

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ
«УКРАЇНА»**

ЛУЦЬКИЙ ІНСТИТУТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ

Кафедра інформаційної, бібліотечної та архівної справи

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Луцького інституту
розвитку людини
Університету «Україна»



С.С. Савич
«29» серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ОК 2.5. АНАЛІТИКО-СИНТЕТИЧНЕ ОПРАЦЮВАННЯ НАУКОВОЇ
ТА УПРАВЛІНСЬКОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ІНФОРМАЦІЙНИЙ
МОНІТОРИНГ**

освітня програма: «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

освітнього рівня: другий (магістерський)

галузь знань: В Культура, мистецтво та гуманітарні науки

спеціальність: В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа

Вид дисципліни: обов'язкова

Обсяг, кредитів: 90/3

Форма підсумкового контролю: залік

Луцьк-2025 рік

Робоча програма «Аналітико-синтетичне опрацювання наукової та управлінської інформації, інформаційний моніторинг» для здобувачів освіти за галуззю знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки спеціальністю В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа

«25» серпня 2025 року, 26 с.

Розробник: Надія КОНОН, старший викладач кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи

Викладач: Надія КОНОН, старший викладач кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри
інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Протокол від 27.08.2025 року № 1

Завідувач кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи
кандидат філологічних наук,
доцент



Наталія ЛЯШУК

**Робочу програму погоджено з гарантом освітньої-професійної програми
«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».**

«27» серпня 2025 року

Гарант освітньої-професійної програми:

Доктор філологічних
наук, професор



Зінаїда ПАХОЛОК

ПРОЛОНГАЦІЯ РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ

Навчальний рік	202 /202	202 /202	20____/20____	20____/20____
Дата засідання кафедри				
№ протоколу				
Підпис завідувача кафедри				

Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=26127>

Робочу програму перевірено
«29» серпня 2025 р.

Заступник директора з
освітньої діяльності

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'I. Ivanjuk', with a small 'Made with AI' watermark above it.

Інна ІВАНЮК

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Загальний обсяг кредитів – 3	Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»	Вид дисципліни обов’язкова	
	Спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»	Цикл підготовки професійний	
Модулів – 1	Спеціалізація	Рік підготовки:	
Змістових модулів –2		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)	Мова викладання, навчання та оцінювання: українська	Семестр	
Загальний обсяг годин – 90		2-й	2-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 4	Освітній ступінь магістр	14 год.	6 год.
		Практичні, семінарські	
		16 год.	4 год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		60 год.	80 год.
Індивідуальні завдання: год.			
Частка аудиторних занять становить: для денної форми навчання –33% для заочної форми навчання -8%			Вид семестрового контролю: залік

Програма дисципліни виконується в повному обсязі незалежно від форми здобуття освіти.

Аудиторне навантаження заочної форми ОС «магістр» становить: 25% від аудиторного навантаження денної форми здобуття освіти.

Здобувачі освіти заочної форми мають виконати 100% програми дисципліни, тобто виконати всі практичні, та контрольні роботи, заплановані програмою дисципліни, і прикріпити їх на платформу Інтернет-підтримки освітнього процесу Moodle, а теоретичний матеріал опанувати за наявними матеріалами до лекцій (за винятком вступної ознайомчої лекції). Під час сесії для заочної форми здобуття освіти проводять вступні лекції, консультації та контрольні заходи (залік).

Задля підтримки здобувачів освіти заочної форми, з метою набуття ними усіх запланованих освітньою програмою компетентностей і програмних результатів здобуття освіти Університет надає додаткову можливість бажаючим здобувачам освіти доєднатись за розкладом до аудиторних занять денної форми здобуття освіти.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення дисципліни «Аналітико-синтетичне опрацювання наукової та управлінської інформації, інформаційний моніторинг» є ознайомити здобувачів вищої освіти (магістрів) із основними поняттями наукової обробки документів, розкрити нормативно-регламентну базу міжнародних, міждержавних, державних стандартів України, документальні класифікаційні системи, методи наукової, інформаційної, управлінської діяльності та її види, вирішити питання інформаційного моніторингу.

Основними **завданнями** вивчення курсу «Аналітико-синтетичне опрацювання наукової та управлінської інформації, інформаційний моніторинг» є: одержати чітке уявлення про аналітико-синтетичну обробку документів, наукову та управлінську інформацію, інформаційний моніторинг, створення основних видів та різновидів вторинних документів, аналіз і синтез, що передують інформаційно-аналітичній діяльності.

3. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ, ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти (магістр) повинен

знати:

- створення вторинних документних ресурсів;
- види аналітико-синтетичної обробки документів;
- бібліографічний опис документів;
- систематизацію та класифікація документів;
- документні систематичні класифікації в Україні;
- анування: призначення, функції, види, методика;
- реферування: класифікація, етапи, методика;
- наукову та управлінську інформацію, її відбиття в інформаційних пошукових системах;
- інформаційний моніторинг.

уміти:

- здійснювати бібліографічний опис документів для пошукових систем в традиційному та автоматизованому режимах;
- аналізувати первинні та вторинні документи;
- робити бібліографічний опис документів;
- систематизувати літературу;
- створювати інформаційно-пошукові системи;
- класифікувати видання;
- оформляти анотації до різноманітних документних потоків;
- складати реферати на документи: статті, книги, звітні науково-технічні та дослідно-конструкторські документації, описи винаходів;
- створювати наукову та управлінську інформацію, здійснювати її відбиття в інформаційних пошукових системах;
- організовувати і проводити інформаційний моніторинг;
- досліджувати інформаційні ресурси із застосуванням основних підходів до організації та проведення інформаційних моніторингів різних видів;
- сформувати уявлення про теоретико-методологічну основу здійснення інформаційного моніторингу, термінологічну базу, основні підходи до класифікації видів інформаційного моніторингу;
- визначати критерії оцінки інформаційних ресурсів, етапів проведення інформаційного моніторингу;
- значення інформаційного моніторингу для прийняття управлінських рішень.

ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

- ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК 3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
ЗК 5. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
ЗК 6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

- ФК 3. Здатність використовувати інтернет-ресурси та технології для вирішення експериментальних, практичних і прогностичних завдань у галузі професійної діяльності.
ФК 4. Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання різних видів інформації.
ФК 5. Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів.
ФК 12. Здатність здійснювати інформаційний моніторинг.

ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

- ПРН 4. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.
ПРН 5. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.
ПРН 6. Володіти методиками бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів.
ПРН 12. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем та їхніх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Анотація дисципліни

В основі вивчення курсу «Аналітико-синтетичне опрацювання наукової та управлінської інформації, інформаційний моніторинг» лежить аналітико-синтетична переробка, наукова та управлінська інформація, її відбиття в інформаційних пошукових системах, проведення інформаційного моніторингу – процес заснований на згортанні, стисканні першоджерела і отримання вторинної інформації. З первинного документа беруть потрібні користувачам відомості про зміст і формальні ознаки, на цій основі складають вторинні документи, які публікуються в інформаційних виданнях, використовуються в бібліотечних і бібліографічних каталогах і картотеках, у банках даних тощо, тобто забезпечують, науковою та управлінською інформацією. Відомості, подані у вторинних документах, порівнюють з інформаційними запитами користувачів і таким чином, виявляють потрібні документи. У практиці роботи з науковими та управлінськими документами поняття «наукова обробка документів» і «аналітико-синтетична обробка документів» вживатимуться як рівнозначні чи тотожні.

Змістовий модуль І.

Теоретичні основи аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації, інформаційного моніторингу

Тема 1. Законодавче забезпечення аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації, інформаційного моніторингу.

Про внесення змін до Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу»: Закон України : проєкт закону України № 5002 від 01.02.2021 р., «Про Стратегію кібербезпеки України» Указ Президента України №447/2021 від 14 трав.2021 р., Стратегія розвитку

читання на період до 2032 року «Читання як життєва стратегія» розпорядження Кабміну України від 03.03.2023 р. № 190-р.

Тема 2. Аналітико-синтетична переробка наукових та управлінських документів: поняття, види, значення для документної інформації та обґрунтування поняття «інформація».

Суть та значення наукової переробки документної інформації та обґрунтування поняття «інформація». Закони у сфері інформатизації. Аналітико-синтетична обробка – процес перетворення інформації. Первинні документи, їх значення. Створення вторинних документів.

Тема 3. Інформаційний моніторинг як вид діяльності з опрацювання та отримання управлінської інформації.

Моніторинг як система спостережень, контролю. Оцінки та прогнози стану інформаційного середовища. Інформаційний моніторинг: сутність, завдання, умови реалізації. Основні види моніторингу. Призначення моніторингових досліджень.

Тема 4. Бібліографічний опис: поняття, функції, вимоги, складання.

Визначення бібліографічного опису. Функції опису. Вимоги до бібліографічного опису. Методика бібліографічного опису та його види. Опис документів під індивідуальним автором, без авторських творів, відомчих видань. Аналітичний бібліографічний опис як опис складової частини творів друку. Бібліографічний опис електронних документів. Складання і оформлення списку використаних джерел, відповідно до ДСТУ 8302:2015.

Змістовий модуль 2.
Анотування, реферування, індексування, шляхом опрацювання наукової, управлінської інформації. Отримання інформаційних продуктів як видів аналітико-синтетичної обробки

Тема 5. Методика анотування документів: основні положення, складання, особливості. Анотування – розгорнута характеристика документів. Інформаційні елементи анотації. Функції: пошукова, комунікативна, оціночна. Вимоги до складання анотації. Класифікація анотацій. Положення методики анотування. Етапи процесу анотування: підготовчий, основний, заключний. Вимоги до тексту анотації.

Тема 6. Методика реферування документів: відбір і надання інформації.

Поняття «реферат». Функції реферату. Види рефератів. Попереднє загальне ознайомлення з первинним документом. Реферативний аналіз змісту документа. Узагальнення інформації. Значення класифікації рефератів для практики та референтських служб. Складання та редагування реферату. Реферування різних видів документів. Книжкова палата України на чолі рецензування та реферування. Реферативна служба України, її проблеми.

Тема 7. Документні класифікації: поняття, вимоги, види.

Інформаційно-пошукова мова (ІПМ) – основа систематизації, предметизації, індексування. Види документних класифікацій – предметна й систематична. Таблиці класифікацій – розкриття змісту класифікаційної системи. Систематизація документів – метод аналітико-синтетичної обробки. Універсальна десяткова класифікація. Побудова основної таблиці. Індексційна база – цифрова. Таблиці загальних визначників. Таблиці спеціальних (аналітичних) визначників.

Тема 8. Інформаційні продукти як результат аналітико-синтетичної діяльності та інформаційного моніторингу.

Методика створення та різновиди бібліографічних документів. Загальне поняття «бібліографічний документ»: бібліографічні покажчики, бібліографічні списки, бібліографічні огляди. Реферативні документи, їх основні види: реферативний журнал, реферативний збірник, експрес-інформація, інформаційний листок. Оглядовий документ – критична оцінка та наукове дослідження. Аналітичні документи – найдосконаліший вид вторинних документів.

Дисципліни, вивчення яких обов'язково передують цій дисципліні: «Інформаційно-аналітична діяльність, зокрема в інформаційних установах, архівах і бібліотеках», «Системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю» та ін.

Міжпредметні зв'язки: «Стратегічний та операційний менеджмент і маркетинг інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності, методи бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів», «Бібліотекознавство та адміністрування бібліотечних систем», «Архівознавство та адміністрування архівних фондів».

4.2. Структура навчальної дисципліни

4.2.1. Тематичний план

Назви змістових модулів і тем	Розподіл годин між видами робіт									Форми та методи контролю знань
	денна форма					заочна форма				
	Усь ого	аудитор на		с.р.	Усь ого	Аудитор на		с.р.		
		лек	пр			лек	Пр			
Змістовий модуль 1										
Теоретичні основи аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації, інформаційного моніторингу										
Тема 1. Законодавче забезпечення аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації, інформаційного моніторингу	10	2		8	10			10	АР: опитування СР: бесіда, виконання завдання ІР: ІНДЗ	
Тема 2. Аналітико-синтетична переробка наукових та управлінських документів: поняття, види, значення для документної інформації та обґрунтування поняття «інформація»	12	2	2	8	12	2		10	АР: опитування СР: бесіда, виконання завдання ІР: ІНДЗ	
Тема 3. Інформаційний моніторинг як вид діяльності з опрацювання та отримання управлінської інформації	10	2	2	6	10			10	АР: опитування СР: бесіда, виконання завдання ІР: ІНДЗ	
Тема 4. Бібліографічний опис: поняття, функції, вимоги, складання	12		4	8	12		2	10	АР: опитування СР: бесіда, виконання завдання ІР: ІНДЗ	
Разом за змістовим модулем 1	44	6	8	30	44	2	2	40		
Змістовий модуль 2										
Анотування, реферування, індексування, шляхом опрацювання наукової, управлінської інформації. Отримання інформаційних продуктів як видів аналітико-синтетичної обробки										
Тема 5. Методика анотування документів: основні положення, складання, особливості	10	2	2	6	20	2		18	АР: опитування СР: бесіда, виконання завдання ІР: ІНДЗ	
Тема 6. Методика реферування документів: відбір і надання	12	2	2	8	20		2	18	АР: опитування СР: бесіда,	

інформації									виконання завдання ІР: ІНДЗ
Тема 7. Документні класифікації: поняття, вимоги, види	12	2	2	8	20	2		18	АР: опитування СР: бесіда, виконання завдання ІР: ІНДЗ
Тема 8. Інформаційні продукти як результат аналітико- синтетичної діяльності та інформаційного моніторингу	12	2	2	8	16		2	14	АР: опитування СР: бесіда, виконання завдання ІР: ІНДЗ
Разом за змістовим модулем 2	46	8	8	30	46	4	2	40	
Усього годин	90	14	16	60	90	6	4	80	

4.2.2. Навчально-методична картка дисципліни «Аналітико-синтетичне опрацювання наукової та управлінської інформації, інформаційний моніторинг»

Разом: 90 год., лекції – 14 год., практичні заняття – 16 год., самостійна робота – 60 год.

Модулі	Змістовий модуль 1 Теоретичні основи аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації, інформаційного моніторингу				Змістовий модуль 2 Анотування, реферування, індексування, шляхом опрацювання наукової, управлінської інформації. Отримання інформаційних продуктів як видів аналітико-синтетичної обробки			
К-ть балів за модуль	12				13			
Лекції	1	2	3		4	5	6	7
Теми лекцій	Тема 1. Законодавче забезпечення аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації, інформаційного моніторингу	Тема 2. Аналітико-синтетична переробка наукових та управлінських документів: поняття, види, значення для документної інформації та обґрунтування поняття «інформація»	Тема 3. Інформаційний моніторинг як вид діяльності з опрацювання та отримання управлінської інформації		Тема 5. Методика анотування документів: основні положення, складання, особливості	Тема 6. Методика реферування документів: відбір і надання інформації	Тема 7. Документні класифікації: поняття, вимоги, види	Тема 8. Інформаційні продукти як результат аналітико-синтетичної діяльності та інформаційного моніторингу
Теми практичних занять	Тема 2. Аналітико-синтетична переробка наукових та управлінських документів: поняття, види, значення для документної інформації та обґрунтування поняття «інформація»		Тема 3. Інформаційний моніторинг як вид діяльності з опрацювання та отримання управлінської інформації		Тема 4. Бібліографічний опис: поняття, функції, вимоги, складання	Тема 5. Методика анотування документів: основні положення, складання, особливості	Тема 6. Методика реферування документів: відбір і надання інформації	Тема 7. Документні класифікації: поняття, вимоги, види
Сам. робота	15 балів							
ІНДЗ	20 балів							
у т.ч. дод. курси за тематикою дисципліни	10 балів							
Види поточного контролю	Поточне опитування, модульний контроль							
Підсумковий контроль	залік							

4.3. Форми організації занять

4.3.1. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Змістовий модуль 1		
Теоретичні основи аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації, інформаційного моніторингу		
Тема 2. Аналітико-синтетична переробка наукових та управлінських документів: поняття, види, значення для документної інформації та обґрунтування поняття «інформація»		
1	Практичне заняття №1. План 1.Суть та значення наукової переробки документної інформації та обґрунтування поняття «інформація». 2.Закони у сфері інформатизації. 3.Аналітико-синтетична обробка – процес перетворення інформації. 4.Первинні документи, їх значення. 5.Створення вторинних документів. Практичне завдання: Проаналізуйте, які види аналітико-синтетичної обробки документів є у бібліотеках, якими користуєтесь.	2
Тема 3. Інформаційний моніторинг як вид діяльності з опрацювання та отримання управлінської інформації		
2	Практичне заняття №2. План 1.Моніторинг як система спостережень, контролю. 2.Оцінки та прогнозу стану інформаційного середовища. 3.Інформаційний моніторинг: сутність, завдання, умови реалізації. 4.Основні види моніторингу. 5.Призначення моніторингових досліджень. Практичне завдання: Законспектувати 4 закони у сфері інформатизації, бібліотечної, архівної, музейної справи, моніторингу.	2
Тема 3. Бібліографічний опис: поняття, функції, вимоги, складання		
3	Практичне заняття №3. План 1.Визначення бібліографічного опису. 2.Функції опису. Вимоги до бібліографічного опису. 3.Методика бібліографічного опису та його види. 4.Опис документів під індивідуальним автором, без авторських творів, відомчих видань. 5.Аналітичний бібліографічний опис як опис складової частини творів друку. 6.Бібліографічний опис електронних документів. Практичне завдання: Висвітлити питання у формі реферату з прикладами описів відповідно до ДСТУ 8302:2015.	4
Змістовий модуль 1		8
Змістовий модуль 2		
Анотування, реферування, індексування, шляхом опрацювання наукової, управлінської інформації. Отримання інформаційних продуктів як видів аналітико-синтетичної обробки		

Тема 5. Методика анотування документів: основні положення, складання, особливості		
4	Практичне заняття №4. План 1.Анотування – розгорнута характеристика документів. 2.Інформаційні елементи анотації. 3.Функції: пошукова, комунікативна, оціночна. Вимоги до складання анотації. 4.Класифікація анотацій. 5.Етапи процесу анотування: підготовчий, основний, заключний. 6.Вимоги до тексту анотації. Практичне завдання: Висвітлити одне питання у формі контрольної роботи.	2
Тема 6. Методика реферування документів: відбір і надання інформації		
5	Практичне заняття №5. План 1.Поняття «реферат». 2.Функції реферату. Види рефератів. 3.Попереднє загальне ознайомлення з первинним документом. 4.Реферативний аналіз змісту документа. 5.Значення класифікації рефератів для практики та референтських служб. 6.Реферування різних видів документів. Книжкова палата України на чолі рецензування та реферування. Реферативна служба України, її проблеми. Практичне завдання: Підготувати реферат статті з журналу «Вісник Книжкової палати України».	2
Тема 7. Документні класифікації: поняття, вимоги, види		
6	Практичне заняття №6. План 1.Інформаційно-пошукова мова (ІПМ) – основа систематизації, предметизації, індексування. 2.Види документних класифікацій – предметна й систематична. 3.Таблиці класифікацій – розкриття змісту класифікаційної системи. 4.Універсальна десятикова класифікація. 5.Побудова основної таблиці. Таблиці загальних визначників. Таблиці спеціальних (аналітичних) визначників. Практичне завдання: Закласифікувати 10 видань за системою УДК.	2
Тема 8. Інформаційні продукти як результат аналітико-синтетичної діяльності та інформаційного моніторингу		
7	Практичне заняття №7. План 1.Методика створення та різновиди бібліографічних документів. 2.Загальне поняття «бібліографічний документ»: бібліографічні покажчики, бібліографічні списки, бібліографічні огляди. 3.Реферативні документи, їх основні види: реферативний журнал, реферативний збірник, експрес-інформація, інформаційний листок. 4.Оглядовий документ – критична оцінка та наукове дослідження. 5.Аналітичні документи – найдосконаліший вид вторинних документів.	2

	Практичне завдання: Зробити повідомлення про один з видів інформаційних продуктів.	
Змістовий модуль 2		8
Разом		16

4.3.2. Індивідуальна науково-дослідна робота (науковий проєкт)

Індивідуальна науково-дослідна робота (ІНДР) є видом позааудиторної індивідуальної діяльності студента, результати якої використовуються у процесі вивчення програмового матеріалу навчальної дисципліни. Завершується виконання студентами ІНДР прилюдним захистом наукового проєкту.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) з курсу – це вид науково-дослідної роботи студента, яка містить результати дослідницького пошуку, відображає певний рівень його навчальної компетентності.

Мета ІНДЗ: самостійне вивчення частини програмового матеріалу, систематизація, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань із навчального курсу, удосконалення навичок самостійної навчально-пізнавальної діяльності.

Зміст ІНДЗ: завершена теоретична або практична робота у межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь та навичок, отриманих під час лекційних, семінарських, практичних та лабораторних занять і охоплює декілька тем або весь зміст навчального курсу.

Види ІНДЗ, вимоги до них та оцінювання:

- опрацювання понятійного апарату (2 балів);
- анотація прочитаної додаткової літератури з курсу, бібліографічний опис, тематичні розвідки (3 бали);
- повідомлення з теми: сучасні відкриття з теми, аналіз інформації, самостійні дослідження (3 бали);
- дослідження з тематики у вигляді реферату із прилюдним захистом (10 балів);
- підготовка тез доповіді, статті (10 балів);
- доповідь на науковій конференції (без публікації тез) (5 балів);
- проходження додаткового(-их) курсу(-ів) (неформальна освіта) з тематики освітнього компонента (5 балів за один, 10 – за всі).

Орієнтовна структура ІНДЗ – дослідження у вигляді наукового дослідження: вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел.

Індивідуальна робота з курсу «Аналітико-синтетичне опрацювання наукової та управлінської інформації, інформаційний моніторинг» виконується у формі **реферату/повідомлення**. Тему реферату здобувач освіти погоджує з викладачем індивідуально.

Тематика ІНДЗ

Підготовка реферату /повідомлення за темами:

1. Види аналітико-синтетичної переробки документів.
2. Взаємозв'язок аналітико-синтетичної переробки документів з іншими дисциплінами.
3. Аналітико-синтетична інформація в світлі вимог Закону України «Про інформацію»
4. Види аналітико-синтетичної (наукової) переробки літератури: бібліографічний опис, індексування, систематизація, предметизація, анотування, реферування.
5. Використання видів аналітико-синтетичної переробки літератури для опрацювання наукової та управлінської інформації.
6. Взаємозв'язок аналітико-синтетичної переробки документів з наукою, наукознавством, інформаційним моніторингом.
7. Використання аналітико-синтетичної переробки літератури в управлінській діяльності.
8. Наукова обробка документів – сукупність аналізу та синтезу.
9. Методика складання бібліографічного опису.
10. Реферат – стислий виклад первинного наукового документа.

11. Вимоги до бібліографічного оформлення курсової чи наукової роботи.
12. Реферативні журнали, їх характеристика, використання.
13. Систематичні документні класифікації.
14. УДК, загальна характеристика.
15. Структура і властивості таблиць УДК.
16. Методика створення та різновиди бібліографічних документів.
17. Загальне поняття «бібліографічний документ»: бібліографічні покажчики, бібліографічні списки, бібліографічні огляди.
18. Реферативні документи, їх основні види: реферативний журнал, реферативний збірник, експрес-інформація, інформаційний листок.
19. Оглядовий документ – критична оцінка та наукове дослідження.
20. Розробити аналітичні документи для використання в управлінській діяльності: огляд стану питання, критичні, аналітичні, прогностичні огляди, аналітичні довідки, рейтинги, інформаційні звіти про діяльність, тематичні підбірки, дайджести, прес-релізи, досє.

Критерії оцінювання ІНДЗ (презентація, реферат)

№ з/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів за кожним критерієм
1.	Обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження	1 бали
2.	Складання плану роботи	1 бали
3.	Критичний аналіз суті та змісту першоджерел. Виклад фактів, ідей, результатів досліджень у логічній послідовності. Аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку питання	2 бали
4.	Дотримання правил реферування наукових публікацій	2 бали
5.	Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання проблеми, визначення перспектив дослідження	2 балів
6.	Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титульний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел, посилання	2 бали
Разом		10 балів

Оцінка за ІНДЗ у вигляді реферату: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
9 – 10	відмінно	5	A	відмінно
6 – 8	добре	4	BC	добре
4 – 5	задовільно	3	DE	задовільно
0 – 3	незадовільно	2	FX	незадовільно з можливістю повторного виконання

4.3.3. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	К-ть год.
Змістовий модуль 1		
Теоретичні основи аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації, інформаційного моніторингу		
1	Тема 1. Законодавче забезпечення аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації, інформаційного моніторингу Опрацювати матеріали та підготувати глосарій з дисципліни «Аналітико-синтетичне опрацювання наукової та управлінської інформації, інформаційний моніторинг»	8
2	Тема 2. Аналітико-синтетична переробка наукових та управлінських документів: поняття, види, значення для документної інформації та обґрунтування поняття «інформація» Опрацювати матеріали та підготувати вторинні документи (бібліографічні описи, анотації, реферат, УДК)	8
3	Тема 3. Інформаційний моніторинг як вид діяльності з опрацювання та отримання управлінської інформації Опрацювати матеріали та підготувати оцінку стану інформаційного середовища у навчальному закладі (бібліотека, методичні матеріали викладачів, сайт інституту, Moodle тощо).	6
4	Тема 4. Бібліографічний опис: поняття, функції, вимоги, складання Опрацювати матеріали та підготувати описи різних видів документів).	8
Всього		30
Змістовий модуль 2		
Анотування, реферування, індексування, шляхом опрацювання наукової, управлінської інформації. Отримання інформаційних продуктів як видів аналітико-синтетичної обробки		
5	Тема 5. Методика анотування документів: основні положення, складання, особливості Опрацювати матеріали з документів (підручники, посібники, словники тощо) – анотації, зробити свої рекомендації щодо їх дієвості.	6
6	Тема 6. Методика реферування документів: відбір і надання інформації Опрацювати матеріали та виконати завдання по складанню реферату.	8
7	Тема 7. Документні класифікації: поняття, вимоги, види Опрацювати матеріали та проаналізувати документну класифікацію УДК, її відповідність таблицям.	8
8	Тема 8. Інформаційні продукти як результат аналітико-синтетичної діяльності та інформаційного моніторингу Опрацювати матеріали професійних стандартів 10.03.2025 р. – «Бібліотекар», 22.08.2025р. – «Фахівець з бібліотечної справи», 09.12.2025р. – «Бібліограф».	8
Всього		30
Разом		60

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

Змістовий модуль та теми курсу	Форми контролю	Бали	Термін виконання (тижні)
Змістовий модуль I. Теоретичні основи аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації, інформаційного моніторингу			
Тема 1. Законодавче забезпечення аналітико-синтетичного опрацювання	Співбесіда, виконання завдання	1	III-IV

наукової та управлінської інформації, інформаційного моніторингу (8 год.)			
Тема 2. Аналітико-синтетична переробка наукових та управлінських документів: поняття, види, значення для документної інформації та обґрунтування поняття «інформація» (8 год.)	Співбесіда, виконати письмове завдання	2	III-IV
Тема 3. Інформаційний моніторинг як вид діяльності з опрацювання та отримання управлінської інформації (6 год.)	Співбесіда, виконання завдання	2	V-VI
Тема 4. Бібліографічний опис: поняття, функції, вимоги, складання (8 год.)	Співбесіда, виконання завдання по складанню бібліографічних описів документів	2	VI- VII
Всього: 30 год.	Всього: 7 балів		
Змістовий модуль 2. Анотування, реферування, індексування, шляхом опрацювання наукової, управлінської інформації. Отримання інформаційних продуктів як видів аналітико-синтетичної обробки			
Тема 5. Методика анотування документів: основні положення, складання, особливості (6 год.)	Співбесіда, виконання завдання по аналізу складання анотації	2	VIII-IX
Тема 6. Методика реферування документів: відбір і надання інформації (8 год.)	Співбесіда, виконання завдання по складанню реферату	2	X-XI
Тема 7. Документні класифікації: поняття, вимоги, види (8 год.)	Співбесіда, виконання завдання	2	XII- XIII
Тема 8. Інформаційні продукти як результат аналітико-синтетичної діяльності та інформаційного моніторингу (8 год.)	Співбесіда, виконання завдання	2	XIV
Всього: 30 год.	Всього: 8 балів		
Разом: 60 год.	Разом: 15 балів		

5. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

5.1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

При вивченні освітнього компонента «Аналітико-синтетичне опрацювання наукової та управлінської інформації, інформаційний моніторинг» використовуються загальні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності, зокрема:

- словесні методи – лекція, опитування, бесіда та обговорення проблемних питань на практичних заняттях;
- наочні методи – ілюстрування навчального матеріалу із використанням мультимедійних презентацій PowerPoint, відеоматеріалів та інших засобів інформаційно-комунікаційних технологій;
- дослідницькі методи – виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань (ІНДЗ);

- методи самостійної роботи – опрацювання навчальної, наукової та інформаційної літератури за темами дисципліни, виконання завдань для самостійної роботи тощо.

5.2. Інклюзивні методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються спеціальні інклюзивні методи навчання: диференційоване та індивідуалізоване навчання; адаптація навчальних матеріалів і завдань до індивідуальних освітніх потреб здобувачів освіти; використання доступних цифрових та мультимедійних ресурсів; поєднання індивідуальних, парних і групових форм роботи; створення безпечного, доброзичливого та недискримінаційного освітнього середовища; забезпечення гнучких форм комунікації та оцінювання результатів навчання.

6. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Навчальна дисципліна оцінюється за модульно-рейтинговою системою. Вона складається з двох змістових модулів.

Результати навчальної діяльності здобувачів освіти оцінюються за 100-бальною шкалою.

За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.

Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.

Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки здобувачам освіти, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.

Загальні критерії оцінювання успішності здобувачів освіти, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики.

Кожний модуль включає бали за поточну роботу здобувача освіти на практичних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.

Індивідуальні навчально-дослідні завдання, які виконує здобувач освіти за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на практичних заняттях.

Модульний контроль знань здобувачів освіти здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- ✓ своєчасність виконання навчальних завдань;
- ✓ повний обсяг їх виконання;
- ✓ якість виконання навчальних завдань;
- ✓ самостійність виконання;
- ✓ творчий підхід у виконанні завдань;
- ✓ ініціативність у навчальній діяльності.

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
«добре»	Ставиться за вияв здобувачем освіти повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді здобувача освіти наявні незначні помилки.
«задовільно»	Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності,

	поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але здобувач освіти спроможний усунути їх із допомогою викладача.
«незадовільно»	Виставляється здобувачеві освіти, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентіві, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
		екзамен	залік		
90 – 100	<i>відмінно</i>	5	<i>зараховано</i>	A	<i>відмінно</i>
82 – 89	<i>добре</i>	4		B	<i>добре (дуже добре)</i>
75 – 81	<i>добре</i>	4		C	<i>добре</i>
64 – 74	<i>задовільно</i>	3		D	<i>задовільно</i>
60 – 63	<i>задовільно</i>	3		E	<i>задовільно (достатньо)</i>
35 – 59	<i>незадовільно</i>	2	<i>не зараховано</i>	FX	<i>незадовільно з можливістю повторного складання</i>
1 – 34	<i>незадовільно</i>	2		F	<i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i>

6.2. Система оцінювання роботи здобувачів освіти упродовж семестру

Вид діяльності здобувача освіти	Максимальна кількість балів	Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
I. Обов’язкові					
1.1. Робота на практичному занятті	25	4	12	3	13
1.2. Виконання завдань для самостійної роботи	15	4	7	4	8
1.3. Виконання модульної роботи	40	1		1	40
1.4. Виконання індивідуальних завдань (реферат)	20			1	10
Разом			19		71
Максимальна кількість балів за вибіркові види роботи: 90					
II. Вибіркові					
Виконання завдань для самостійного опрацювання (за вибором здобувача освіти)					
2.1. дослідження з тематики у вигляді реферату із прилюдним захистом					10
2.2. підготовка тез доповіді, статті					10
2.3. доповідь на науковій конференції (без публікації тез)					5
2.4. проходження додаткового(-их) курсу(-ів) (неформальна освіта) з тематики					10

освітнього компонента		
2.5.опрацювання понятійного апарату		2
2.6. анотація прочитаної додаткової літератури з курсу, бібліографічний опис, тематичні розвідки		3
2.7. повідомлення з теми: сучасні відкриття з теми, аналіз інформації, самостійні дослідження		3
Разом	не більше	10
<i>Максимальна кількість балів за вибіркові види роботи: 10</i>		
<i>Всього балів за теоретичний і практичний курс: 100</i>		

7. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ЗАЛІКУ

1. Поняття та значення дисципліни «Аналітико-синтетичне опрацювання наукової та управлінської інформації, інформаційний моніторинг».
2. Визначення терміну «аналітико-синтетична обробка інформації», «інформаційний моніторинг», «управлінська інформація».
3. Адміністрування як управлінська діяльність посадових осіб установи.
4. Визначення терміну «опрацювання наукової та управлінської інформації» щодо установи.
5. Науковці-аналітики, що досліджували АСОД.
6. Первинні документи, їх значення, створення вторинних документів, їх необхідність.
7. Форми закріплення аналітико-синтетичної інформації (друковані, електронні).
8. Види аналітико-синтетичної (наукової) обробки літератури: бібліографічний опис, індексування, систематизація, предметизація, анотування, реферування.
9. Використання видів аналітико-синтетичної обробки літератури для наукової та управлінської інформації.
10. Взаємозв'язок аналітико-синтетичної обробки документів з наукою, наукознавством.
11. Використання аналітико-синтетичної обробки літератури в управлінській діяльності.
12. Наукова обробка документів-сукупність процесів аналізу та синтезу.
13. Використання аналітико-синтетичної обробки документів в бібліотечній роботі та видавничій справі, науковій та управлінській діяльності.
14. Моніторинг як система спостережень, контролю.
15. Оцінки та прогнози стану інформаційного середовища.
16. Інформаційний моніторинг: сутність, завдання, умови реалізації.
17. Основні види моніторингу.
18. Призначення моніторингових досліджень.
19. Визначення бібліографічного опису.
20. Функції опису.
21. Вимоги до бібліографічного опису.
22. Методика бібліографічного опису та його види.
23. Опис документів під індивідуальним автором, без авторських творів, відомчих видань.
24. Аналітичний бібліографічний опис як опис складової частини творів друку.
25. Бібліографічний опис електронних документів.
26. Складання і оформлення списку використаних джерел, відповідно до ДСТУ 8302:2015.
27. Анотація: вимоги, функції.
28. Інформаційні елементи анотації.
29. Функції анотації: пошукова, комунікативна, оціночна.
30. Анотація як засіб орієнтації в документних потоках.
31. Розміщення анотації у друкованому виданні.
32. Дайджест-вторинний документ «під завдання». Його характеристика.
33. Прес-реліз-повідомлення про установу чи організацію.
34. Ліди як один із сучасних аналітичних документів.
35. Види реферативних документів.
36. Види визначників, їх застосування при класифікації документів з УДК.
37. Документні класифікації України, їх значення та застосування.

38. Структура написання реферату.
39. Структура таблиць універсальної десятикової класифікації.
40. Використання анотування та реферування.
41. Провідні організації, які займаються реферуванням документів.
42. Класифікація оглядових документів
43. Реферат: поняття, функції, вимоги.
44. Методика реферування документів.
45. Реферативні журнали, їх характеристика, використання.
46. Використання анотування та реферування.
47. Універсальна десятикова класифікація, її характеристика.
48. Універсальна десятикова класифікація, застосування.
49. Визначення терміну «досє», форма написання.
50. Критичний, аналітичний, прогнозний огляди - вид аналітичних документів, основа управлінських рішень.

Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти

Поточне тестування та самостійна робота					Інд. робота	Модульний контроль	Сума	Залік*	
Змістові модулі				Самост. робота					
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2						
Т 1	Т 2-3	Т 4	Т 5-6						Т 7-8
3	6	3	7	6	15	20	40	не більше 100	не більше 30

*залік складається у випадку, коли здобувач освіти не набрав необхідну кількість балів для автоматичного заліку, або ж хоче підвищити свій бал.

Оцінка за залік: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
25 – 30 та більше	відмінно	5	A	відмінно
20 – 24	добре	4	BC	добре
15 – 19	задовільно	3	DE	задовільно
0 – 14	незадовільно	2	FX	незадовільно з можливістю повторного виконання

8. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Електронний навчальний комплекс дисципліни «Аналітико-синтетичне опрацювання наукової та управлінської інформації, інформаційний моніторинг» на платформі Moodle. URL: <https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=26127>
2. Конон Н. Г. Автоматизовані інформаційно-пошукові системи : метод. рек. для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавр, галузі знань 02 Культура і мистецтво, спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Луцьк : Луцький ін-т розвитку людини Ун-ту «Україна», 2022. 34 с.
3. Конон Н. Г. Аналітико-синтетична переробка документної інформації: методичні вказівки для здобувачів вищої освіти за напрямом підготовки 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Луцьк: ЛІРоЛУн-ту «Україна», 2025. 40 с.
4. Конон Н. Г. Бібліографознавство: метод. рек. для здобувачів вищої освіти заочної форми навч. освітнього рівня бакалавр, галузі знань 02 Культура і мистецтво, спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Луцьк : Луцький ін-т розвитку людини Ун-ту «Україна», 2020. 42 с.

5. Конон Надія Гнатівна : біобібліогр. покажч. / ВСП ЗВО ВМУрОЛ «Україна» Луцький ін-т розвитку людини; Волин. обл. б-ка для юнацтва; уклад. Р. П. Тимошук; упоряд. О. Й. Дем'янюк; відповід. за вип. С. С. Савич. Луцьк : ФОП Мажула Ю.М., 2025. 80 с.

8.1. Навчально-методичні аудіо- і відеоматеріали, у т.ч. для здобувачів освіти з інвалідністю-

Для інклюзивного навчання:

- наявність навчально-методичної літератури в електронному, друкованому, форматах для осіб з інвалідністю;
- наявність матеріалів в електронному форматі до курсу розміщених на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=26127>

8.2. Глосарій (термінологічний словник)

Аналіз – передбачає роз'єднання або розчленування об'єкта вивчення на складові, виявлення його властивостей, відношень тощо. Аналіз дає можливість нарізно вивчати окремі складові об'єкта.

Аналітико-синтетична обробка документної інформації – це процеси перетворення інформації, що міститься в первинному документі, з метою створення вторинних документів. Терміни "наукова обробка документів" і "аналітико-синтетична обробка документів" вживаються як рівнозначні.

Аналітичний опис – складається з 2-х частин: зведення в складовій частині книги або серіального видання і зведення про видання, в якому вона опублікована.

Анотація – коротка характеристика документа з погляду його змісту, призначення, форми та інших особливостей.

Авторська анотація – складається автором первинного документа.

Аналітична анотація – характеризує розділ, главу, параграф, сторінку або якусь іншу частину документа.

Аспектна анотація – оцінює документ у повному аспекті, розрізі.

Бібліографічний опис – сукупність бібліографічних відомостей про документ, його складову частину або групу документів, приведених за певними правилами і необхідних і достатніх для загальної характеристики і ідентифікації документа. Бібліографічний опис служить основою для складання каталогів, бібліографічних описів, а так само застосовується для віддзеркалення творів друку скрізь, де в цьому зустрічається необхідність. Від правильного складання бібліографічного опису залежить повнота розкриття змісту БФ, правильність організації каталогів.

Довідкова анотація – подає розгорнуту характеристику первинного документа, додаткові відомості про автора, форму, жанр, призначення документа.

Доступність анотації – чіткість та логічність викладу відомостей, простота та зрозумілість мови.

Загальна анотація – характеризує документ у цілому.

Зведена анотація – характеризує декілька документів або статей одного автора чи багатьох авторів за певною темою.

Зведений опис – складають на сукупність томів багатотомного або серіального видання. Складається з 2-х частин.

Змістовність анотації – повнота передачі змісту документу.

Індикативність анотації – відповідність тексту анотації потребам її конкретного призначення і характеру первинного документа.

Інформаційна структура – набір інформаційних документів.

Інформаційні елементи – ознаки, за якими характеризується документ в анотації.

Класифікаційний індекс – умовне позначення розподілу будь-якої системи класифікації, до якої стосується документ.

Ключове слово – слово чи словосполучення з тексту документа або запиту, яке несе в даному тексті істотне смислове навантаження з точки зору інформаційного пошуку.

Комунікативна функція – повідомляє про існування невідомих документів.

Лаконічність анотації – конкретність фактів, імен, дат.

Маркери анотації – словесні кліше або слова, які повторюються та використовуються постійно в анотуванні.

Монографічна анотація – дає характеристику єдиному документу, окремій публікації в періодичному виданні.

Монографічний опис – складається на одностомне видання або окремий том багатотомного або серіального видання, що складаються з однієї частини.

Неавторська анотація – її створюють інші особи, а не автор документа.

Обсяг анотації – 500 знаків або 70 слів.

Оцінна функція – визначає позитивну або негативну оцінку документа.

Пошукова функція – допомагає визначити місцезнаходження документа.

Процес анотування – підготовчий, основний, заключний.

Рекомендаційна анотація – пропагує і рекламує документи, подає характеристику та їх оцінку.

Реферат – це вторинний документ, що містить стислий виклад змісту первинного документа (головних ідей, методів дослідження, результатів) з основними відомостями та висновками, але без інтерпретації чи критики.

Реферативна анотація – викладає зміст у формі реферату словами автора тексту.

Реферування – процес аналітично-синтетичного опрацювання інформації, що полягає в аналізі первинного документа, знаходженні найвагоміших у змістовому відношенні даних (основних положень, фактів, доведень, результатів, висновків).

Розширена анотація – подає характеристику твору, інші відомості: історія створення, літературна критика, публікації за кордоном або в країні, відгуки, текстологічні особливості.

Синтез - це поєднання, складання, з'єднання різних елементів в єдине ціле, взаємозв'язок його частин та властивостей.

Телеграфна анотація – у формі телеграфного повідомлення, формалізований текст.

Традиційна анотація – текстове повідомлення.

Формалізована анотація – створюється з використанням комп'ютерної техніки.

Функції анотацій – пошукова, комунікативна, оцінна.

Функціональна ознака анотації – довідкова та рекомендаційна.

8.3. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Законодавчі документи:

1. Про авторське право і суміжні права: Закон України діє від 01.01.2023 №2811-IX. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/T222811>
2. Про інформацію: Закон України у ред. від 14.06.2025 №4240-IX. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>, Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення незалежності Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення: Закон України від 2021 р. *Відомості Верховної Ради*. 2021. № 35. Ст. 295. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-20#Text>
3. Про внесення змін до Закону України «Про бібліотеки та бібліотечну справу» № 5002 зареєстрованому у Верховній Раді 08.09.2021 р.: прийняття в першому читанні за основу / Верховна Рада України IX скликання, IV сесія. URL: <https://www.rada.gov.ua/uploads/documents/70316.pdf>
4. Про внесення змін до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»: Закон України щодо уточнення деяких положень. *Відомості Верховної Ради*. 2020. № 50. Ст. 468. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/870-20#Text>
5. «Про внесення змін до Закону України «Про Національний архівний фонд і архівні установи» у ред. від 21.06.2024 №3683-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3814-12#Text>

6. Про внесення змін до Закону України «Про Національну програму інформатизації» від 01.12.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2807-20#Text>
7. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах: Закон України доп. 04.06.2020 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80#Text>
8. Про Стратегію кібербезпеки України: Указ Президента України №447/2021 від 14.05.2021. URL: <https://www.president.gov.ua/documents/4472021-40013>
9. Про Цілі сталого розвитку (ЦСР) України на період до 2030 року: Указ Президента України №722/2019. URL: <https://www.president.gov.ua/documents/7222019-29825>
10. Стратегія розвитку читання на 2021–2032 роки «Читання як життєва стратегія»: розпорядження від 03 березня 2023 р. № 190-р. Міністерства культури та інформаційної політики України. URL: <https://oth.nlu.org.ua/?p=7253>

Основна:

1. ДСТУ 2732:2023. Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять від 25 травня 2023 р. № 121 з 2024-03-01/ ДП «УкрНДНЦ». URL: <http://uas.gov.ua>
2. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Чинний від 2016-07-01. URL: https://kubg.edu.ua/images/stories/podii/2017/06_21_posylannia/dstu_8302.pdf
3. Долбенко Т. О. Горбань Ю. І. Документні ресурси бібліотек : навч. посіб. / реком. МОН. Київ : Ліра-К, 2021. 340 с.
4. Копанєва В. О. Бібліотека в середовищі цифрової науки : системно-інтеграційна взаємодія: монографія. Київ : Ліра-К, 2020. 322 с.
5. Матвієнко О. В., Цивін М. Н., Гуменчук А. В. Сучасні концепції документно-інформаційної науки: підготовка фахівців за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Київ : Ліра-К, 2021. 141 с.
6. Швецова-Водка Г. М. Загальне бібліографознавство. Бібліографічні ресурси України : навч. посіб. для студентів спец. 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа. Київ: Кондор, 2024. 220 с.
7. Шипота Г. Є. Бібліографічна діяльність: навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2020. 148 с.
8. Шкіцька І. Ю. Аналітико-синтетичне опрацювання інформації : навч. посіб. для студ. закладів вищ. освіти спец. «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Вид. 3-тє, онов. та допов. Тернопіль : ЗУНУ, 2022. 260 с. URL: <https://api.dspace.wunu.edu.ua/api/core/bitstreams/5caa83f230ab-4bef-84dd-cd56762f41e6/content>

Допоміжна:

1. Башун О. Інша бібліотека – вийти за межі: щорічна конференція Української бібліотечної асоціації. *Бібліотечний форум : історія, теорія і практика*. 2020. № 2. С. 35–38.
2. Палеха Ю. І., Іванова І. О., Черепуха Л. О. Бібліотечне фондознавство: навч. посіб. / за заг. ред. Ю. І. Палеми. Київ : Ліра-К, 2022. 276 с.
3. Палеха Ю. І., Смолівик І. В., Геращенко М. В. Стандартизація в документально-інформаційній, бібліотечній, архівній та видавничій справі: навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2021. 220 с.
4. Сенченко М. Формування національного електронного депозитарію: обов'язковий примірник у фокусі цифровізації. *Вісник Книжкової палати* : наук.-практ. журн. 2025. №2. С. 3-8.
5. Стронська Н. Майбутнє бібліотеки: головні вектори трансформації. *Вісник Книжкової палати* : наук.-практ. журн. 2025. № 4. С. 9-15.
6. Хіміч Я. Інноваційна діяльність бібліотек: світові та українські тренди. *Вісник Книжкової палати* : наук.-практ. журн. 2025. № 3. С. 9-15.

Статті викладача та здобувачів освіти

1. Конон Надія Гнатівна : біобібліогр. покажч. / ВСП ЗВО ВМУрОЛ «Україна» Луцький ін-т розвитку людини; Волин. обл. б-ка для юнацтва ; уклад. Р. П. Тимошук ; упоряд. О. Й. Дем'янюк ; відповід. за вип. С. С. Савич. Луцьк : ФОП Мажула Ю.М., 2025. 80 с.
2. Конон Н. Г., Дем'янюк О. Й. Використання цифрових технологій у діяльності Волинської обласної бібліотеки для дітей. Розділ : Електронні ресурси та інформаційно-комунікаційні технології. Цифрова платформа: інформаційні технології в соціокультурній сфері: наук. журнал України (категорія «Б») відповідно до наказу МОН України від 29.06.2021 р. № 735 за спеціальностями 122 «Комп'ютерні науки», 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». 2022. Т. 5. № 1. С.170-177. URL: <http://infotech-soccult.knukim.edu.ua>. URL: <https://doi.org/10.31866/2617-796X.5.1.2022.261301>.
3. Конон Н. Г., Дем'янюк О. Й. Електронні ресурси як технологічна інфраструктура читання в бібліотеках. Цифрова платформа: інформаційні технології в соціокультурній сфері: наук. журнал України (категорія «Б») відповідно до наказу МОН України від 29.06.2021 р. № 735 за спеціальностями 122 «Комп'ютерні науки», 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». 2023. Т. 6. № 1. С. 139-149. URL: <http://infotech-soccult.knukim.edu.ua>.
4. Конон Н. Г., Дем'янюк О. Й. Інформаційно-пошуковий потенціал Волинської обласної бібліотеки для дітей. Інформаційні технології в культурі, мистецтві, освіті, науці, економіці та бізнесі: матеріали VII Міжнар. наук.-практ. конф. (секція 4. Цифрові технології в культурних та креативних індустріях). (м. Київ, 20-21 квітня 2022 р.). / М-во освіти і науки України; Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. Київ : Видавничий центр КНУКіМ, 2022. Ч. 2. С. 19-25. URL: <http://kn.knukim.edu.ua/conference2.html>.
5. Конон Н. Г., Дем'янюк О. Й. Контент аналіз сайту Волинської державної обласної універсальної наукової бібліотеки імені Олени Пчілки. *Технології, інструменти та стратегії реалізації наукових досліджень*: матеріали III Міжнар. наук. конф. У 2 т. (Львів, 15 квіт. 2022 р.). Вінниця : Європейська наукова платформа. 2022. Т. 2. С. 127-129. URL: <https://doi.org/10.36074/mcnd-15.04.2022>.
6. Конон Н. Г., Дем'янюк О. Й. Нормативно-правове забезпечення поступального розвитку бібліотек в умовах партнерської співпраці. *Вісник Маріупольського державного університету. Серія Право*: зб. наук. праць. внесено до Переліку наукових фахових видань України у галузі юридичних наук з присвоєнням категорії «Б». Київ, 2024. Вип. 26. URL: www.visnyk-pravo.mdu.in.ua.
7. Конон Н. Г., Єфремова А. С. Громадський простір: контент партнерської співпраці (з досвіду Волинської обласної бібліотеки для юнацтва). *Проблеми й перспективи розвитку інформаційної, бібліотечної та архівної справи*: матеріали доп. учасників XI Міжвузівського наук.-практ. семінару (м. Луцьк, 05 груд. 2023 р.). Луцьк : Луцький інститут розвитку людини Університету «Україна», 2023. Вип. 11. С. 57-61.
8. Конон Н. Г., Приймачук О. В. Бібліотеки як фасилітатори соціального партнерства. *Молодь: освіта, наука, духовність. = Youth: education, science, spirituality*: матеріали XXI Всеукр. наук.-практ. конф. студ. і молодих вчених (Київ, 16–17 квіт. 2024 р.). Київ, 2024. URL: https://uu.edu.ua/molod_osvita_nauka_duhovnist.

Перелік періодичних видань

Найменування фахового періодичного видання	Роки надходження
<i>Архіви України</i>	2024-2025
<i>Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія</i>	2017–2020
<i>Вісник Книжкової палати</i>	2019–2025
<i>Бібліотечна планета</i>	2025
<i>Бібліотечний вісник</i>	2020-2025

8.4. Інформаційні ресурси:

1. Аналітико-синтетична обробка документів. URL: <http://www.rozum.org.ua/index.php?a=term&d=21&t=18255BestReferat.ru>. www.bestreferat.ru/referat-215910.html.
2. Горбаченко Т. Г. Аналітико-синтетична переробка документної. URL: <http://www.twirpx.com/file/198027/>.
3. Аналітико-синтетична переробка інформації. URL: [http://www.rozum.org.ua/index.php?a=term&d=21&t=18255dmeti.dp.ua/file/kdoczn_6175.docrefsbank.info/material 50326.html](http://www.rozum.org.ua/index.php?a=term&d=21&t=18255dmeti.dp.ua/file/kdoczn_6175.docrefsbank.info/material%2050326.html).
4. Аналітико-синтетична переробка документної інформації. URL: <http://www.rozum.org.ua/ntnoyi>.

8.5. Сертифікаційні програми (електронні курси)

1. Програма підвищення кваліфікації для працівників бібліотечних установ «Діджиталізація бібліотечної справи: інструменти та методи реалізації». URL: <https://edway.ua/uk/mpk/144/detail/>.
2. Prometheus курс: Цифрові комунікації в глобальному просторі. URL: <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/digital-communications-global/>.
3. Школа бібліотечного журналіста Харківської державної наукової бібліотеки ім. В.Г. Короленка. URL: <https://youtube.com/playlist?list=PLrXeKiSsJYSgXrwkyu8cHLrdMYoj8FK9F&si=cBna6Nqt6ebpSasu>.

8.6. Фахові періодичні видання України з дисципліни

1. Архіви України. URL: <https://au.archives.gov.ua/index.php/au>.
2. Безпека інформації. URL: <https://jrnل.nau.edu.ua/index.php/Infosecurity/issue/archive>.
3. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. URL: <https://journals.uran.ua/bdi/issue/archive>.
4. Бібліосвіт : інформаційний вісник. URL: https://drive.google.com/drive/folders/0ByoT_RolsdS4SEY3b2VDa0ZaaDQ?resourcekey=0-o4FT5cUUJYyFbkhMcjVKFQ.
5. Бібліотечна планета. URL: <https://elib.nlu.org.ua/>.
6. Бібліотечний вісник. URL: <http://bv.nbuv.gov.ua/>.
7. Бібліотечний форум: Історія, теорія і практика. URL: <https://web.archive.org/web/20161104060732/http://bbsh10.blogspot.com/>.
8. Вісник Книжкової палати. URL: <http://visnyk.ukrbook.net/issue/archive>.
9. Вісник Маріупольського державного університету. Серія: Філософія, культурологія, соціологія. URL: visnykculturology@mdu.in.ua.
10. Вісник Харківської державної академії культури. Серія: Інформаційна, бібліотечна та архівна справа. URL: <http://v-khsac.in.ua/>.
11. Наукові праці Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. URL: <http://np.nbuv.gov.ua/>.
12. Наукові праці Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка. Серія : Бібліотекознавство. Книгознавство. URL: <http://elar.kpnu.edu.ua:8081/xmlui/handle/123456789/140>.
13. Науково-методичний журнал «Шкільний бібліотекар» URL: <https://www.youtube.com/watch?v=iAqG9ppNDLY>.
14. Соціум. Документ. Комунікація. URL: <https://sdc-journal.com.ua/uk>.
15. Українська культура: минуле, сучасне, шляхи розвитку: науковий збірник. Ukrainian culture: the past, modern, waysofdevelopment. URL:

http://www.history.org.ua/?termin=ukrajinska_kultura_mynule_suchasne_shljakhy_rozvytku_nauk_ovyj_zbirnyk.

16. Український журнал з бібліотекознавства та інформаційних наук. URL: <http://librinfosciences.knukim.edu.ua/issue/archive>.

17. Цифрова платформа: інформаційні технології в соціокультурній сфері. URL: <http://infotech-soccult.knukim.edu.ua/issue/archive>.

8.7. Універсальні та спеціалізовані інформаційні системи і програмні продукти для опанування дисципліни

Програмне забезпечення	Призначення	Умови використання (вільний доступ в Інтернеті, згідно договору, придбані ліцензії тощо)
Moodle	Навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни	Доступ в Інтернеті. URL: https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=26127 .
Волинська ОУНБ імені Олени Пчілки, вул. Шопена, 11, м. Луцьк	Методичне забезпечення навчальної дисципліни	Згідно договору. URL: http://ounb.lutsk.ua/
Волинська ОБЮ, Пр. Волі, 2, м. Луцьк	Методичне забезпечення навчальної дисципліни	Згідно договору. URL: https://vollibr.org.ua/
ХАБ цифрової освіти: Волинська ОУНБ імені Олени Пчілки, вул. Шопена, 11, м. Луцьк.	Державної програми з цифрової грамотності та створення національної онлайн-платформи «Дія. Цифрова освіта», тепер «Дія. Освіта» https://osvita.diia.gov.ua	доступ в Інтернеті http://ounb.lutsk.ua/?page_id=121
Електронні каталоги: НБУВ; Львівської національної наукової бібліотеки ім. В. Стефаника; Система «Електронна бібліотека України – ELibUkr»	Національні бібліотечні інформаційні системи (спеціалізовані інформаційні системи та програмні продукти створені саме для бібліотечної, архівної та книго-інформаційної діяльності)	Вільний доступ в Інтернеті. URL: https://www.lsl.lviv.ua/index.php/uk/resursi-i-fondi/elektronni-katalogy-bibliotek-ukrayiny/

8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Форми занять	Наявне матеріально-технічне забезпечення	Необхідне матеріально-технічне забезпечення
Лекція	ноутбук	проектор
Практичне заняття	наочні та роздаткові матеріали, ноутбук, МКР	спеціалізований кабінет № 103 «Кабінет документознавства та інформаційної діяльності», № 208 лабораторія інф.-аналітичної діяльності, приміщення комп'ютерного класу № 315, бібліотека №311