувати за наявними матеріалами до лекцій (за винятком вступної ознайомчої лекції).

Задля підтримки здобувачів освіти заочної форми здобуття освіти для здобуття ними усіх запланованих освітньою програмою компетентностей і програмних результатів навчання, університет надає додаткову можливість бажаючим здобувачам освіти заочної форми доєднатись за розкладом до аудиторних занять здобувачів освіти денної форми здобуття освіти.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Теоретичний курс “Інформаційно-аналітична діяльність, зокрема в інформаційних установах, архівах і бібліотеках” — обов’язкова компонента освітньої програми магістрів, спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

Мета: ознайомлення здобувачів освіти із основними поняттями інформаційно-аналітичної діяльності, формування в них систематизованих знань і навичок щодо процесів пошуку й аналітичної обробки інформації.

Завдання:

- дати здобувачам освіти наукову підготовку з теорії інформаційно-аналітичної діяльності;
- розглянути зміст процесів інформаційно-аналітичної діяльності відповідно до сучасних міжнародних норм;
- розкрити форми та методи створення інформаційної бази, моніторингу подій, оцінки інформації;
- навчити орієнтуватися у складних інформаційних процесах бібліотечної та архівної справи;
- забезпечити практичну підготовку здобувачів освіти в роботі з потоками інформації, навичками їх аналізу.

3. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ, ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен

знати:

- основні поняття і термінологію, що використовуються в інформаційно-аналітичній діяльності;
- методологію, сучасні тенденції та актуальні проблеми інформаційно-аналітичної діяльності, зокрема в інформаційних установах, архівах і бібліотеках ;
- форми та технології збору та аналізу інформаційних потоків;
- структуру та правила доступу до інформаційних ресурсів;
- джерела та методи пошуку інформації, основи системної методології та методи підготовки інформаційно-аналітичних документів;
- принципи роботи в інформаційно-аналітичних службах.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен **вміти:**

- збирати та систематизувати інформацію;
- орієнтуватись у сучасних інформаційних процесах;
- вирішувати інформаційно-аналітичні завдання професійної діяльності;
- аналізувати досліджувану інформацію, використовуючи свої знання про її типи й особливості;
- виконувати первинне аналітичне опрацювання документів;
- виконувати пошук інформації в глобальних та локальних комп’ютерних мережах;
- на основі набутих знань самостійно освоювати нові інформаційно-аналітичні технології.

ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

- ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК 3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
ЗК 6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

- ФК 1. Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.
ФК 2. Здатність організовувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних.
ФК 4. Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання різних видів інформації.
ФК 12. Здатність здійснювати інформаційний моніторинг.

ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

- ПРН 1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.
ПРН 2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та в установах.
ПРН 4. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.
ПРН 5. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.
ПРН 6. Володіти методиками бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів.
ПРН 8. Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.
ПРН 9. Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг.
ПРН 11. Застосовувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери.
ПРН 12. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем та їхніх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Анотація дисципліни

Змістовий модуль І. Теоретичні засади інформаційно-аналітичної діяльності

Тема 1. Зміст інформаційно-аналітичної діяльності: загальні поняття та визначення

Інформаційно-аналітична діяльність у сучасному світі: витоки і зміст. Розвиток інформаційної діяльності у суспільстві. Комунікативні революції. Інформаційне суспільство. Перспективи розвитку інформаційної діяльності в суспільстві. Сутність інформаційно-аналітичної діяльності. Види інформаційно-аналітичної діяльності.

Тема 2. Суть і значення інформаційного процесу. Джерела інформації та інформаційні посередники

Поняття та сутність інформаційного процесу. Складники (етапи) інформаційно-аналітичного процесу. Причини викривлення інформації. Інформаційні шуми, бар'єри та їх вплив на якісні та кількісні показники інформації.

Інформаційно-аналітичний процес: суть, принципи, інструментарій. Класифікація джерел інформації.

Тема 3. Методи інформаційно-аналітичної діяльності.

Інформаційна робота як процес творчого мислення. Оціночна діяльність і прогнозування в інформаційно-аналітичному процесі. Основні методи аналізу. Методи організації ІАД. Методи збору інформації. Моніторинг як основний метод інформаційно-аналітичного дослідження. Аналіз ситуації. Контент-аналіз у дослідженнях суспільно-політичних ситуацій та процесів. Експертні оцінки в дослідженні суспільно-політичних ситуацій та процесів.

Тема 4. Вебаналітика

Поняття, завдання та роль вебаналітики, основні терміни та показники (KPI, метрики, індикатори ефективності). Засоби та інструменти вебаналітики, огляд Google Analytics, Google Tag Manager, збір та обробка даних. Аналіз ефективності роботи вебсайту, візуалізація та інтерпретація даних. Прогнозування та аналітика даних. Етичні та правові аспекти вебаналітики.

Змістовий модуль II. Практика організації інформаційно-аналітичної діяльності

Тема 5. Інформаційно-аналітична діяльність у сфері управління

Організація інформаційної діяльності у сфері управління. Специфіка організації інформаційних послуг у сфері управління. Кадрове, матеріально-технічне, правове забезпечення інформаційної діяльності суб'єктів у сфері управління. Організація процесу інформаційно-аналітичного забезпечення потреб споживачів. Організація інформаційно-аналітичної роботи органами державної влади.

Тема 6. Консалтингова діяльність

Консалтинг. Консалтингові фірми. Складання типової інформаційної довідки (бізнес-довідки). Структура підсумкового звіту консалтингової фірми.

Тема 7. Інформаційно-аналітична діяльність у бібліотечній справі

Інформаційна діяльність бібліотек. Огляд як результат аналітичної діяльності. Довідка – продукт інформаційного обслуговування. Бібліографічний огляд. Аналітична записка. Дайджест. Методика складання реферату.

Тема 8. Інформаційно-аналітична діяльність в роботі архіву

Здійснення науково-інформаційної діяльності. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в роботі архіву. Інформаційні продукти архіву. Діяльність і ресурси Національного архівного фонду України

Дисципліни, вивчення яких обов'язково передують цій дисципліні:

Вивчення навчальної дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність», зокрема в інформаційних установах, архівах і бібліотеках» передбачає наявність у здобувачів освіти базових знань і практичних умінь у сфері інформаційно-аналітичної діяльності, сформованих під час навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.

Міжпредметні зв'язки: «Стратегічний та операційний менеджмент і маркетинг інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності, методи бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів», «Бібліотекознавство та адміністрування бібліотечних систем», «Архівознавство та адміністрування архівних фондів».

4.2. Структура навчальної дисципліни

4.2.1. Тематичний план

Назви змістових модулів і тем	Розподіл годин між видами робіт														Форми роботи та методи контролю знань
	денна форма							заочна форма							
	Усього	аудиторна					с.р.	Усього	аудиторна					с.р.	
		у тому числі							у тому числі						
		л	практ	пр	лаб	інд			л	сем	практ	лаб	інд		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Модуль 1															
Змістовий модуль I. Теоретичні засади інформаційно-аналітичної діяльності															
Тема 1. Зміст ІАД: загальні поняття та визначення	16	2	2				12	16	2					14	АР: опитування СР: бесіда, складання глосарію, виконання завдання ІР: ІНДЗ
Тема 2. Суть і значення інформаційного процесу.	21	4	4				13	21						21	АР: опитування СР: бесіда, складання глосарію, виконання завдання ІР: ІНДЗ
Тема 3. Методи ІАД	21	4	4				13	21	2	2				17	АР: опитування СР: бесіда, виконання завдання ІР: ІНДЗ
Тема 4. Вебаналітика	17	2	2				13	17						17	АР: опитування СР: бесіда, складання глосарію, виконання завдання ІР: ІНДЗ
Модульний контроль	2						2	2						2	тести
Разом за змістовим модулем 1	77	12	12				53	77	4	2				71	
Змістовий модуль II. Практика організації інформаційно-аналітичної діяльності															
Тема 5. ІАД у сфері управління	17	2	2				13	17	2					15	АР: опитування СР: бесіда, виконання завдання ІР: ІНДЗ
Тема 6. Консалтингова	17	2	2				13	17		2				15	АР: опитування СР: бесіда,

діяльність															виконання завдання ІР: ІНДЗ
Тема 7. ІАД у бібліотечній справі	20	4	4				12	20	2					18	АР: опитування СР: бесіда, виконання завдання ІР: ІНДЗ
Тема 8. Інформаційно-аналітична діяльність в роботі архіву	17	2	2				13	17						17	АР: опитування СР: бесіда, виконання завдання ІР: ІНДЗ
Модульний контроль	2						2	2						2	тести
Разом за змістовим модулем 2	73	10	10				53	73	4					67	
Усього годин	150	22	22				106	150	8	4				138	

4.3. Форми організації занять

4.3.1. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	К-сть годин
Змістовий модуль I. Теоретичні основи інформаційної діяльності		
1.	Семінарське заняття № 1. Зміст інформаційно-аналітичної діяльності: загальні поняття та визначення 1. Структура курсу "Інформаційно-аналітична діяльність". Місце навчальної дисципліни в системі дисциплін документно-комунікаційного циклу 2. Короткий історичний огляд розвитку інформаційно-аналітичної діяльності. 3. Цілі, об'єкти, суб'єкти ІАД. 4. Актуальність, суть, основні принципи ІАД. 5. Параметри інформації. 6. Базові моделі, що застосовуються під час аналізу інформаційних явищ.	2
2.	Семінарське заняття № 2-3. Суть і значення інформаційного процесу. 1. Визначення інформаційно-аналітичної діяльності. 2. Місце ІАД в системі соціальної діяльності. 3. Поняття про інформацію. 4. Сутність та особливості інформації. 5. Види інформації. 6. Структура і властивості інформації. 7. Інформація як ресурс управління. 8. Інформація та її функції. 9. Якісні та кількісні характеристики інформації.	4
3	Семінарське заняття 4-5. Методи інформаційно-аналітичної діяльності 1. Інформаційна робота як процес творчого мислення. 2. Оціночна діяльність і прогнозування в інформаційно-аналітичному процесі. 3. Основні методи аналізу. 4. Методи організації ІАД. 5. Методи збору інформації.	4
4	Семінарське заняття 6. Вебаналітика 1. Поняття, завдання та роль вебаналітики, основні терміни та показники (KPI, метрики, індикатори ефективності). 2. Засоби та інструменти вебаналітики, огляд Google Analytics, Google Tag Manager, 3. збір та обробка даних. 4. Аналіз ефективності роботи вебсайту, 5. візуалізація та інтерпретація даних. 6. Прогнозування та аналітика даних. 7. Етичні та правові аспекти вебаналітики.	2
Змістовий модуль II. Практика організації інформаційно-аналітичної діяльності		
5	Семінарське заняття 7. Інформаційно-аналітична діяльність у сфері управління 1. Організація інформаційної діяльності у сфері управління. 2. Специфіка організації інформаційних послуг у сфері управління. 3. Кадрове, матеріально-технічне, правове забезпечення інформаційної діяльності суб'єктів у сфері управління. 4. Організація процесу інформаційно-аналітичного забезпечення потреб	2

	споживачів. 5. Організація інформаційно-аналітичної роботи органами державної влади.	
6	Семінарське заняття № 8. Консалтингова діяльність 1. Консалтинг. 2. Консалтингові фірми. 3. Складання типової інформаційної довідки (бізнес-довідки). 4. Структура підсумкового звіту консалтингової фірми.	2
7	Семінарське заняття № 9-10. Інформаційно-аналітична діяльність у бібліотечній справі 1. Інформаційна діяльність бібліотек. 2. Огляд як результат аналітичної діяльності 3. Довідка – продукт інформаційного обслуговування. 4. Бібліографічний огляд. 5. Аналітична записка. 6. Дайджест.	4
8	Семінарське заняття №11. Інформаційно-аналітична діяльність в роботі архіву 1. Здійснення науково-інформаційної діяльності. 2. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в роботі архіву. 3. Інформаційні продукти архіву. 4. Діяльність і ресурси Національного архівного фонду України.	2
	Разом	22

4.3.2. Курсова робота

Робота передбачає пошук наукової інформації з релевантних вітчизняних та зарубіжних джерел за обраною тематикою, поглиблене вивчення її, повинна містити результати власного пошуково-аналітичного дослідження, мати науковий стиль подання матеріалу, містити науково аргументовану логічно структуровану інформацію, власно сформульовані висновки роботи та бути оформленою відповідно до висунутих вимог.

Виконання та публічний захист курсової роботи має на меті оцінювання вмінь та навичок здобувача освіти до самостійної пошукової наукової роботи, самостійного аналізу інформації, інтерпретування результатів дослідження, візуалізації та аргументованої дискусії на наукову тематику.

Захист роботи відбувається публічно на заліковому занятті з дисципліни, а оцінювання здійснюється за відповідними критеріями.

Тематика курсових робіт:

1. Інтернет-технології в інформаційно-аналітичній діяльності
2. Особливості інформаційно-аналітичної діяльності в державному управлінні
3. Формування контенту Інтернет-ресурсів (на прикладі сайту)
4. Використання соціологічних методів в інформаційно-аналітичній діяльності для ефективного прийняття управлінського рішення
5. Вторинний документ у структурі інформаційної діяльності.
6. Огляд як інформаційний документ
7. Аналітична довідка як інформаційний документ
8. Інформаційна революція та її сутність
9. Аналітичний звіт: різновиди, методи формування
10. Тенденції розвитку консалтингової діяльності
11. Специфіка роботи інформаційно-аналітичної служби в установі
12. Інформаційно-аналітична служба України: діяльність та історія формування
13. Інформаційні агентства в системі масової комунікації
14. Захист даних у сучасному інтернет-просторі
15. Загрози в інформаційній сфері

16. Дезінформація та методи боротьби з нею
17. Інформаційно-аналітична діяльність та проблеми захисту інформації
18. Роль прогнозування у аналітичних дослідженнях.
19. Джерела інформації у аналітичній роботі та їх класифікаційні особливості.
20. Верифікація як процедура встановлення достовірності інформації.
21. Національні бібліотеки як інформаційно-аналітичні центри
22. Поняття політичної аналітики, її зміст та завдання.
23. Довідковий апарат Державної архівної служби України
24. Сучасні форми та засоби інформаційного менеджменту
25. Застосування систем вебаналітики для розвитку сучасного бізнесу.

Оцінювання за виконання курсового проєкту (роботи)

Пояснювальна записка	Ілюстративна частина	Захист роботи	Сума
до 50 балів	до 20 балів	до 30 балів	100 б.

4.3.2. Індивідуальна науково-дослідна робота (науковий проєкт)

Індивідуальна навчально-дослідна робота (ІНДР) є видом позааудиторної індивідуальної діяльності здобувача освіти, результати якої використовуються у процесі вивчення програмового матеріалу навчальної дисципліни. Завершується виконання здобувачем освіти ІНДР прилюдним захистом навчального проєкту.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) з курсу – це вид науково-дослідної роботи здобувача освіти, яка містить результати дослідницького пошуку, відображає певний рівень його навчальної компетентності.

Мета ІНДЗ: самостійне вивчення частини програмового матеріалу, систематизація, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань із навчального курсу, удосконалення навичок самостійної навчально-пізнавальної діяльності.

Зміст ІНДЗ: завершена теоретична або практична робота у межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь та навичок, отриманих під час лекційних та практичних занять і охоплює декілька тем або весь зміст навчального курсу.

Види ІНДЗ, вимоги до них та оцінювання:

- ✓ конспект із теми (модуля) за заданим планом (**5 балів**);
- ✓ укладання глосарію (**3 бали**)
- ✓ конспект із теми (модуля) за планом, який здобувач освіти розробив самостійно (**5 балів**);
- ✓ дослідження з тематики дисципліни у вигляді реферату (охоплює весь зміст навчального курсу) – **10 балів**.
- ✓ проходження додаткового(-их) курсу(-ів) (неформальна освіта) з тематики освітнього компонента (5 балів за один, 10 – за всі).
- ✓ підготовка наукової статті з будь-якої теми курсу (**10 балів**).
- ✓ участь у науковій студентській конференції (5 балів).

Орієнтовна структура ІНДЗ – дослідження у вигляді наукового дослідження: вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел.

Тематика ІНДЗ

1. Історія розвитку правових основ регулювання інформаційної діяльності.
2. Інформаційна діяльність бібліотек.
3. Інформаційна революція, її сутність.
4. Побудова інформаційного суспільства в Україні
5. Ринкова інфраструктура інформаційного середовища.
6. Інформатизація суспільства. Концепція Національної програми інформатизації.
7. Інформаційний простір як об'єкт дослідження та глобальні інформаційні процеси.
8. Сучасний стан інформаційного простору України.

9. Процес глобалізації, його позитивні і негативні наслідки.
10. Інформаційно-комунікаційні технології як чинник розвитку інформаційного суспільства.
11. Концепції «постіндустріального суспільства» Данієля Белла.
12. Хвильова концепція Елвіна Тофлера.
13. Представники оптимістичної й песимістичної концепції інформаційного суспільства (Лайон, Масуда).
14. Оцінка інформаційних потреб суб'єктів інформаційних відносин.
15. Характеристика інформаційних потреб органів місцевої та державної влади, комерційних та некомерційних структур, громадян та загальні чинники їх задоволення.
16. Внутрішні та зовнішні інформаційні потреби організації та шляхи їх задоволення.
17. Система оцінки інформаційних потреб.
18. Розвиток консалтингової діяльності в Україні.
19. Історія формування Національного архівного фонду.
20. Сучасні інформаційні технології в архівній справі.

Критерії оцінювання ІНДЗ

№ з/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів за кожним критерієм
1.	Обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження	1 бал
2.	Складання плану роботи	1 бал
3.	Критичний аналіз суті та змісту першоджерел. Виклад фактів, ідей, результатів досліджень у логічній послідовності. Аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку питання	2 бали
4.	Дотримання правил реферування наукових публікацій	2 бали
5.	Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання проблеми, визначення перспектив дослідження	2 бали
6.	Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титольний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел, посилання	2 бали
Разом		10 балів

4.3.3. Теми самостійної роботи здобувачів освіти

№ з/п	Назва теми	К-сть годин
1.	Тема 1. Зміст інформаційно-аналітичної діяльності: загальні поняття та визначення Опрацювати наукові та навчально-методичні матеріали з питань становлення і розвитку інформаційно-аналітичної діяльності. Укласти глосарій основних понять теми (10–15 термінів) та подати їх визначення з посиланнями на відповідні джерела. Скласти порівняльну таблицю підходів до визначення поняття «інформаційно-аналітична діяльність» у працях різних дослідників.	12
2.	Тема 2. Суть і значення інформаційного процесу. Джерела інформації та інформаційні посередники Опрацювати матеріали з питань сутності, структури та етапів	13

	інформаційного процесу. Скласти класифікацію джерел інформації за основними критеріями та навести приклади кожного виду. Укласти глосарій понять «інформаційний процес», «інформаційний ресурс», «інформаційне джерело», «інформаційний посередник», «інформаційний шум», «інформаційний бар'єр» тощо. Проаналізувати чинники викривлення інформації та визначити способи їх мінімізації.	
3	Тема 3. Методи інформаційно-аналітичної діяльності Опрацювати наукові матеріали щодо основних методів збору, систематизації, аналізу та оцінювання інформації. Скласти порівняльну характеристику методів інформаційно-аналітичної діяльності за призначенням, перевагами, обмеженнями та сферами застосування. Розробити алгоритм проведення інформаційно-аналітичного дослідження від постановки завдання до формулювання висновків. На конкретному прикладі продемонструвати застосування моніторингу, контент-аналізу або експертного оцінювання.	13
4	Тема 4. Вебаналітика Опрацювати навчальні матеріали щодо поняття, завдань, основних показників та інструментів вебаналітики. Укласти глосарій основних термінів вебаналітики (KPI, метрика, конверсія, сесія, користувач, трафік, bounce rate та ін.). Скласти таблицю основних показників вебаналітики із зазначенням їх призначення та способів інтерпретації. Проаналізувати можливості Google Analytics та Google Tag Manager для збору й аналізу даних вебресурсів. Розробити приклад системи KPI для оцінювання ефективності вебсайту.	13
	Модульний контроль	2
5	Тема 5. Інформаційно-аналітична діяльність у сфері управління. Опрацювати наукові та навчально-методичні джерела з питань організації інформаційно-аналітичної діяльності у сфері управління. Провести порівняльний аналіз технологій інформаційно-аналітичної діяльності у сфері управління. Розглянути щонайменше 3 технології (наприклад, інформаційний моніторинг, контент-аналіз, аналіз статистичних даних, SWOT-аналіз, прогнозування).	13
6	Тема 6. Консалтингова діяльність Опрацювати матеріали з питань сутності, видів та організації консалтингової діяльності. Укласти класифікацію консалтингових послуг та визначити їх інформаційно-аналітичну складову. Проаналізувати діяльність однієї консалтингової компанії та охарактеризувати її основні інформаційно-аналітичні послуги. Розробити структуру типової бізнес-довідки для потенційного клієнта. Підготувати зразок змісту підсумкового аналітичного звіту консалтингової компанії.	13
7	Тема 7. Інформаційно-аналітична діяльність у бібліотечній справі Опрацювати матеріали щодо основних напрямів інформаційно-аналітичної діяльності сучасних бібліотек. Укласти порівняльну таблицю інформаційно-аналітичних продуктів бібліотеки: інформаційної довідки, бібліографічного огляду, аналітичної записки, дайджесту, реферату.	12

	Визначити структуру та основні етапи підготовки одного з інформаційно-аналітичних продуктів бібліотеки. Підготувати зразок бібліографічного огляду або тематичного дайджесту за обраною темою. Проаналізувати можливості цифрових інформаційних ресурсів бібліотек для інформаційно-аналітичного обслуговування користувачів.	
8	Тема 8. Інформаційно-аналітична діяльність в роботі архіву Опрацювати матеріали щодо організації науково-інформаційної діяльності архівних установ. Проаналізувати інформаційні ресурси та продукти одного з архівних установ. Скласти класифікацію інформаційних продуктів архіву та визначити їх цільове призначення. Дослідити використання інформаційно-комунікаційних технологій у роботі сучасних архівів. Підготувати аналітичний огляд цифрових ресурсів Національного архівного фонду України та визначити їх значення для інформаційного забезпечення користувачів.	13
	Модульний контроль	2
	Усього	106

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

Змістовий модуль та теми курсу	Форми контролю	Бали	Термін виконання (тижні)
Змістовий модуль 1.			
Тема 1. Зміст ІАД: загальні поняття та визначення (12 год.)	Співбесіда, опрацювання понятійного апарату письмове завдання	1	III-IV
Тема 2. Суть і значення інформаційного процесу. Джерела інформації та інформаційні посередники (13 год.)	Співбесіда, опрацювання понятійного апарату письмове завдання	2	III-IV
Тема 3. Методи ІАД (13 год.)	Співбесіда, письмове завдання	2	V-VI
Тема 4. Вебаналітика (13 год.)	Співбесіда, опрацювання понятійного апарату письмове завдання	2	VII-VIII
Всього: 53 год.	Всього: 7 балів		
Змістовий модуль 2.			
Тема 5. ІАД у сфері управління (10 год.)	Співбесіда, письмове завдання	2	IX-X
Тема 6. Консалтингова діяльність (8 год.)	Співбесіда, письмове завдання	2	XI-XII

Тема 7. Інформаційно-аналітична діяльність у бібліотечній справі (8год.)	Співбесіда, письмове завдання	2	XI-XII
Тема 8. Інформаційно-аналітична діяльність в роботі архіву (8 год.)	Співбесіда, письмове завдання	2	XIII- XIV
<i>Всього: 53 год.</i>	<i>Всього: 8 балів</i>		
Разом: 106 год.	Разом: 15 балів		

5. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності за темами курсу «Інформаційно-аналітична діяльність» використовуються комплекс загальних методів навчання: словесні методи – лекція, опитування, бесіда та обговорення проблемних питань на практичних заняттях; наочні методи – ілюстрування навчального матеріалу із використанням мультимедійних презентацій PowerPoint, відеоматеріалів та інших засобів інформаційно-комунікаційних технологій; дослідницькі методи – виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань (ІНДЗ); методи самостійної роботи – опрацювання навчальної, наукової та інформаційної літератури за темами дисципліни, виконання завдань для самостійної роботи тощо.

5.2. Інклюзивні методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються спеціальні інклюзивні методи навчання: диференційоване та індивідуалізоване навчання; адаптація навчальних матеріалів і завдань до індивідуальних освітніх потреб здобувачів освіти; використання доступних цифрових та мультимедійних ресурсів; поєднання індивідуальних, парних і групових форм роботи; створення безпечного, доброзичливого та недискримінаційного освітнього середовища; забезпечення гнучких форм комунікації та оцінювання результатів навчання.

6. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Результати навчальної діяльності здобувачів освіти оцінюються за 100 бальною системою і складається з двох змістовних модулів.

За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.

Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.

Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки здобувачам освіти, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.

Загальні критерії оцінювання успішності здобувачів освіти, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.

Кожний модуль включає бали за поточну роботу здобувача освіти на практичних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальної роботи, модульної контрольної роботи.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики.

Індивідуальні навчально-дослідні завдання, які виконує здобувач освіти за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на практичних заняттях.

Модульний контроль знань здобувачів освіти здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- ✓ своєчасність виконання навчальних завдань;
- ✓ повний обсяг їх виконання;
- ✓ якість виконання навчальних завдань;
- ✓ самостійність виконання;
- ✓ творчий підхід у виконанні завдань;
- ✓ ініціативність у навчальній діяльності.

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
«добре»	Ставиться за вияв здобувачем освіти повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді здобувача освіти наявні незначні помилки.
«задовільно»	Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхневу обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але здобувач освіти спроможний усунути їх із допомогою викладача.
«незадовільно»	Виставляється здобувачу освіти, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхнева, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться здобувачеві освіти, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
		екзамен	залік		
90 – 100	<i>відмінно</i>	5	<i>зараховано</i>	A	<i>відмінно</i>
82 – 89	<i>добре</i>	4		B	<i>добре (дуже добре)</i>
75 – 81	<i>добре</i>	4		C	<i>добре</i>
64 – 74	<i>задовільно</i>	3		D	<i>задовільно</i>
60 – 63	<i>задовільно</i>	3		E	<i>задовільно (достатньо)</i>

35 – 59	незадовільно	2	не зараховано	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1 – 34	незадовільно	2		F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6.2. Система оцінювання роботи здобувачів освіти упродовж семестру

Вид діяльності здобувача освіти	Максимальна кількість балів	Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
I. Обов’язкові					
1.1. Відвідування лекцій	1	6		5	
1.2. Відвідування практичних занять	1	6		5	
1.3. Робота на практичному занятті	25	6	12	5	13
1.4. Виконання завдань для самостійної роботи	15	4	7	4	8
1.5. Виконання індивідуальних завдань (ІНДЗ)	20	1		1	10
Разом		23	19	20	31
Максимальна кількість балів за вибіркові види роботи: 50					
II. Вибіркові					
Виконання завдань для самостійного опрацювання (за вибором здобувача освіти)					
конспект із теми (модуля) за заданим планом					5
укладання глосарію					3
конспект із теми (модуля) за планом, який здобувач освіти розробив самостійно					5
дослідження з тематики дисципліни у вигляді реферату (охоплює весь зміст навчального курсу)					10
підготовка наукової статті з будь-якої теми курсу					10
участь у науковій студентській конференції					5
проходження додаткового(-их) курсу(-ів) (неформальна освіта) з тематики освітнього компонента (5 балів за один, 10 – за всі).					10
Разом		не більше			10
Максимальна кількість балів за вибіркові види роботи: 10					
Всього балів за теоретичний і практичний курс: 60					

Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти

Поточне оцінювання та самостійна робота									ІНДЗ	Разом	Екзамен (підсумковий тест)	Сума
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2				Самостійна робота				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8		20	не більше 60	не більше 40	не більше 100
3	3	3	3	3	3	3	4	15				

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ІСПИТУ

1. Визначення інформаційно-аналітичної діяльності (ІАД).
2. Мета, завдання, функції ІАД.
3. Місце ІАД в системі соціальної діяльності.
4. Інформація як ресурс управління.
5. Історичні віхи у процесі обробки інформації.
6. Історичні віхи розвитку засобів передачі повідомлень.
7. Комунікативні революції.
8. Визначення інформаційного суспільства.
9. Інформація та її функції.
10. Якісні та кількісні характеристики інформації.
11. Відмінність інформації від інформаційного шуму.
12. Інформаційні шуми, бар'єри і фільтри.
13. Причини викривлення інформації.
14. Фальсифікація інформації.
15. Замовчування інформації.
16. Суб'єкти інформаційних відносин.
17. Інформаційні бажання.
18. Інформаційні запити.
19. Використання інформації.
20. Інформаційний цикл.
21. Оцінка інформаційних потреб суб'єктів інформаційних відносин.
22. Характеристика інформаційних потреб органів місцевої та державної влади,
23. Внутрішні та зовнішні інформаційні потреби організації та шляхи їх задоволення.
24. Система оцінки інформаційних потреб.
25. Поняття "джерело інформації".
26. Класифікація джерел інформації.
27. Інформаційні посередники.
28. Друковані видання як джерело інформації.
29. Електронні джерела інформації (радіо і телебачення).
30. Переваги та недоліки Інтернету як джерела інформації.
31. Джерела статистичної інформації.
32. Реклама, виставки, конференції як джерела інформації для прийняття управлінських рішень.
33. Соціологічні опитування як джерело інформації.
34. Чутки як специфічне джерело інформації.
35. Консультативні послуги як джерело інформації
36. Переваги і недоліки звернення організації до зовнішніх джерел інформації.
37. Складання типової інформаційної довідки (бізнес-довідки).
38. Структура підсумкового звіту консалтингової фірми.
39. Суть інформаційно-аналітичного процесу.

40. Основні принципи організації інформаційно-аналітичного процесу в бібліотечній галузі.
41. Вимоги до інформаційно-аналітичного документа.
42. Етапи підготовки інформаційно-аналітичних документів.
43. Порядок підготовки інформаційно-аналітичних документів.
44. “Пастка часу” (підготовка аналітичних документів за умов дефіциту часу).
45. Оціночна діяльність в інформаційно-аналітичному процесі.
46. Прогнозування в інформаційно-аналітичному процесі.
47. Правове забезпечення інформаційної діяльності суб’єктів у сфері управління.
48. Організація процесу інформаційно-аналітичного забезпечення потреб споживачів.
49. Історія розвитку правових основ регулювання інформаційної діяльності.
50. Інформаційно-аналітична діяльність у роботі архіву.
51. Національний архівний фонд України
52. Методи аналітики.
53. Стан та тенденції розвитку ринку інформаційних послуг у розвинених країнах.
54. Бази даних у задоволенні інформаційних потреб.
55. «Електронний» уряд.
56. Інформаційні агентства на інформаційному ринку.
57. Аудиторсько-консультаційні послуги.
58. Інформаційна робота як процес творчого мислення.
59. Оціночна діяльність і прогнозування в інформаційно-аналітичному процесі.
60. Нові інформаційні технології обробки інформації.
61. WWW-технології в інформаційній сфері.
62. Інформаційні технології аналітичної обробки інформації.
63. Сучасні технології спільної роботи.
64. Моніторинг як головний вид інформаційно-аналітичного дослідження.
65. Моніторингові дослідження. Аналіз ситуації.
66. Контент-аналіз у дослідженнях суспільно-політичних ситуацій та процесів.
67. Експертні оцінки в дослідженні суспільно-політичних ситуацій та процесів.
68. Загальна методика створення документної інформаційно-аналітичної продукції.
69. Огляд як результат аналітичної діяльності. Функції огляду.
70. Класифікація і характеристика основних видів оглядів.
71. Довідка як форма інформаційного обслуговування.
72. Анотація як різновид інформаційно-аналітичного документа.
73. Дайджест як інформаційно-аналітичний продукт.
74. Проблеми розвитку ІАД в Україні.
75. Особливості розвитку інформаційної сфери суспільства в розвинених країнах.

БІЛЕТИ ДО ЕКЗАМЕНУ
(за формою)

Форма

Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»
Луцький інститут розвитку людини
Кафедра інформаційної, бібліотечної та архівної справи

Освітній ступінь: магістр

Спеціальність: **В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа**

Семестр: весняний

Навчальна дисципліна: **Інформаційно-аналітична діяльність**

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1

1. Охарактеризуйте становлення та основні етапи розвитку інформаційно-аналітичної діяльності.
2. Розкрийте поняття, завдання та роль вебаналітики в сучасній інформаційно-аналітичній діяльності.
3. Охарактеризуйте специфіку інформаційно-аналітичної діяльності сучасної бібліотеки.

Затверджено на засіданні кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Протокол №__ від «__» _____ 20__ року.

Завідувач кафедри _____ Наталія ЛЯШУК

Екзаменатор _____ Наталія ЛЯШУК

Оцінка за екзамен: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
36 – 40 та більше	відмінно	5	A	відмінно
30 – 35	добре	4	BC	добре
24 – 29	задовільно	3	DE	задовільно
14 – 23	незадовільно	2	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1 – 13		2	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

7. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Електронний навчальний комплекс дисципліни
«Інформаційно-аналітична діяльність, зокрема в інформаційних установах, архівах і бібліотеках». <http://vo.ukraine.edu.ua/course/view.php?id=5809>

Основи науково-інформаційної діяльності: навчальний посібник / укладачі: З. О. Пахолок, Н. В. Ляшук, О. І. Кушпетюк, Н. Г. Конон. Луцьк: ФОП Мажула Ю.М., 2025. 220 с.

7.1. Навчально-методичні аудіо- і відеоматеріали, у т.ч. для здобувачів освіти з інвалідністю

Для інклюзивного навчання:

- наявність навчально-методичної літератури в електронному, друкованому, форматах для осіб з інвалідністю;
- наявність матеріалів в електронному форматі до курсу розміщених на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/> за адресою: <http://vo.ukraine.edu.ua/course/view.php?id=5809>

7.2. Глосарій

(термінологічний словник)

АБСТРАГУВАННЯ (від лат. *abstrahere* — відволікати) — метод наукового пізнання, який характерний для аналітичного мислення, зокрема такому як виокремлення ключових ознак предмета й ігнорування несуттєвих.

АНАЛІЗ (від гр. — *ανάλυσις* — розклад, англ. — *analysis*, нім. — *analyse*) — 1) розумова операція, яка дозволяє проводити розчленування цілого на частини; 2) один із найпопулярніших аналітичних інструментів, призначений для впорядкування інформації. Зазвичай термін «аналіз» розглядають у певних 10 контекстах. З одного боку, аналіз — це уявне розчленування об'єкта, яке дозволяє одержати уявлення про його будову, структуру, частини, в протилежність синтезу, а іншого — аналіз включає в себе і процедури синтезу, у зв'язку з цим аналіз ототожнюють з діяльністю.

АНАЛІТИКА (гр. *ἀναλυτικά* — мистецтво аналізу) — основа інтелектуальної, логіко-мисленнєвої діяльності, яка спрямована на вирішення різноманітних завдань. В її основі лежить не стільки принцип констатації фактів, скільки принцип «випередження подій», що дозволяє організації або індивідові прогнозувати майбутній стан об'єкта аналізу.

АНАЛІТИКО-СИНТЕТИЧНА ПЕРЕРОБКА ІНФОРМАЦІЇ (АСПІ) — це перетворення змісту документів з метою їх аналізу, вилучення необхідних відомостей, оцінювання, зіставлення та узагальнення, а також подання отриманої інформації у такому вигляді, що відповідає запиту. Така переробка передбачає згортання інформації для зменшення її обсягу за умови мінімальної втрати інформативності.

АНАЛІТИЧНА ДОВІДКА — це документ, який містить результати певних проведених досліджень. Пишуть її, як правило, для того, щоб чітко дати характеристику стану досліджуваного явища, проблеми, які були з'ясовані, та пропонувати кілька варіантів виходу із проблемних ситуацій.

АНАЛІТИЧНИЙ ДОКУМЕНТ — це найдосконаліший вид вторинних документів, які повно і кваліфіковано висвітлюють не окремі першоджерела, а конкретну тему в згорнутому й узагальненому вигляді. Аналітичний документ утворюють два основних специфічних функціональних розділи: інформаційний та аналітичний, які визначають їхній змістовний склад, а також форму подання матеріалу та особливості відповідних лінгвістичних конструкцій.

БАНК ДАНИХ — автоматизована система файлів і баз даних, яка представляє сукупність інформаційних, програмних, технічних засобів і персоналу, що забезпечує зберігання, накопичення, оновлення, пошук і видачу даних користувачам.

БАЗА ДАНИХ — один або кілька спеціальним чином організованих файлів, які зберігають систематизовану інформацію та призначені для задоволення 15 інформаційних потреб користувачів, а для доступу до яких використовуються програмні засоби.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ – це вся інформація, окрім такої, яка віднесена Законом до інформації з обмеженим доступом.

ВІЗУАЛІЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЇ (англ. visualization — відтворення, відображення) — це процес проектування, генерації та представлення вихідних цифрових даних завдяки певним комп'ютерним моделям у вигляді малюнків, діаграм, схем, таблиць і графіків, що підвищує якість сприйняття людиною інформації.

ВІРТУАЛЬНА ПАМ'ЯТЬ — механізм управління пам'яттю обчислювальної системи, що дозволяє програмі використовувати пам'ять, розмір якої більше реальної оперативної пам'яті комп'ютера.

ГЕНЕРАЛЬНА СУКУПНІСТЬ — сукупність об'єктів, на яку поширюються висновки, отримані в результаті наукового дослідження на певній вибірковій сукупності.

ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ – документи та інші носії інформації, які являють собою матеріальні об'єкти, що зберігають інформацію, а також повідомлення засобів масової інформації, публічні виступи

ЕЛЕКТРОННА БІБЛОТЕКА — програмний комплекс, що забезпечує можливість накопичення й надання користувачу на основі засобів ІКТ повнотекстових електронних інформаційних навчальних ресурсів; він має власну систему документування безпеки, що зберігається на сервері навчального закладу чи на певному освітньому Інтернет-ресурсі.

ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ (ІАД) – специфічний різновид інтелектуальної діяльності людини, в процесі якої внаслідок пошуку, накопичення, зберігання, обробки, аналізу первинної інформації утворюється нова, вторинна аналітична інформація у формі аналітичної довідки, звіту, огляду, прогнозу тощо.

ІНФОРМАЦІЙНЕ СЕРЕДОВИЩЕ – поняття виникло як наслідок усвідомлення спільності інформаційного феномена, який проявляється в формах існування, обробки, зберігання і розповсюдження науково-технічної інформації. Інформаційне середовище є не тільки провідником інформації, а й активним початком, що впливає на його учасників.

КІБЕРБЕЗПЕКА (синоніми: Інтернет-безпека, онлайн безпека, цифрова безпека) - здатність діяти в Інтернеті та інших комунікаційних середовищах (наприклад, мобільні мережі зв'язку) у безпечний і відповідальний спосіб. Така поведінка стосується захисту особистої інформації і репутації, включає в себе безпечні методи і засоби, щоб мінімізувати небезпеку від проблем на поведінковій основі, а не за допомогою апаратного/програмного забезпечення.

КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ – інформація про фізичну особу, а також інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень.

СЛУЖБОВА ІНФОРМАЦІЯ – інформація, що міститься в документах суб'єктів владних повноважень, які становлять внутрішньому службову кореспонденцію, доповідні записки,

рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності установи або здійсненням контрольних, наглядових функцій органами державної влади, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень; а також інформація зібрана в процесі оперативно-розшукової, контррозвідувальної діяльності, у сфері оборони країни, яку не віднесено до держаної таємниці (ч.1 ст.19 Закону України "Про доступ до публічної інформації").

СУСПІЛЬНО НЕОБХІДНА ІНФОРМАЦІЯ – інформація, що є предметом суспільного інтересу, і право громадськості знати цю інформацію переважає над потенційною шкодою від її поширення.

ТАЄМНА ІНФОРМАЦІЯ - інформація, що містить державну, професійну, банківську таємницю, таємницю слідства, передбачену Законом таємницю, розголошення якої може завдати шкоди особі, суспільству, державі (ст.8 Закону України "Про доступ до інформації").

7.3.Рекомендована література

Основна:

1. Захарова І. В., Філіпова Л. Я., Задорожний І. С., Тарасенко Д. А. Основи інформаційно-аналітичної діяльності : навч. посіб. 2-е вид., випр. і допов. Черкаси: Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова, 2024. 347 с. URL: <https://suem.edu.ua/storage/doc/books/osnovy-informaciyno-analitychnoi-dialnosti-zaharova2.pdf>
2. Захарова І. В., Філіпова Л. Я. Основи інформаційно-аналітичної діяльності : навч. посіб. Київ : Видавничий дім «ЦУЛ», 2023. 336 с.
3. Варенко В. М. Основи аналітики : навч. посіб. Київ : Видавництво Ліра-К, 2022. 248 с.
4. Рибальченко Л. В., Косиченко О.О. Основи інформаційно-аналітичної діяльності : навч. посіб. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2023. 120 с. URL: https://er.dduvs.edu.ua/bitstream/123456789/13261/1/%d0%bc%d0%b0%d0%ba%d0%b5%d1%82_%d0%9f%d0%be%d1%81i%d0%b1%d0%bd%d0%b8%d0%ba_%d0%9e%d1%81%d0%bd%d0%be%d0%b2%d0%b8_I%d0%90%d0%94.pdf

Допоміжна:

1. Варенко В. М. Системні методи в аналітиці: практика і проблеми вибору. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2022. № 1. С. 48–54.
2. Бойко Н. В. Інформаційно-аналітична діяльність органів місцевого самоврядування – важлива складова процесу прийняття управлінських рішень. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2020, №1. DOI: <https://doi.org/10.32461/2409-9805.1.2020.205417>.
3. Загуменна В.В., Кузьменко О.І. Інформаційно-аналітична діяльність як наукова та навчальна дисципліна: еволюція, тенденції розвитку. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2022. № 4. С. 102-107.
4. Загуменна В.В., Кузьменко О.І., Дейч Д.М. Науково-методична діяльність як важливий чинник розвитку сучасної бібліотеки *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2020. № 2. С. 20-27.
5. Ковальська Л. А. Інформаційно-аналітична діяльність в роботі архіву. *Інформація та соціум*. 2021. С. 47-49.
6. Кузьменко О. І., Загуменна В. В. Трансформація та розширення функцій бібліотек у сучасному цифровому просторі. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2021. № 3. С. 38–44.

7. Кузьменко О.І., Загуменна В.В. Бібліотека як соціокультурний публічний простір: трансформаційні зміни. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2020. № 4. С. 24-31.

Нормативно-правові акти:

1. Про авторське право і суміжні права : Закон України від 01.12.2022 № 2811-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-20>
2. Про бібліотеки і бібліотечну справу : Закон України від 27.01.1995 № 32/95-ВР. Відомості Верховної Ради України. 1995. № 7. Ст. 45. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/32/95-вр>
3. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 32. Ст. 314. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>
4. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22.05.2003 № 851-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15>
5. Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги : Закон України від 01.12.2022 № 2801-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2801-20>.
6. Про електронну комерцію : Закон України від 03.09.2015 № 675-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/675-19>
7. Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах : Закон України від 05.07.1994 № 80/94-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-вр>
8. Про захист персональних даних : Закон України від 01.06.2010 № 2297-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17>.
9. Про звернення громадян : Закон України від 02.10.1996 № 393/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-вр>.
10. Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>
11. Про медіа : Закон України від 13.12.2022 № 2849-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2849-20>.
12. Про наукову і науково-технічну діяльність : Закон України від 26.11.2015 № 848-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19>
13. Про Національний архівний фонд та архівні установи : Закон України від 24.12.1993 № 3814-XII (у редакції Закону № 594-IV від 06.03.2003). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3814-12>.
14. Про Національну програму інформатизації : Закон України від 01.12.2022 № 2807-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2807-20>.
15. Про обов'язковий примірник документів : Закон України від 09.04.1999 № 595-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/595-14>.
16. Про основні засади забезпечення кібербезпеки України : Закон України від 05.10.2017 № 2163-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2163-19>.
17. Про рекламу : Закон України від 03.07.1996 № 270/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/270/96-вр>.

Статті викладача та здобувачів освіти

1. Ляшук Н.В., Горбач Н.В. Принципи та переваги запровадження інституційного репозитарію в бібліотеках закладів вищої освіти (на прикладі КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради). *Цифрова платформа: інформаційні технології в соціокультурній сфері*. 2023. №6 (1). С. 195–204. <https://doi.org/10.31866/2617-796X.6.1.2023.283989>
2. Ляшук Н.В. Розвиток інформаційно-аналітичної діяльності сучасних бібліотек. *Проблеми й перспективи розвитку інформаційної, бібліотечної та архівної справи: матеріали доповідей учасників XII Міжвузівського науково-практичного семінару*

(м. Луцьк, 05 груд. 2024 р.) / упоряд.: О.І. Кушпетюк, Н. Г. Конон, Н. В. Ляшук.
Луцьк : Луцький інститут розвитку людини Університету «Україна», 2024. Вип. 12.
С. 74–76.

3. Ляшук Н.В., Жалко Т.Й. Бібліотека як середовище навчання й самоуправління навчанням в умовах сьогодення (на прикладі «Бібліотеки-студії «Дім» центральної бібліотеки для дітей м. Луцька). *Бібліотекознавство, документознавство, інформологія*. 2023. №2. С. 25–30. URL: <https://journals.urau.ua/bdi/article/view/284652>

Перелік періодичних видань

Найменування фахового періодичного видання	Роки надходження
Архіви України	2024-2025
Бібліотечний вісник	2020-2025
Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія	2020

8.4. Інформаційні ресурси:

1. <http://e-ukraine.org.ua> – Інститут інформаційного суспільства
2. <http://www.spa.ukma.kiev.ua/> - Школа політичної аналітики при Національному університеті
3. Державна архівна служба України. URL: <https://www.archives.gov.ua/>
4. Інформаційно-аналітична діяльність.
URL: <https://engage.org.ua/informaczijnoanalitichna-diyalnist/>
5. <http://www.kiis.com.ua> – Київський міжнародний інститут соціології
6. <http://journlib.univ.kiev.ua/> - електронна бібліотека Інституту журналістики КНУ ім. Тараса Шевченка
7. <https://e-lib.uu.ua/> - електронна бібліотека Університету «Україна»
8. <http://imi.org.ua/> - Інститут масової інформації
9. <http://osvita.mediasapiens.ua/> - Сайт «Медіаграмотність»
10. <http://www.telekritika.ua/> - українське інтернет-видання про медіа.
11. <http://newukraineinstitute.org/project/90> - Центр медіакомунікацій «Нова Україна»
12. <http://newukraineinstitute.org/about> - Інститут стратегічних досліджень «Нова Україна»

8.5. Сертифікаційні програми (електронні курси)

1. Аналітика адміністративних послуг офлайн. Дія. Освіта.
<https://osvita.diia.gov.ua/bytes/offline-administrative-services-analytics?entrypoint=search&value=%D0%90%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%96%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0>
2. Датааналітик. Вступ до Excel. Дія. Освіта.
<https://osvita.diia.gov.ua/courses/data-analyst-excel>
3. **prometheus.org.ua**

Prometheus – українська безоплатна платформа онлайн-освіти, яка створена у 2014 році. Серед її партнерів найкращі заклади вищої освіти країни. Prometheus надає безкоштовну можливість університетам, провідним викладачам і компаніям-лідерам публікувати та розповсюджувати курси. Кожен курс складається з відеолекцій, інтерактивних завдань, а також форуму, на якому здобувачі освіти мають змогу поставити запитання викладачу та спілкуватися. Успішне завершення курсу дасть змогу отримати електронний сертифікат, який підтверджуватиме здобуті знання. Курси на Prometheus доступні в мережі у будь-який час, платформа також пропонує мобільний додаток для Android та iOS.

8.6. Фахові періодичні видання України з дисципліни

1. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія.
<https://journals.uran.ua/bdi/about>
2. Вісник Книжкової палати. URL: <http://visnyk.ukrbook.net/issue/archive>
2. Соціум. Документ. Комунікація. URL: <https://sdc-journal.com.ua/uk>
3. Архіви України. URL: <https://au.archives.gov.ua/index.php/au>
4. Бібліотечний вісник. URL: <http://bv.nbu.gov.ua/>
5. Вісник Харківської державної академії культури. Серія: Інформаційна, бібліотечна та архівна справа. URL: <http://v-khsac.in.ua/>
6. Наукові праці Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. URL: <http://np.nbu.gov.ua/>
7. Цифрова платформа: інформаційні технології в соціокультурній сфері. URL: <http://infotech-soccult.knukim.edu.ua/>

8.7. Універсальні та спеціалізовані інформаційні системи і програмні продукти для опанування дисципліни

Програмне забезпечення	Призначення	Умови використання (вільний доступ в Інтернеті, згідно договору, придбані ліцензії тощо)
Google Analytics	Аналітика даних. Інструменти для вебаналітики	вільний доступ в Інтернеті

9. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Форми занять	Наявне матеріально-технічне забезпечення	Необхідне матеріально-технічне забезпечення
Лекція	ноутбук	проектор
Семінарське заняття	ноутбук	проектор, приміщення з доступом до Інтернету